

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΕΡΙΔΩΝ ΣΤΟ Σ.Α.Τ.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ

Έκδοση 2.9

Αθήνα, Ιανουάριος 2016



Η Ελληνικό Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων Α.Ε. (ATHEXCSD) έχει καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ώστε να διασφαλίσει ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία της παρούσας έκδοσης είναι ορθά και επικαιροποιημένα αλλά δεν έχει καμία ευθύνη για την ακρίβεια και πληρότητά τους και δεν μπορεί να εγγυηθεί ότι τα κείμενα που περιλαμβάνονται στο παρόν είναι ακριβή αντίγραφα των επίσημων κειμένων.

Το σύνολο της πληροφορίας, που περιλαμβάνεται στο παρόν, είναι γενικού χαρακτήρα και δεν αποτελεί επενδυτική, νομική ή άλλου είδους συμβουλή.

Το παρόν αποτελεί ιδιοκτησία της ATHEXCSD και προστατεύεται από τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Απαγορεύεται η με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, τροποποίηση, αντιγραφή, πώληση, μετάδοση ή διανομή του συνόλου ή μέρους του παρόντος, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ATHEXCSD.



ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

Έκδ.	Ημερομηνία	Στοιχεία Αναθεώρησης - Αιτιολογία Αλλαγής	
2.0		Αναδιάρθρωση περιεχομένων και μορφής εγχειριδίου	
2.0	Παράρτημα 2	Αλλαγή γραμμογράφησης Κωδικοί, Περιγραφές και Μεγέθη Πεδίων, Παράρτημα 2	
		Ενημέρωση με επιστολή: «Αλλαγές στη γραμμογράφηση αρχείου «Αιτήσεων Μεταβολής Στοιχείων Επενδυτών», 22/06/2004, Αρ. Πρωτ. Κ.Α.Α. 5697	
2.0	Παράρτημα 2	Αλλαγή γραμμογράφησης, Παράρτημα 2	
		Ενημέρωση με επιστολή: «Αλλαγές στη γραμμογράφηση αρχείου «ASCII Επενδυτών», <i>18/8/2004, Αρ. Πρωτ. Κ.Α.Α.</i> 7899	
2.0	Παράρτημα 2	Περιγραφή Διαδικασιών Ενοποίησης Μερίδων και Απενεργοποίησης Μερίδας	
2.0	Παράρτημα 2	Πρόσθεση γραμμογράφησης, Παράρτημα 2	
		Συνδικαιούχοι Λογαριασμών	
2.1		Προσθήκη οθόνης «Λογαριασμός Αξιών και Μερίδα»	
		Προσθήκη οθόνης «Μέλη Ομάδας Συγκυρίων»	
		Προσθήκη Οθόνης «Ενημέρωση Στοιχείων Μερίδας και Λογαριασμού»	
		Προσθήκη Εκτύπωσης «Κατάσταση Αλλαγών Μερίδων»	
		Προσθήκη Εξαγόμενου Αρχείου «Αρχείο Μεταβολών Στοιχείων Επενδυτών»	
		Διαγραφή οθόνης «Αίτηση Ανοίγματος Λογαριασμού Χρεογράφων και Μερίδας»	
		Διαγραφή οθόνης «Άνοιγμα Μερίδας και Λογαριασμού Χρεογράφων Ομάδας»	
		Διαγραφή οθόνης «Επενδυτές ως Συνδικαιούχοι Λογαριασμών»	
		Διαγραφή οθόνης «Απενεργοποίηση Συνδικαιούχου»	
		Διαγραφή οθόνης «Ενημέρωση Πληροφοριακών Στοιχείων Μερίδας»	
		Διαγραφή οθόνης «Ενημέρωση Λογαριασμών Χρεογράφων Επενδυτών»	
		Αλλαγή γραμμογράφησης, Παράρτημα 2	
		Ενημέρωση με επιστολή: «Μεταβολές στο Σύστημα Αΰλων Τίτλων», 24/01/2006, Αρ.Πρωτ. Κ.Α.Α. 1111	
		Προσθήκη γραμμογράφησης, Παράρτημα 2 «Αρχείο Μεταβολών Στοιχείων Επενδυτών»	
2.2		Υποστήριξη Κοινών Επενδυτικών Μερίδων	
2.3	24/10/2008	Προσθήκη Οθόνης «Εισαγωγή Αρχείου Αιτήσεων Μεταβολής Στοιχείων Επενδυτή»	
2.4	28/11/2008	(2.4.2)Προσθήκη Οθονών «Εισαγωγή Αρχείου Απενεργοποιήσεων Δηλώσεων Χρήσης», (3.7)«Συσχέτιση Επενδυτή με κατηγορίες φόρου», (5.2.5)«Εισαγωγή αρχείου Επεν. Ειδ. Φορολ. Αντιμετώπισης» και (5.3.5)«Εξαγωγή αρχείου Επεν. Ειδ. Φορολ. Αντιμετώπισης»	
2.5	17/07/2009	(Παράρτημα 3) Προσθήκη φόρμουλας υπολογισμού Ψηφίου Ελέγχου Μερίδας και Λογαριασμού Αξιών	
2.6	19/02/2014	Παράγραφος 4.4.1 προσθήκη στην εκτύπωση «κατάσταση αλλαγών μερίδων» η επιλογή εμφάνισης μεταβολών μόνο του ιδίου χειριστή ή όλων των χειριστών.	
		Παράγραφοι 3.1.1, 3.4.1 & Παράρτημα 3 Τροποποίηση πεδίου «απαλλαγής φόρου ομολόγων δημοσίου»	



Έκδ.	Ημερομηνία	Στοιχεία Αναθεώρησης - Αιτιολογία Αλλαγής	
2.7	31/10/2014	Προσθήκη πεδίων στις μερίδες επενδυτών: Χώρα Καταστατικής Έδρας, Γενική Στατιστική Κατηγορία, Ειδική Στατιστική Κατηγορία στις οθόνες των παρ. (3.1), (3.3) και (3.4).	
		Προσθήκη παραρτήματος: Κατάσταση Γενικής και Ειδικής Στατιστικής Κατηγορίας.	
		Μετατροπή του πεδίου Ημερομηνία Γέννησης ως υποχρεωτικό για όλα τα φυσικά πρόσωπα.	
		Εισαγωγή οθονών από το νέο menu Αγγλική έκδοση Σ.Α.Τ.	
2.8	03/07/2015	Προσθήκη οθόνης: (παρ. 3.6) «Προσθήκη επιπλέον Α.Φ.Μ.»	
2.9	25/01/2016	Προσθήκη οθόνης: (παρ. 3.7) «Διαχείριση Τραπεζικών Λογαριασμών»,	
		Τροποποίηση οθονών:(3.1)Λογαριασμός αξιών και μερίδα, (3.3) Ενημέρωση στοιχείων μερίδας και λογαριασμού, (3.4) Αναζήτηση Επενδυτών (ισχύει από 4/4/2016)	



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1 ГЕNIKA		ENIKA	7
	1.1	Σκοπός – Γενική Περιγραφή	
	1.2 Αναφορές		7
	1.3	Ορισμοί και Ακρωνύμια	7
2	Δ	ΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΡΙΔΩΝ	8
2	2.1	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΜΕΡΙΔΑΣ 2.1.1 Άνοινμα Μερίδας με Απευθείας Εισαγωγή των Στοιχείων του Επενδυτή (DATA ENTRY)	8
		2.1.2 Άνοιγμα Μερίδας Ομάδας Συγκυρίων	9
		2.1.3 Άνοιγμα Κοινής Επενδυτικής Μερίδας	10
2	2.2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΜΕΡΙΔΑ ΕΠΕΝΔΥΤΗ	11
		2.2.1 Δήλωση Χρήσης με Απευθείας Εισαγωγή των Στοιχείων του Επενδυτή (DATA ENTRY)	11
2	2.3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕΡΙΔΑΣ ΕΠΕΝΔΥΤΗ	11
		2.3.1 Μεταβολή Στοιχείων Μερίδας με Απευθείας Εισαγωγή των Στοιχείων (DATA ENTRY)	11
2	2.4	ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	12
		2.4.1 Απενεργοποίηση Δήλωσης Χρήσης με Απευθείας Εισαγωγή των Στοιχείων (DATA ENTRY)	12
2	2.5	ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΡΙΔΑΣ	12
3	п	ΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΘΟΝΩΝ	14
•	••		•••
	3.1	ΟΘΟΝΗ: [ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΞΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΡΙΔΑ]	14
		3.1.1 Περιγραφή Οθόνης	14
			22
•	3.2	ΟΘΟΝΗ: [ΔΗΛΩΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΧΡΕΟΓΡΑΦΩΝ]	22
		3.2.1 Γιεριγραφή Οθόνης	23 24
		3.2.2.1 Ενεργοποίηση Δήλωσης Χρήσης	.24
		3.2.2.2 Απενεργοποίηση Δήλωσης Χρήσης	.24
	3.3	ΟΘΟΝΗ: [ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕΡΙΔΑΣ ΚΑΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ]	24
		3.3.1 Περιγραφή Οθόνης	25
		3.3.2 Λειτουργία Οθονής	31
	3.4	ΟΘΟΝΗ: [ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΩΝ]	31
		3.4.1 Περιγραφη Οθονης	32
	о <i>Б</i>		25
•	5.5	Ο Ο Ο ΝΠ: [ΛΟΙ ΑΡΙΑΣΙΝΟΙ ΧΡΕΟΙ ΡΑΦΩΝ ΕΠΕΝΔΥΙΩΝ]	35
		3.5.2 Λειτουργία Οθόνης	37
	36		27
•	0.0	3.6.1 Περιγραφή Οθόνης	37



	3.6.2 Λειτουργία Οθόνης	38
3.7	ΟΘΟΝΗ: ΙΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝΙ	39
	3.7.1 Περιγραφή Οθόνης	39
	3.7.2 Λειτουργία Οθόνης	40
4 E	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	41
4.1	ΟΘΟΝΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ: [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕΡΙΔΑΣ ΚΑΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ]	41
	4.1.1 Περιγραφή Οθόνης	41
	4.1.2 Λειτουργία Οθόνης	42
4.2	ΟΘΟΝΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ: ΙΔΗΛΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΧΡΕΟΓΡΑΦΩΝΙ	43
	4.2.1 Περιγραφή Οθόνης	43
	4.2.2 Λειτουργία Οθόνης	44
43	ΟΘΟΝΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΝ' ΙΣΥΓΚΥΡΙΟΙ / ΣΥΝΛΙΚΔΙΟΥΧΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΝΙ	45
	4.3.1 Περιγραφή Οθόνης	45
	4.3.2 Λειτουργία Οθόνης	46
4.4	ΟΘΟΝΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ: [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ ΜΕΡΙΔΩΝ]	47
	4.4.1 Περιγραφή Οθόνης	47
	4.4.2 Λειτουργία Οθόνης	48
ПА	ΡΑΡΤΗΜΑ 1. ΕΛΕΓΧΟΙ Σ.Α.Τ	49
	Δημιουργία Μερίδας – Μεταβολή Στοιχείων Μερίδας	49
	Γενικές Παρατηρήσεις	49
	Α. Φυσικό Πρόσωπο	52
	Β. Νομικό Πρόσωπο	56
	Γ. Ομάδα Συγκυρίων	60
	Δ. Κοινή Επενδυτική Μερίδα	63
	Ε. Απενεργοποίηση Δήλωσης Χρήσης	65
	Στ. Απενεργοποίηση Μερίδας	66
	Ζ. Υπολογισμός Ψηφίου Ελέγχου	67
ΠΑΙ ΕΠΙ	ΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΜΕΡΙΔΩΝ ΕΝΔΥΤΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΛΩΝ ΤΙΤΛΩΝ (Σ.Α.Τ.)	68



1 ГЕNIKA

1.1 Σκοπός – Γενική Περιγραφή

Σκοπός του εγχειριδίου είναι η περιγραφή των διαδικασιών που καλούνται οι Χειριστές Σ.Α.Τ. (Μέλη Χ.Α. και Θεματοφύλακες) να εκτελέσουν κατά το Άνοιγμα Μερίδας και Λογαριασμού Αξιών επενδυτή και κατά τη Μεταβολή (Ενημέρωση) των Στοιχείων αυτών.

Οι βασικές διαδικασίες που περιγράφονται είναι:

- Άνοιγμα Μερίδας Επενδυτή (Φυσικού προσώπου, Νομικού προσώπου, Ομάδας Συγκυρίων και Κοινής Επενδυτικής Μερίδας)
- Ενεργοποίηση / Απενεργοποίηση Δήλωσης Χρήσης σε Μερίδα Επενδυτή
- Μεταβολή Στοιχείων Μερίδας Επενδυτή
- Ένδειξη φορολογικής αντιμετώπισης

Περιγράφονται αναλυτικά οι οθόνες του Συστήματος Αΰλων Τίτλων που χρησιμοποιούνται από τους Χειριστές για την εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών. Επίσης στο τέλος του παρόντος εγχειριδίου παρατίθενται οι γραμμογραφήσεις των αρχείων καθώς και οι εκτυπώσεις που χρησιμοποιούνται για τη διευκόλυνση της εποπτείας των διαδικασιών.

1.2 Αναφορές

Οι ορισμοί, οι διαδικασίες και οι λειτουργίες που περιγράφονται στον παρόν έγγραφο απορρέουν από:

- τον Κανονισμό Εκκαθάρισης και Διακανονισμού Χρηματιστηριακών Συναλλαγών επί Αΰλων Αξιών
- και τον Κανονισμό Λειτουργίας Συστήματος Αΰλων Τίτλων

1.3 Ορισμοί και Ακρωνύμια

Ακρωνύμιο	Ορισμός – Περιγραφή	
Σύστημα Άυλων Τίτλων (Σ.Α.Τ.)	Το μηχανογραφικό - λειτουργικό σύστημα καταχώρισης των άυλων αξιών, παρακολούθησης των επ' αυτών μεταβολών, εκκαθάρισης και διακανονισμού των χρηματιστηριακών συναλλαγών, το οποίο έχει δημιουργήσει και διαχειρίζεται το Κεντρικό Αποθετήριο Αξιών Α.Ε. (Κ.Α.Α). Οι εγγραφές στο Σ.Α.Τ. θεωρούνται εγγραφές στα αρχεία της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Ελληνικά Χρηματιστήρια Α.Ε» (Ε.Χ.Α.Ε.).	
Θεματοφύλακας	Το πιστωτικό ίδρυμα που μπορεί να παρέχει νόμιμα στην Ελλάδα την επενδυτική υπηρεσία της φύλαξης και διακίνησης τίτλων.	
Χειριστής	Το Μέλος ή ο Θεματοφύλακας που έχει το δικαίωμα να κινεί Λογαριασμό Χειριστή.	



2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΡΙΔΩΝ

Λεπτομέρειες για τις Διαδικασίες που αναφέρονται βρίσκονται διαθέσιμες στην διαδικτυακή σελίδα του Ομίλου του Χρηματιστηρίου Αθηνών (<u>www.helex.gr</u>).

2.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΜΕΡΙΔΑΣ

2.1.1 Άνοιγμα Μερίδας με Απευθείας Εισαγωγή των Στοιχείων του Επενδυτή (DATA ENTRY)

Αρμόδιος Φορέας	Ενέργειες	Οθόνη
Οδηγίες και κανόνες για την έγκυρη δημιουργία Μερίδων παρέχονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1ΕΛΕΓΧΟΙ Σ.Α.Τ. Δημιουργία Μερίδας – Μεταβολή Στοιχείων Μερίδας		
Επενδυτής	Προσέρχεται στο Χειριστή προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά και αιτείται τη Δημιουργία Μερίδας.	
Χειριστής	Δημιουργεί Αριθμό Μητρώου Εντολέα (κωδικό ΟΑΣΗΣ) για τον επενδυτή.	
	Σημείωση: Οι Θεματοφύλακες δεν είναι υποχρεωμένοι να δημιουργήσουν κωδικό ΟΑΣΗΣ. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί, το Σ.Α.Τ. θα καταχωρήσει αυτόματα έξι (6) αστερίσκους (******)	
	Καταχωρεί τα απαραίτητα στοιχεία του Επενδυτή στο Σ.Α.Τ. για τη Δημιουργία Μερίδας και Λογαριασμού Αξιών του επενδυτή.	Κινήσεις/ Λογαριασμός Αξιών και Μερίδα
	Από αυτή την οθόνη μπορεί να γίνει και αναζήτηση και εμφάνιση του τρόπου που δημιουργήθηκε η Μερίδα.	
	Εκτυπώνει τα στοιχεία Μερίδας και Λογαριασμού του επενδυτή και παραδίδει στον επενδυτή την εκτύπωση για ενημέρωσή του (βλ. Error! Reference source not found Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.).	Εκτυπώσεις/ Εκτύπωση Στοιχείων Μερίδας και Λογαριασμού
Σημειώσεις:		
Με την παραπάνω διαδικασία δημιουργείται αυτόματα Δήλωση Χρήσης στο Χειριστή που άνοιξε τη Μερίδα.		
Ο Χειοιστάς μπορεί να λαμβάνει για ενημέρωσή του από την οθόνη του ΣΑΤ «Παραγωνό Δονείων /		

Ο Χειριστής μπορεί να λαμβάνει για ενημέρωσή του από την οθόνη του Σ.Α.Τ. «Παραγωγή Αρχείων / Μερίδες και Στοιχεία Λογαριασμών Χρεογράφων», αρχείο όπου περιέχονται τα Στοιχεία των Μερίδων και των Δηλώσεων Χρήσης που δημιουργήθηκαν.

Ο Χειριστής μπορεί να λάβει πληροφόρηση για Μερίδες και Λογαριασμούς από τις οθόνες του Σ.Α.Τ.:

Περιβάλλον / Αναζήτηση Επενδυτών και Λογαριασμοί Χρεογράφων Επενδυτών
 Κινήσεις / Ενημέρωση Στοιχείων Μερίδας και Λογαριασμού

Ο Χειριστής μπορεί να λάβει πληροφόρηση για τη Δήλωση Χρήσης της Μερίδας και του Λογαριασμού που δημιουργήθηκε από την οθόνη του Σ.Α.Τ.:

Εκτυπώσεις / Δήλωση Χρήσης Λογαριασμού Χρεογράφων



2.1.2 Άνοιγμα Μερίδας Ομάδας Συγκυρίων

Αρμόδιος Φορέας	Ενέργειες	Οθόνη	
Κάθε Συγκύριος θα πρέπει να διατηρεί Μερίδα επενδυτή στο Σ.Α.Τ. Δεν είναι υποχρεωτικό να έχει Δήλωση Χρήσης στον Χειριστή που πρόκειται να δημιουργήσει την Μερίδα Συγκυρίων, αλλά προτείνεται για την καλύτερη εξυπηρέτηση του επενδυτή σε εργασίες όπως η Διανομή Μερισμάτων μέσω Χειριστών.			
Οδηγίες και κανόνες Σ.Α.Τ. Δημιουργία Με	Οδηγίες και κανόνες για την έγκυρη δημιουργία Μερίδων παρέχονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 ΕΛΕΓΧΟΙ Σ.Α.Τ. Δημιουργία Μερίδας – Μεταβολή Στοιχείων Μερίδας		
Επενδυτής	Προσέρχεται στο Χειριστή προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά και αιτείται τη Δημιουργία Μερίδας, ορίζοντας τον Εξουσιοδοτημένο Εκπρόσωπο των Συγκυρίων.		
Χειριστής	Δημιουργεί Μερίδες για τους Συγκυρίους που δεν έχουν.		
	Δημιουργεί Αριθμό Μητρώου Εντολέα (κωδικό ΟΑΣΗΣ) για την Ομάδα.		
	Σημείωση: Οι Θεματοφύλακες δεν είναι υποχρεωμένοι να δημιουργήσουν κωδικό ΟΑΣΗΣ. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί, το Σ.Α.Τ. θα καταχωρήσει αυτόματα έξι (6) αστερίσκους (******)		
	Καταχωρεί τα στοιχεία της Μερίδας και τον Εξουσιοδοτημένο Εκπρόσωπο (Στοιχεία Επικοινωνίας) στο Σ.Α.Τ. για τη δημιουργία Μερίδας επενδυτή Συγκυρίων.	Κινήσεις/ Λογαριασμός Αξιών και Μερίδα	
	Καταχωρεί στο Σ.Α.Τ. τη Μερίδα κάθε Συγκυρίου καθώς και το ποσοστό συγκυριότητάς τους.		
	Από αυτή την οθόνη μπορεί να γίνει και αναζήτηση και εμφάνιση του τρόπου που δημιουργήθηκε η Μερίδα.		
	Εκτυπώνει τα στοιχεία των Συγκυρίων και τους παραδίδει την εκτύπωση για ενημέρωσή τους (βλ. Error! Reference source not found Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.).	Εκτυπώσεις / Συγκύριοι - Συνδικαιούχοι Λογαριασμών	
Με την παραπάνω διαδικασία δημιουργείται αυτόματα Δήλωση Χρήσης στο χειριστή που άνοιξε τη Μερίδα.			
· Ο Χειριστής μπορεί να λαμβάνει για ενημέρωσή του από την οθόνη του Σ.Α.Τ. «Παραγωγή Αρχείων / Συγκύριοι - Συνδικαιούχοι Λογαριασμών », αρχείο όπου περιέχονται τα στοιχεία των Μερίδων που δημιουργήθηκαν .			
Ο Χειριστής μπορεί να λάβει πληροφόρηση για τις Αιτήσεις που έχει καταχωρήσει σχετικά με τη δημιουργία Μερίδας στο Σ.Α.Τ. από την οθόνη:			
Κινήσεις / Λ	ογαριασμός Αξιών και Μερίδα		
Ο Χειριστής μπορεί ν Σ.Α.Τ.:	α λάβει πληροφόρηση για Μερίδες και Λογαρια	ασμούς από τις οθόνες του	
 Περιβάλλον / Αναζήτηση Επενδυτών και Λογαριασμοί Χρεογράφων Επενδυτών Κινήσεις / Ενημέρωση Στοιχείων Μερίδας και Λογαριασμού 		Χρεογράφων Επενδυτών τμο ύ	
Ο Χειριστής μπορεί να λάβει πληροφόρηση για τη Λήλωση Χρήσης της Μερίδας και του			



Αρμόδιος Φορέας	Ενέργειες	Οθόνη
Λογαριασμού που δημιουργήθηκε από την οθόνη του Σ.Α.Τ.:		
Εκτυπώσεις / Δήλωση Χρήσης Λογαριασμού Χρεογράφων		

2.1.3 Άνοιγμα Κοινής Επενδυτικής Μερίδας

Αρμόδιος Φορέας	Ενέργειες	Οθόνη	
Κάθε Συνδικαιούχος θα πρέπει να διατηρεί Μερίδα επενδυτή στο Σ.Α.Τ. Δεν είναι υποχρεωτικό να έχει Δήλωση Χρήσης στον Χειριστή που πρόκειται να δημιουργήσει την Κοινή επενδυτική Μερίδα, αλλά προτείνεται για την καλύτερη εξυπηρέτηση του επενδυτή σε εργασίες όπως η Διανομή Μερισμάτων μέσω Χειριστών.			
Οδηγίες και κανόνες Σ.Α.Τ. Δημιουργία Με	για την έγκυρη δημιουργία Μερίδων παρέχοντα ερίδας – Μεταβολή Στοιχείων Μερίδας	αι στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 ΕΛΕΓΧΟΙ	
Επενδυτής	Προσέρχεται στο Χειριστή προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά και αιτείται τη Δημιουργία Μερίδας.		
Χειριστής	Δημιουργεί Μερίδες για τους Συνδικαιούχους που δεν έχουν.		
	Δημιουργεί Αριθμό Μητρώου Εντολέα (κωδικό ΟΑΣΗΣ) για την Ομάδα.		
	Σημείωση: Οι Θεματοφύλακες δεν είναι υποχρεωμένοι να δημιουργήσουν κωδικό ΟΑΣΗΣ. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί, το Σ.Α.Τ. θα καταχωρήσει αυτόματα έξι (6) αστερίσκους (******)		
	Καταχωρεί τα στοιχεία της Μερίδας για τη δημιουργία Κοινής Επενδυτικής Μερίδας	Κινήσεις/ Λογαριασμός Αξιών και Μερίδα	
	Καταχωρεί στο Σ.Α.Τ. τη Μερίδα κάθε Συνδικαιούχου.		
	Από αυτή την οθόνη μπορεί να γίνει και αναζήτηση και εμφάνιση του τρόπου που δημιουργήθηκε η Μερίδα.		
	Εκτυπώνει τα στοιχεία των Συνδικαιούχων και τους παραδίδει την εκτύπωση για ενημέρωσή τους (βλ. Error! Reference source not found Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.).	Εκτυπώσεις / Συγκύριοι - Συνδικαιούχοι Λογαριασμών	
Με την παραπάψω διαδικασία δημιουργείται αυτόματα Δάλωση Χράσης στο Χειριστό που άνοιξε τη			

Με την παραπάνω διαδικασία δημιουργείται αυτόματα Δήλωση Χρήσης στο Χειριστή που άνοιξε τη Μερίδα.

Ο Χειριστής μπορεί να λαμβάνει για ενημέρωσή του από την οθόνη του Σ.Α.Τ. «Παραγωγή Αρχείων / **Συγκύριοι - Συνδικαιούχοι Λογαριασμών**», αρχείο όπου περιέχονται τα στοιχεία των Μερίδων που δημιουργήθηκαν.

Ο Χειριστής μπορεί να λάβει πληροφόρηση για τις Αιτήσεις που έχει καταχωρήσει σχετικά με τη δημιουργία Μερίδας στο Σ.Α.Τ. από την οθόνη:

Κινήσεις / **Λογαριασμός Αξιών και Μερίδα**

Ο Χειριστής μπορεί να λάβει πληροφόρηση για Μερίδες και Λογαριασμούς από τις οθόνες του Σ.Α.Τ.:

Περιβάλλον / Αναζήτηση Επενδυτών και Λογαριασμοί Χρεογράφων Επενδυτών
 Κινήσεις / Ενημέρωση Στοιχείων Μερίδας και Λογαριασμού

Ο Χειριστής μπορεί να λάβει πληροφόρηση για τη Δήλωση Χρήσης της Μερίδας και του





Αρμόδιος Φορέας	Ενέργειες	Οθόνη	
Λογαριασμού που δημιουργήθηκε από την οθόνη του Σ.Α.Τ.:			
Εκτυπώσεις / Δάλωση Χράσης Δουσοιασμού Χρεουράφων			

Εκτυπώσεις / Δήλωση Χρήσης Λογαριασμού Χρεογράφων

2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΜΕΡΙΔΑ ΕΠΕΝΔΥΤΗ

2.2.1 Δήλωση Χρήσης με Απευθείας Εισαγωγή των Στοιχείων του Επενδυτή (DATA ENTRY)

Αρμόδιος Φορέας	Ενέργειες	Οθόνη
Απαραίτητη προϋπόθ	Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχει ήδη ο επενδυτής Μερίδα στο Σ.Α.Τ.	
Επενδυτής	Προσέρχεται στο Χειριστή προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά και αιτείται τη Δήλωση Χρήσης στο συγκεκριμένο Χειριστή.	
Χειριστής	Δημιουργεί Αριθμό Μητρώου Εντολέα (κωδικό ΟΑΣΗΣ) για τον επενδυτή.	
	Σημείωση: Οι Θεματοφύλακες δεν είναι υποχρεωμένοι να δημιουργήσουν κωδικό ΟΑΣΗΣ. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί, το Σ.Α.Τ. θα καταχωρήσει αυτόματα έξι (6) αστερίσκους (******)	
	Καταχωρεί τα απαραίτητα στοιχεία του επενδυτή στο Σ.Α.Τ. για τη Δήλωση Χρήσης.	Κινήσεις / Δήλωση Χρήσης Λογαριασμού Αξιών
	Από αυτή την οθόνη μπορεί να γίνει και αναζήτηση και εμφάνιση του τρόπου που έγινε η Δήλωση Χρήσης.	
	Εκτυπώνει τα στοιχεία της Δήλωσης Χρήσης Λογαριασμού Χειριστή του επενδυτή και παραδίδει στον επενδυτή την εκτύπωση για ενημέρωσή του (βλ. Error! Reference source not found Error! Reference source not found. Error! Reference source not found. Error! Reference source not found. Error!	Εκτυπώσεις / Δήλωση Χρήσης Λογαριασμού Αξιών

Ο Χειριστής μπορεί να λαμβάνει για ενημέρωσή του από το Σ.Α.Τ. αρχείο όπου περιέχονται τα στοιχεία των Δηλώσεων Χρήσης από την οθόνη:

Παραγωγή Αρχείου / Δήλωση Χρήσης Λογαριασμού Χρεογράφων

Απενεργοποίηση Δήλωσης Χρήσης γίνεται από την οθόνη της καταχώρησης:

Κινήσεις / Δήλωση Χρήσης Λογαριασμών Αξιών

Απενεργοποίηση επιτρέπεται μόνον στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.

2.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕΡΙΔΑΣ ΕΠΕΝΔΥΤΗ

2.3.1 Μεταβολή Στοιχείων Μερίδας με Απευθείας Εισαγωγή των Στοιχείων (DATA ENTRY)

Αρμόδιος Φορέας	Ενέργειες	Οθόνη
Οι Χειριστές που έχοι	υν Δήλωση Χρήσης στο Λογαριασμό Αξιών το	υ Επενδυτή μπορούν να
μεταβάλουν ανά πάσι	α στιγμή τα Στοιχεία της Μερίδας και του Λογο	ιριασμού του. Η Επωνυμία, το
Όνομα και το Πατρών	/υμο, για τα Φυσικά Πρόσωπα καθώς και η Ετ	τωνυμία για τα Νομικά Πρόσωπα
και τις Μερίδες Συγκυ	ρίων, η Επωνυμία και η Ένδειξη Κληρονομική	ις Διαδοχής για τις Κοινές
Επενδυτικές Μερίδες,	, μπορούν να μεταβληθούν από τους Χειριστέα	ς μόνον εάν δεν έχει προηγηθεί



Αρμόδιος Φορέας	Ενέργειες Οθόνη			
καμία κίνηση (χρεοπι Μερίδας – Μεταβολή	στώσεις ή μεταφορές αξιών) (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Στοιχείων Μερίδας).	Α 1 ΕΛΕΓΧΟΙ Σ.Α.Τ. Δημιουργία		
Επενδυτής	Προσέρχεται στο Χειριστή προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά και αιτείται τη Μεταβολή κάποιων στοιχείων του.			
Χειριστής	Προβαίνει στις αιτούμενες διορθώσεις μέσω της οθόνης του Σ.Α.Τ. αναλόγως των στοιχείων που πρέπει να αλλαχθούν. Από αυτή την οθόνη μπορεί να γίνει και	Κινήσεις/ Ενημέρωση Στοιχείων Μερίδας και Λογαριασμού		
	αναζήτηση και εμφάνιση των Στοιχείων της Μερίδας.			
	Εκτυπώνει τα Στοιχεία της Μερίδας και παραδίδει στον επενδυτή την εκτύπωση για ενημέρωσή του (βλ. Error! Reference source not found Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.).	Εκτυπώσεις/ Εκτύπωση Στοιχείων Μερίδας και Λογαριασμού		
Για αλλαγή κωδικού (ΟΑΣΗΣ, ο Χειριστής πρέπει να Απενεργοποιήσ	ει τη Δήλωση Χρήσης του		

επενδυτή και να ενεργοποιήσει καινούργια Δήλωση με τον επιθυμητό κωδικό.

2.4 ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

2.4.1 Απενεργοποίηση Δήλωσης Χρήσης με Απευθείας Εισαγωγή των Στοιχείων (DATA ENTRY)

Αρμόδιος Φορέας	Ενέργειες	Οθόνη
Επενδυτής	Προσέρχεται στο Χειριστή προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά και αιτείται την Απενεργοποίηση της Δήλωσης Χρήσης στο συγκεκριμένο Χειριστή.	
Χειριστής	Διενεργεί τους απαραίτητους ελέγχους (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΕΛΕΓΧΟΙ Σ.Α.Τ.).	
	Εκτελεί την εργασία Απενεργοποίησης.	Κινήσεις / Δήλωση Χρήσης Λογαριασμού Αξιών
Οι Χειριστές δεν έχοι	ν τη δυνατότητα να Απενεργοποιήσουν Μερίδ	α επενδυτή.
Η Απενεργοποίηση Ν σχετική διαδικασία)	<i>Ι</i> ερίδας γίνεται μόνον από το Αποθετήριο κατό	πιν σχετικής Αιτήσεως (βλ

2.5 ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΡΙΔΑΣ

Αρμόδιος Φορέας	Ενέργειες	Οθόνη
Απενεργοποίηση Μερίδας Επενδυτή γίνεται αποκλειστικά από το Κ.Α.Α υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι τόσο ο Λογαριασμός Αξιών όσο και ο Ειδικός Λογαριασμός έχουν μηδενικό υπόλοιπο, και μπορεί να εκτελεστεί στις εξής περιπτώσεις:		
 Μετά από σχετική Αίτηση του Επενδυτή στο Κ.Α.Α, 		
Αυτόματα από το Κ.Α.Α στις εξής περιπτώσεις:		
	Στριν πορίπτι του ο Αργαριασμός Αξιών και ο Γιδικός Αργαριασμός παραμείνουν	

- Στην περίπτωση που ο Λογαριασμός Αξιών και ο Ειδικός Λογαριασμός παραμείνουν ανενεργοί για χρονικό διάστημα, που ορίζεται από το Κ.Α.Α
 - Στην περίπτωση της Μερίδας αποβιώσαντος επενδυτή, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας που προβλέπεται στον Κανονισμό Λειτουργίας Αΰλων Τίτλων



Αρμόδιος Φορέας	Ενέργειες	Οθόνη
 Σε κάθε λοιτ 	πή περίπτωση που προβλέπεται από τον Κανα	ονισμό Λειτουργίας Αΰλων Τίτλων.
Επενδυτής	Ο επενδυτής ή άλλο άτομο που φέρει είτε εξουσιοδότηση με γνήσιο υπογραφής από Δημόσια Αρχή ή τράπεζα είτε επικυρωμένο αντίγραφο πληρεξουσίου, καταθέτει για έλεγχο στον υπάλληλο του Αποθετηρίου την Αίτηση Απενεργοποίησης Μερίδας ΑΙΤ006.	
Αποθετήριο	Διενεργεί τους απαραίτητους ελέγχους (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΕΛΕΓΧΟΙ Σ.Α.Τ. Στ. Απενεργοποίηση Μερίδας) και στη συνέχεια εκτελεί την εργασία Απενεργοποίησης.	



3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΘΟΝΩΝ

3.1 ΟΘΟΝΗ: [ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΞΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΡΙΔΑ]

Η οθόνη αυτή χρησιμοποιείται για τη Καταχώρηση Αίτησης Δημιουργίας Μερίδας Φυσικού ή Νομικού προσώπου ή Μερίδας Ομάδας.

3.1.1 Περιγραφή Οθόνης

Καλείται από την επιλογή του Σ.Α.Τ. «Κινήσεις / **Λογαριασμός Αξιών και Μερίδα**» η παρακάτω οθόνη:

Securities Account & Inv. Share Creation		
26/01/2016		
Inv. Share & Account Data		
Application : 2016 Appl.Date : 26/01/2016	_	
Inv. Account : Inv.Share :		
Status : Pending Custodian S/N :		
Entity : Individual 🗸		
Identification Details Informational Details Securities Account		
Surname/Full name :	- 11	
First Name :	- 11	
ADDreviation :		
Father Name : Birht Dt :	- 11	
Corporate Entity :		
Rep/tive of the Legal Person :	-11	
Email of Legal Repr/tive :	-11	
	-11	
	-8	
Tax Residence :	_8	
Tax Number : Tax Office :	_	
Nationality :	_	
ID Type : Id Card No ▼ Certificate :		
Issue Dt : Issue Ath :		
Issuing Country :		
Unique Fixed Id Type : 🚽 Unique Fixed Id Number :		
Co-owners members/ Joint member	's	

Οθόνη 1. Λογαριασμός Αξιών και Μερίδα

Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Στο άνω μέρος της οθόνης με τίτλο «Στοιχεία Λογαριασμού Αξιών και Μερίδας» εμφανίζονται τα		
πεδία που περιγράφονται παρακάτω και παίρνουν τιμές αυτόματα από το Σ.Α.Τ. με την εκτέλεση της		



Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
πράξης αυτής, εκτός από το πεδίο « Α/Α Χειριστή » στο οποίο δίδεται προαιρετικά τιμή από το Χειριστή και το πεδίο « Μορφή » στο οποίο επιλέγεται η Μορφή της Μερίδας που πρόκειται να ανοιχτεί (Φυσικό Πρόσωπο, Νομικό Πρόσωπο, Ομάδα Συνδικαιούχων και Κοινή Επενδυτική Μερίδα).		
Αίτηση	Έτος καταχώρησης και Αύξων Αριθμός της πράξης	Καταχωρείται από το Σ.Α.Τ.
Υποβολή	Ημερομηνία και ώρα καταχώρησης	Καταχωρείται από το Σ.Α.Τ.
Λογ/μός	Λογαριασμός Αξιών του επενδυτή	Καταχωρείται από το Σ.Α.Τ.
Μερίδα	Μερίδα του επενδυτή	Καταχωρείται από το Σ.Α.Τ.
Ένδειξη	Ένδειξη κατάστασης της Αίτησης	Καταχωρείται από το Σ.Α.Τ., λαμβάνει τις τιμές:
		Εκκρεμής / Άκυρη / Διαγραμμένη / Εγκεκριμένη / Απορριφθείσα
Α/Α Χειριστή	Αύξων Αριθμός Αίτησης Δημιουργίας Μερίδας και Λογαριασμού Αξιών	Το Σ.Α.Τ. κατά την αξιολόγηση της Αίτησης ελέγχει τη μοναδικότητα του Α/Α.
Μορφή	Ένδειξη είδους επενδυτή	Επιλέγεται από λίστα και λαμβάνει τις τιμές:
		Φυσικό Πρόσωπο εάν ο επενδυτής είναι Ιδιώτης,
		Νομικό Πρόσωπο εάν είναι εταιρεία,
		Ομάδα Συγκυρίων εάν ο επενδυτής είναι Ομάδα Συγκυρίων και
		Κοινή Μερίδα εάν ο επενδυτής είναι Κοινή Επενδυτική Μερίδα
	Στοιχεία Επενδυτή	
Επωνυμία	Επώνυμο επενδυτή για Φυσικό πρόσωπο	
	Πλήρης Επωνυμία εταιρείας για Νομικό πρόσωπο	
	Πλήρης Επωνυμία της Μερίδας Συγκυρίων.	
	Πλήρης Επωνυμία της Κοινής Επενδυτικής Μερίδας	
Όνομα	Όνομα επενδυτή για Φυσικό πρόσωπο	
Συντ.	Σύντμηση. Συντετμημένο όνομα της εταιρείας για Νομικό πρόσωπο	Για Φυσικά Πρόσωπα, Ομάδες Συγκυρίων και Κοινές Επενδυτικές Μερίδες το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το 5.4.7
	Σημείωση: προτείνεται να καταχωρείτε τον Διακριτικό Τίτλο της εταιρείας	αυτοματά από το 2.Α.Τ.
Πατρώνυμο	Πατρώνυμο επενδυτή για Φυσικό πρόσωπο	
Ημ. γέννησης	Ημερομηνία γέννησης επενδυτή	Καθίσταται υποχρεωτική για όλα τα



Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
	για Φυσικά πρόσωπα	φυσικά πρόσωπα
Ετ. Μορφή	Εταιρική Μορφή του Νομικού προσώπου	Για τα νομικά πρόσωπα
Εκπρόσωπος	Εκπρόσωπος του Νομικού προσώπου	Για τα νομικά πρόσωπα
Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας του Νόμιμου εκπροσώπου	Email	Καθίσταται υποχρεωτική για όλα τα νομικά πρόσωπα
Έδρα	Διεύθυνση εταιρείας για Νομικό πρόσωπο	Για τα νομικά πρόσωπα
Χώρα Καταστατικής Έδρας	Κωδικός χώρας έδρας του Νομικού προσώπου	Επιλέγεται από λίστα
Χώρα Φ.Κ.	Χώρα Φορολογικής Κατοικίας. Κωδικός Χώρας στην οποία φορολογείται ο επενδυτής	Επιλέγεται από λίστα
АФМ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου	Εάν αποτελείται από λιγότερα των εννέα ψηφίων συμπληρώνεται με τόσα 0 σαν αρχικά ψηφία μέχρι να γίνει 9ψήφιο.
ΔΟΥ	Ονομασία Οικονομικής Υπηρεσίας (ΔΟΥ) όπου εκδόθηκε το ΑΦΜ	
Υπηκ/τητα	Υπηκοότητα. Κωδικός Χώρας Υπηκοότητας του επενδυτή	Επιλέγεται από λίστα
Τύπος	Τύπος Πιστοποιητικού Αναγνώρισης επενδυτή	Επιλέγεται από λίστα
Πιστοποιητικό	Κωδικός του Πιστοποιητικού Αναγνώρισης του επενδυτή	Σε περίπτωση Νομικού προσώπου δίδεται ο Αριθμός Καταχώρησης του Νομικού προσώπου στα οικεία βιβλία δημοσιότητας
Έκδοση	Ημερομηνία Έκδοσης Πιστοποιητικού Αναγνώρισης	
Εκδ. Αρχή	Εκδούσα Αρχή. Ονομασία της Εκδούσας Αρχής του Πιστοποιητικού Αναγνώρισης	
Εκδ. Χώρα	Εκδούσα Χώρα. Κωδικός Χώρας Έκδοσης του Πιστοποιητικού Αναγνώρισης	Επιλέγεται από λίστα
Τύπος (Type) του Μοναδικού Σταθερού Αριθμού Αναγνώρισης		Επιλέγεται από λίστα ΑΜΚΑ LEI ΑΛΛΟ
Μοναδικός Σταθερός Αριθμός Αναγνώρισης (Unique Fixed Identification	Καταχωρείται για τα φυσικά πρόσωπα ο ΑΜΚΑ, για τα νομικά ο LEI	Εάν ένα πρόσωπο δεν έχει ΑΜΚΑ ή LEI, τότε επιλέγεται τύπος ΑΛΛΟ και αριθμός ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ ή DOES NOT EXIST





Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Number)		



Με την επιλογή της κάρτας «Πληροφοριακά Στοιχεία» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη (Πληροφοριακά Στοιχεία):

Securities Account & Inv. Share Creation	🛛 Securities Account & Inv. Share Creation		
		20/40/2014	
	Inv. Share & Accou	int Data	
Application	: 2014	Appl.Date : 30/10/2014	
Inv. Account	:	Inv.Share :	
Status	• Pending -	Custodian S/N :	
Entity	: Individual 🔹	,	
Identification Details Informational Details	Securities Account		
Profession	. :		
Addres			
City		Zip :	
Country			
Telephone		Fax :	
Emai.	•		
Custodia			
General Statistical Category	· · · <u>· · · · · · · · · · · · · · · · </u>		
Special Statistical Category	• •		
		Co-owners members/ Joint membe	ers
Co-owners members/ loint me	Co-owners members/ Joint members Copyright© 1998 - 2013 HCSD S.A.		

Οθόνη 2. Πληροφοριακά Στοιχεία

Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Απασχόληση	Επάγγελμα του επενδυτή για Φυσικά πρόσωπα	
	Επιχειρηματικό Αντικείμενο εταιρείας για Νομικά πρόσωπα	
Διεύθυνση	Διεύθυνση (οδός και αριθμός) του επενδυτή	
Πόλη	Πόλη της Διεύθυνσης του επενδυτή	
Т.К.	Ταχυδρομικός Κωδικός του επενδυτή	
Χώρα	Κωδικός Χώρας της διεύθυνσης του επενδυτή	Επιλέγεται από λίστα
Τηλέφωνο	Αριθμός τηλεφώνου του επενδυτή	



Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Fax	Αριθμός Fax του επενδυτή	
Email	Ηλεκτρονική διεύθυνση του επενδυτή	
Custodian	Θεματοφύλακας του Επενδυτή	
Γενική Στατιστική Κατηγορία	Κατηγοριοποίηση μερίδας επενδυτή σύμφωνα με τον Τομέα Οικονομίας	Επιλέγεται από λίστα
Ειδική Στατιστική Κατηγορία	Κατηγοριοποίηση μερίδας επενδυτή σύμφωνα με τον υποτομέα Οικονομίας	Επιλέγεται από λίστα

Με την επιλογή της κάρτας «Λογαριασμός Αξιών» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη (Λογαριασμός Αξιών):

Securities Account & Inv. Share Creation	- • •
26/01/2016	
Inv. Share & Account Data	
Application : 2016 Appl.Date : 26/01/2016	
Inv. Account : Inv.Share :	
Status : Pending - Custodian S/N :	
Entity : Individual 🗸	
Identification Details Informational Details Securities Account	
	1
Investor Code : Inheritance Flag:	
Active From : 26/01/2016	
Parti.Cash Distribution : Yes 🗸 Gov.Bond Tax Exemption : No 🗸	
Cash Distribution Bank :	
Cash Distribution IBAN:	
Copy Address	
Contact person :	
Address :	
City: Zip:	
Country :	
lelephone : Fax :	
comments :	

Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Κωδικός ΟΑΣΗΣ	Κωδικός ΟΑΣΗΣ του επενδυτή	
Ενεργός Από	Ημερομηνία από την οποία θα ενεργοποιηθεί η Μερίδα του	Τρέχουσα ημερομηνία

Οθόνη 3. Λογαριασμός Αξιών



Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
	επενδυτή	
Συμμετοχή σε Χρ. Διανομή	Ένδειξη για το εάν ο επενδυτής θα	Έχει αρχική τιμή «Ναι».
Διανομη	Χειριστή με το νέο τρόπο Διανομής.	Δίδεται η τιμή «Όχι» μόνον εάν ο επενδυτής δεν επιθυμεί να λαμβάνει τα Μερίσματά του από τον Χειριστή.
Ένδειξη	Ειδική Ένδειξη	Επιλέγεται από λίστα
Διαδοχής		Εφαρμογή του όρου ότι σε περίπτωση θανάτου ενός από τους συνδικαιούχους, οι αξίες περιέρχονται αυτοδίκαια στους λοιπούς σύμφωνα με το εδάφιο 1 του άρθρου 2 του ν. 5638/1932.
Ακύρωση	Ένδειξη	
Απαλλαγή Φόρου	Ένδειξη για το εάν ο επενδυτής	Έχει αρχική τιμή «Όχι».
Ομολογων Δημοσιου	έχει Απαλλαγή από τον Φόρο Ομολόγων Δημοσίου	Δίδεται η τιμή «Ναι» μόνον εάν ο επενδυτής δεν είναι Υπόχρεος Φόρου.
Τράπεζα		Επιλέγεται από λίστα
Λογαριασμός Χρηματικός	Καταχωρείται ο ΙΒΑΝ	Καταχωρείται υποχρεωτικά εφόσον η ένδειξη συμμετοχή σε χρ. διανομή είναι «όχι», Διενεργείται έλεγχος ως προς το μέγεθος και τη δομή.
Αντιγραφή Στοιχείων Διεύθυνσης		Βοηθητικό εικονικό πλήκτρο που αντιγράφει τα στοιχεία Διεύθυνσης του επενδυτή που έχουν καταχωρηθεί στην προηγούμενη οθόνη.
Παραλήπτης	Ονοματεπώνυμο του παραλήπτη της αλληλογραφίας που αφορά το συγκεκριμένο Λογαριασμό Αξιών	
Διεύθυνση	Διεύθυνση του παραλήπτη	
Πόλη	Πόλη της Διεύθυνσης του παραλήπτη	
т.к.	Ταχυδρομικός Κωδικός του παραλήπτη	
Χώρα	Κωδικός Χώρας της διεύθυνσης του παραλήπτη	Επιλέγεται από λίστα
Τηλέφωνο	Αριθμός τηλεφώνου του παραλήπτη	
Fax	Αριθμός Fax του παραλήπτη	
Παρατηρήσεις	Παρατηρήσεις και σχόλια που αφορούν τη συγκεκριμένη συναλλαγή	



Όταν η «Μορφή» της Μερίδας που πρόκειται να ανοιχτεί είναι «Ομάδα Συγκυρίων» ή «Κοινή Επενδυτική Μερίδα» και εφόσον πληκτρολογηθούν τα πεδία: Επωνυμία, Κωδικός ΟΑΣΗΣ καθώς και τα στοιχεία Παραλήπτη, ενεργοποιείται το εικονικό πλήκτρο [Μέλη Ομάδας Συγκυρίων / Συνδικαιούχοι Κοινής Επενδυτικής Μερίδας] με το οποίο εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη (Μέλη Ομάδας Συγκυρίων / Συνδικαιούχοι Κοινής Επενδυτικής Μερίδας):

			Inu. Share & Acc	ount Data	30/10/2014
Applic	ation	2014	Арр	1.Date : 30/10/	2014
				,	
	S /N	Lou Shave	-owners members/ .	loint members	Percentage
	3711		HDDLEATACION	Individual	▼ ▲
	-	-			
		-		_	
		-			
		-	I		
		-		_	
	_	_		_	
	_	_		_	
	_	_		_	
	_	_			
		1		Total	•
1011 :					
			Chec	k Joint Share Me	embers

Οθόνη 4. Προσθήκη Μελών Ομάδας Συγκυρίων

Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
A/A	Αύξων Αριθμός Αρίθμησης Συγκύριου / Συνδικαιούχου	Καταχωρείται από το Σ.Α.Τ.
Μερίδα	Η Μερίδα στο Σ.Α.Τ. του Συγκύριου / Συνδικαιούχου που πρόκειται να συσχετισθεί με τη Μερίδα της Ομάδας Συγκυρίων ή Κοινής Επενδυτικής Μερίδας	
Σύντμηση	Η Σύντμηση του επενδυτή- Συγκύριου / Συνδικαιούχου	Καταχωρείται από το Σ.Α.Τ.
Μορφή	Ένδειξη Είδους επενδυτή	Καταχωρείται από το Σ.Α.Τ.



Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
	Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο	
Ποσοστό	Το ποσοστό συμμετοχής του Συγκυρίου στη συγκεκριμένη Μερίδα	Εάν υπάρχουν δεκαδικά ψηφία διαχωρίζονται από τα ακέραια με τελεία «.» Δεν χρησιμοποιείται στις Κοινές Επενδυτικές Μερίδες
Σύνολο	Το άθροισμα των ποσοστών που έχουν πληκτρολογηθεί	Καταχωρείται από το Σ.Α.Τ. Δεν χρησιμοποιείται στις Κοινές Επενδυτικές Μερίδες
Περιγραφή	Η περιγραφή της Μερίδας του Συγκύριου / Συνδικαιούχου	Καταχωρείται από το Σ.Α.Τ.

Με την πληκτρολόγηση του εικονικού πλήκτρου [Έλεγχος Συγκυρίων / Συνδικαιούχων] το Σ.Α.Τ. διενεργεί ελέγχους στις Μερίδες των Συγκύριων / Συνδικαιούχων και ενημερώνει τον Χειριστή για τυχόν λάθη πριν την επιλογή για καταγραφή.

3.1.2 Λειτουργία Οθόνης

- Αφού πληκτρολογηθούν τα παραπάνω πεδία, επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο καταγραφής ή πατάτε το πλήκτρο F10 για να εκτελεσθεί η συναλλαγή.
 - Εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα: «Συναλλαγή ολοκληρώθηκε».
- 2. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο [OK].
- 3. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο αναζήτησης ή πατάτε το πλήκτρο F7.
- **4.** Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο εκτέλεσης αναζήτησης ή πατάτε F8.
 - Δίδονται από το Σ.Α.Τ. τιμές στα πεδία του άνω μέρους της οθόνης.
- 5. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο κλεισίματος για να τελειώσετε με τη συναλλαγή αυτή και να επιστρέψετε στις βασικές επιλογές του Σ.Α.Τ.

3.2 ΟΘΟΝΗ: [ΔΗΛΩΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΧΡΕΟΓΡΑΦΩΝ]

Η οθόνη αυτή χρησιμοποιείται για τη καταχώρηση στο Σ.Α.Τ. της Αίτησης για Δήλωση Χρήσης του επενδυτή από το συγκεκριμένο Χειριστή και για την Απενεργοποίηση Ενεργής Δήλωσης Χρήσης.



3.2.1 Περιγραφή Οθόνης

Καλείται από την επιλογή του Σ.Α.Τ. «Κινήσεις / **Δήλωση Χρήσης Λογ/σμού Χρεογράφων**» η παρακάτω οθόνη:

Authorisation for Use					- • •
		Authori	sation for Use		30/10/2014
Account	Abbreviation	Inv. Share	Investor Code	Activation Date	Deactivation Date
Comments Valid Flag Cash Distributio	Deactivate Uerified No	.		Copyright	© 1998 - 2013 HCSD S.A.

Οθόνη 5. Δήλωση Χρήσης Λογαριασμού Χρεογράφων

Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Λογαριασμός	Λογαριασμός Αξιών του επενδυτή	
Σύντμηση	Σύντμηση του ονόματος του επενδυτή	
Μερίδα	Μερίδα του επενδυτή	
Κωδικός Πελάτη	Κωδικός ΟΑΣΗΣ του επενδυτή	Το πεδίο αυτό δεν είναι υποχρεωτικό για θεματοφύλακες.
Ημ/νία Ενεργ/σης	Ημερομηνία από την οποία θα ισχύει η Δήλωση Χρήσης του επενδυτή	Δίδεται από το Σ.Α.Τ. η τρέχουσα ημερομηνία.
Ημ/νία Απενεργ/σης	Ημερομηνία από την οποία Απενεργοποιείται η Δήλωση Χρήσης του επενδυτή	Δίδεται από το Σ.Α.Τ. η τρέχουσα ημερομηνία.
Σχόλια	Παρατηρήσεις και σχόλια που αφορούν τη συγκεκριμένη καταχώρηση	
Ένδειξη Ελέγχου	Ένδειξη για την κατάσταση της Αίτησης.	Επιλέγεται από λίστα και λαμβάνει τις τιμές:
		Επιβεβαιωμένο / Μη Ελεγμένο / Ακυρωμένο



Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Συμμετοχή σε Χρ. Διανομή	Ένδειξη για το εάν ο επενδυτής θα λαμβάνει τα Μερίσματα από τον Χειριστή με το νέο τρόπο Διανομής.	Έχει αρχική τιμή «Ναι». Δίδεται η τιμή «Όχι» μόνον εάν ο επενδυτής δεν επιθυμεί να λαμβάνει τα Μερίσματά του από τον Χειριστή.

3.2.2 Λειτουργία Οθόνης

3.2.2.1 Ενεργοποίηση Δήλωσης Χρήσης

- Συμπληρώνετε τα πεδία «Λογαριασμός» και «Κωδικός Πελάτη»¹. Τα υπόλοιπα πεδία συμπληρώνονται από το Σ.Α.Τ.
- Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο καταγραφής ή πατάτε το πλήκτρο F10 για να εκτελεσθεί η συναλλαγή.
 - Εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα: «Συναλλαγή ολοκληρώθηκε».
- 3. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο [OK]
- 4. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο κλεισίματος για να τελειώσετε με τη συναλλαγή αυτή και να επιστρέψετε στις βασικές επιλογές του Σ.Α.Τ.

3.2.2.2 Απενεργοποίηση Δήλωσης Χρήσης

- Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο αναζήτησης ή πατάτε το πλήκτρο F7 για να έλθει η οθόνη σε φάση αναζήτησης.
- 2. Συμπληρώνετε το πεδίο «Λογαριασμός»
- Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο εκτέλεσης αναζήτησης ή πατάτε το πλήκτρο F8 για να εκτελεσθεί η αναζήτηση.
 - Εμφανίζεται η επιθυμητή εγγραφή στα πεδία της οθόνης.
- 4. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο [Απενεργοποίηση] στο μέσον της οθόνης.
 - Εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα: «Θέλετε να συνεχίσετε στην Απενεργοποίηση Δήλωσης Χρήσης;»
- 5. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο [Ναι].
- 6. Εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα: «Συναλλαγή ολοκληρώθηκε»
- 7. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο [OK]
- 8. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο κλεισίματος για να τελειώσετε με τη συναλλαγή αυτή και να επιστρέψετε στις βασικές επιλογές του Σ.Α.Τ.

3.3 ΟΘΟΝΗ: [ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕΡΙΔΑΣ ΚΑΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ]

Η οθόνη αυτή χρησιμοποιείται για τη διόρθωση των Στοιχείων της Μερίδας και του Λογαριασμού των επενδυτών.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΕΡΙΔΩΝ ΣΤΟ Σ.Α.Τ.



3.3.1 Περιγραφή Οθόνης

Καλείται από την επιλογή του Σ.Α.Τ. «Κινήσεις / **Ενημέρωση Στοιχείων Μερίδας και** Λογαριασμού» η παρακάτω οθόνη:

🔡 Inv. Share & Account Data Update	
	26/01/2016 Investor Share details
Investor :	
Description :	
Entity :	Individual Registration DT :
Identification Details Informational Details	
Company/Last Name :	
Surname/Full name :	
Abbreviation :	
Father Name :	Date of Birth :
Corp. Form :	
Repr/tive of the legal person :	
Email of Legal Repr/tive :	
Location :	
Country of Incorporation :	<u>+</u>
Tax Country :	
Tax Number :	Tax Office :
Citizenship :	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Certificate :	ID Type : Id Card No ▼
Date of Issue :	Issuing Auth.:
Issue Country :	•
Unique Fixed Id Number :	Unique Fixed Id Type :

Οθόνη 6. Ενημέρωση Στοιχείων Μερίδας και Λογαριασμού

Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Στο άνω μέρος της οθόνης με τίτλο «Ενημέρωση Στοιχείων Μερίδας» εμφανίζονται τα πεδία πο περιγράφονται παρακάτω:		
Επενδυτής	Η Μερίδα του επενδυτή	
Περιγραφή	Η Περιγραφή της Μερίδας του επενδυτή	
Μορφή	Ένδειξη είδους επενδυτή	
Εισαγωγή	Η Ημερομηνία που καταχωρήθηκε η Μερίδα στο	

Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις			
	Σ.Α.Τ.				
Στοιχεία Αναγνώρισης					
Επωνυμία	Επώνυμο επενδυτή για Φυσικό πρόσωπο				
	Πλήρης Επωνυμία εταιρείας για Νομικό πρόσωπο				
	Πλήρης Επωνυμία της Μερίδας Συγκυρίων για Ομάδα Συγκυρίων.				
	Πλήρης Επωνυμία της Κοινής Μερίδας για Κοινή Επενδυτική Μερίδα.				
Όνομα	Όνομα επενδυτή για Φυσικό πρόσωπο				
Συντ.	Η Σύντμηση του επενδυτή				
Πατρώνυμο	Πατρώνυμο επενδυτή για Φυσικό πρόσωπο				
Ημ. γέννησης	Ημερομηνία γέννησης επενδυτή για Φυσικά πρόσωπα	Καθίσταται υποχρεωτική για όλα τα φυσικά πρόσωπα			
Ετ. Μορφή	Εταιρική Μορφή του Νομικού προσώπου				
Εκπρόσωπος	Εκπρόσωπος του Νομικού προσώπου				
Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας του Νόμιμου εκπροσώπου	Email	Καθίσταται υποχρεωτική για όλα τα νομικά πρόσωπα			
Έδρα	Διεύθυνση εταιρείας για Νομικό πρόσωπο				
Χώρα Καταστατικής Έδρας	Κωδικός χώρας έδρας του Νομικού προσώπου	Επιλέγεται από λίστα			
Χώρα Φ.Κ.	Χώρα Φορολογικής Κατοικίας. Κωδικός Χώρας στην οποία φορολογείται ο επενδυτής	Επιλέγεται από λίστα			
АФМ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου	Εάν αποτελείται από λιγότερα των εννέα ψηφίων συμπληρώνεται με τόσα 0 σαν αρχικά ψηφία μέχρι να γίνει 9ψήφιο.			
ΔΟΥ	Ονομασία Οικονομικής Υπηρεσίας (ΔΟΥ) όπου εκδόθηκε το ΑΦΜ				
Υπηκ/τητα	Υπηκοότητα. Κωδικός Χώρας Υπηκοότητας του επενδυτή	Επιλέγεται από λίστα			
Τύπος	Τύπος Πιστοποιητικού Αναγνώρισης επενδυτή	Επιλέγεται από λίστα			
Πιστοποιητικό	Κωδικός του Πιστοποιητικού Αναγνώρισης του επενδυτή	Σε περίπτωση Νομικού προσώπου δίδεται ο Αριθμός Καταχώρησης του			



Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
		Νομικού προσώπου στα οικεία βιβλία δημοσιότητας
Έκδοση	Ημερομηνία Έκδοσης Πιστοποιητικού Αναγνώρισης	
Εκδ. Αρχή	Εκδούσα Αρχή. Ονομασία της Εκδούσας Αρχής του Πιστοποιητικού Αναγνώρισης	
Εκδ. Χώρα	Εκδούσα Χώρα. Κωδικός Χώρας Έκδοσης του Πιστοποιητικού Αναγνώρισης	Επιλέγεται από λίστα
Τύπος (Type) του		Επιλέγεται από λίστα
Μοναδικού Σταθερού Αριθμού		АМКА
Αναγνώρισης		LEI
		ΑΛΛΟ
Μοναδικός Σταθερός Αριθμός Αναγνώρισης (Unique Fixed Identification Number)	Καταχωρείται για τα φυσικά πρόσωπα ο ΑΜΚΑ, για τα νομικά ο LEI	Εάν ένα πρόσωπο δεν διαθέτει ΑΜΚΑ ή LEI, τότε επιλέγεται τύπος ΑΛΛΟ και αριθμός ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ (ή DOES NOT EXIST για τους αλλοδαπούς)

Με την επιλογή της κάρτας «Πληροφοριακά Στοιχεία» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη (Πληροφοριακά Στοιχεία):

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΕΡΙΔΩΝ ΣΤΟ Σ.Α.Τ.



🔜 Inv. Share & Account Data Update		
	30/10/2014	
	Investor Share decalls	
Investor :		
Description :		
Entity :	Individual - Registration DT :	
Identification Details		
Occupation :		
Address :		
City :	Zip. :	
Country :		
Telephone :	Fax :	
Email :		
Custodian :		
Tax Exemption Co. bonds :	No - Indication of Succession :	
General Statistical Category :		
Special Statistical Category :		
Comments :		
Account	Copyright © 1998 - 2013 HCSD S.A	

Οθόνη 7. Πληροφοριακά Στοιχεία

Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Απασχόληση	Επάγγελμα του επενδυτή για Φυσικά πρόσωπα	
	Επιχειρηματικό Αντικείμενο εταιρείας για Νομικά πρόσωπα	
Διεύθυνση	Διεύθυνση (οδός και αριθμός) του επενδυτή	
Πόλη	Πόλη της Διεύθυνσης του επενδυτή	
Т.К.	Ταχυδρομικός Κωδικός του επενδυτή	
Χώρα	Κωδικός Χώρας της διεύθυνσης του επενδυτή	Επιλέγεται από λίστα
Τηλέφωνο	Αριθμός τηλεφώνου του επενδυτή	
Fax	Αριθμός Fax του επενδυτή	



Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Email	Ηλεκτρονική διεύθυνση του επενδυτή	
Custodian	Θεματοφύλακας του Επενδυτή	
Απαλλαγή Φόρου. Ομολόγων Δημοσίου	Ένδειξη για το εάν ο επενδυτής έχει Απαλλαγή από τον Φόρο Ομολόγων Δημοσίου	
Ένδειξη Κληρονομικής Διαδοχής		Επιλέγεται από λίστα Εφαρμογή του όρου ότι σε περίπτωση θανάτου ενός από τους συνδικαιούχους, οι αξίες περιέρχονται αυτοδίκαια στους λοιπούς σύμφωνα με το εδάφιο 1 του άρθρου 2 του ν. 5638/1932.
Σχόλια	Σχόλια που αφορούν το Άνοιγμα της Μερίδας	
Γενική Στατιστική Κατηγορία	Κατηγοριοποίηση μερίδας επενδυτή σύμφωνα με τον Τομέα Οικονομίας	Επιλέγεται από λίστα
Ειδική Στατιστική Κατηγορία	Κατηγοριοποίηση μερίδας επενδυτή σύμφωνα με τον υποτομέα Οικονομίας	Επιλέγεται από λίστα



Με την επιλογή του πλήκτρου **[Επόμενη Ενότητα]** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη **(Λογαριασμός Αξιών):**

📰 Inv. Share & Account I	Data Update		
		30/10/2	2014
Investor :	Investor :	Share details	
Description :			
••	A	ccount	
Account :		onu Address Details	1
Receiver :		opy multiple peculip	
Address :			
City :		Zip :	
Country : Telenhone :		Fax :	
Active until :		Status :	Active -
Activation :		Joint Holde	rs: No –
Comments :			
— Authorisation	n of Use Details		
Investor Cd :		Active From	:

Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Λογαριασμός	Ο Λογαριασμός Αξιών του Επενδυτή	
Παραλήπτης	Ονοματεπώνυμο του παραλήπτη της αλληλογραφίας που αφορά το συγκεκριμένο Λογαριασμό Αξιών	
Διεύθυνση	Διεύθυνση του παραλήπτη	
Πόλη	Πόλη της Διεύθυνσης του παραλήπτη	
Т.К.	Ταχυδρομικός Κωδικός του παραλήπτη	
Χώρα	Κωδικός Χώρας της διεύθυνσης του παραλήπτη	Επιλέγεται από λίστα

Οθόνη 8. Λογαριασμός Αξιών



Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Τηλέφωνο	Αριθμός τηλεφώνου του παραλήπτη	
Fax	Αριθμός Fax του παραλήπτη	
Ενεργός εώς	Ημερομηνία μέχρι την οποία είναι Ενεργός ο Λογαριασμός	
Ένδειξη	Η κατάσταση του Λογαριασμού Αξιών	Επιλέγεται από λίστα και λαμβάνει τις τιμές:
		Ενεργός / Ανενεργός
Ενεργοποίηση	Ημερομηνία Ενεργοποίησης του Λογαριασμού	Είναι η ημερομηνία που δόθηκε κατά τη Δημιουργία της Μερίδας.
Συγκύριοι /	Ένδειξη για την ύπαρξη	Επιλέγεται από λίστα.
Συνδικαιουχοι	στο Λογαριασμό	Λαμβάνει τις τιμές:
		Ναι / Όχι
Σχόλια	Παρατηρήσεις και σχόλια που αφορούν τη συγκεκριμένη συναλλαγή	
Κωδικός ΟΑΣΗΣ	Ο Κωδικός ΟΑΣΗΣ του επενδυτή	
Ενεργή από	Η Ημερομηνία ενεργοποίησης της Δήλωσης Χρήσης	

3.3.2 Λειτουργία Οθόνης

- Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο αναζήτησης ή πατάτε το πλήκτρο F7 για να έλθει η οθόνη σε φάση αναζήτησης.
- 2. Συμπληρώνετε το πεδίο «Επενδυτής» με την Μερίδα του επενδυτή της οποίας τα στοιχεία επιθυμείτε να αλλάξετε.
- **3.** Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο εκτέλεσης αναζήτησης ή πατάτε το πλήκτρο F8 για να εκτελεσθεί η αναζήτηση.
 - Εμφανίζεται η επιθυμητή εγγραφή στα πεδία της οθόνης.
- 4. Πληκτρολογείτε τα σωστά στοιχεία στα πεδία στα οποία επιτρέπεται η μεταβολή τους βάση του Κανονισμού Λειτουργίας του Σ.Α.Τ.
- 5. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο καταγραφής ή πατάτε το πλήκτρο F10 για να εκτελεσθεί η συναλλαγή.
 - Εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα: «Συναλλαγή ολοκληρώθηκε»
- 6. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο [OK]
- **7.** Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο κλεισίματος για να τελειώσετε με τη συναλλαγή αυτή και να επιστρέψετε στις βασικές επιλογές του Σ.Α.Τ.

3.4 ΟΘΟΝΗ: [ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΩΝ]

Η οθόνη αυτή χρησιμοποιείται για την εύρεση ενός επενδυτή βάσει κάποιου κριτηρίου αναζήτησης και την εμφάνιση των Στοιχείων του στην οθόνη.



3.4.1 Περιγραφή Οθόνης

Καλείται από τις επιλογές του Σ.Α.Τ. «Περιβάλλον / **Αναζήτηση Επενδυτών**» η παρακάτω οθόνη:

Investors Search	
	94 (94 (9942
	Investors Search
Account :	Investor :
Import :	Active Till :
Entity :	Corporate Entity :
Spe	cial Investor Type :
	Inheritance Indication :
Description :	
0	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
company/Last Name :	Fath Name +
	Fatil.Name :
Country of Incorporation :	
Country of Incorporation .	
Ren/tiue of the Lengl Person :	
Email of Lenal Renr/tive :	
Nationalitu :	
Tax Number :	Tax Office :
Certificate :	
Issue :	Issuing Authority :
Issuing Country :	
Unique Fixed Id Number :	Unique Fixed Id Type : 🗸
Activity :	Birth Date :
Address :	
Zip :	City :
Country :	
Telephone :	Fax :
Email :	
General Statistical Category :	
Special Statistical Category :	
Comments :	

Οθόνη 9.Αναζήτηση Επενδυτών

Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Λογ/σμός	Λογαριασμός Αξιών του επενδυτή	



Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Επενδυτής	Μερίδα του επενδυτή	Στο πλαίσιο δεξιά αυτού του πεδίου εμφανίζεται η Σύντμηση του ονόματος του επενδυτή
Εισαγωγή	Ημερομηνία ενεργοποίησης μερίδας επενδυτή	Είναι η ημερομηνία που δόθηκε κατά τη Δημιουργία της Μερίδας.
Ενεργός Έως	Ημερομηνία μέχρι την οποία είναι Ενεργή η Μερίδα του επενδυτή	Είναι η Ημερομηνία Απενεργοποίησης της Μερίδας.
Μορφή	Ένδειξη Είδους επενδυτή	Επιλέγεται από λίστα και λαμβάνει τις τιμές:
		Φυσικό πρόσωπο
		Νομικό πρόσωπο
		Ομάδα Συγκυρίων
		Κοινή Επενδυτική Μερίδα
Εταιρ. Μορφή	Είδος της εταιρείας (ΑΕ, ΕΠΕ κ.λ.π.)	Δίδεται μόνον εάν ο επενδυτής είναι Νομικό πρόσωπο
Ενδ. Ειδ. Κατ. Μερίδας	Ένδειξη Ειδικής Κατηγορίας Μερίδας	Επιλέγεται από λίστα
Περιγραφή	Πλήρης Επωνυμία επενδυτή	Επώνυμο, Όνομα και Πατρώνυμο εάν ο επενδυτής είναι Φυσικό πρόσωπο.
		Πλήρης επωνυμία εταιρείας για Νομικό πρόσωπο
Επωνυμία	Επώνυμο επενδυτή για Φυσικό πρόσωπο	
	Πλήρης επωνυμία εταιρείας για Νομικό πρόσωπο	
Όνομα	Όνομα επενδυτή για Φυσικό πρόσωπο	Δεν συμπληρώνεται για Νομικό πρόσωπο
Πατρ.	Πατρώνυμο επενδυτή για Φυσικό πρόσωπο	Δεν συμπληρώνεται για Νομικό πρόσωπο
Έδρα	Διεύθυνση εταιρείας για Νομικό πρόσωπο	Δεν συμπληρώνεται για Φυσικό πρόσωπο
Χώρα Καταστατικής Έδρας	Κωδικός χώρας	Επιλέγεται από λίστα
Custodian	Θεματοφύλακας της εταιρείας εάν υπάρχει	Δεν συμπληρώνεται για Φυσικό πρόσωπο
Εκπρόσωπος	Εκπρόσωπος του Νομικού προσώπου	Για τα νομικά πρόσωπα
Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας του Νόμιμου εκπροσώπου	Email	Καθίσταται υποχρεωτική για όλα τα νομικά πρόσωπα
Υπηκ/τητα	Κωδικός χώρας υπηκοότητας του επενδυτή	Επιλέγεται από λίστα
АФМ	Αριθμός Φορολογικού	Εάν αποτελείται από λιγότερα των εννέα ψηφίων συμπληρώνεται με τόσα 0 σαν



Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
	Μητρώου.	αρχικά ψηφία μέχρι να γίνει 9ψήφιο.
ΔΟΥ	Ονομασία Οικονομικής Υπηρεσίας (ΔΟΥ) όπου εκδόθηκε το ΑΦΜ του επενδυτή	
Πιστοπ/κό	Κωδικός του Πιστοποιητικού Αναγνώρισης του επενδυτή	Σε περίπτωση Νομικού προσώπου δίδεται ο Αριθμός Καταχώρησης του Νομικού προσώπου στα οικεία βιβλία δημοσιότητας
Τύπος	Τύπος Πιστοποιητικού Αναγνώρισης επενδυτή	Επιλέγεται από λίστα
Έκδοση	Ημερομηνία Έκδοσης Πιστοποιητικού Αναγνώρισης	
Εκδ. Αρχή	Ονομασία της Εκδούσας Αρχής του Πιστοποιητικού Αναγνώρισης	
Εκδ. Χώρα	Κωδικός Χώρας Έκδοσης του	Επιλέγεται από λίστα.
	Πιστοποιητικού Αναγνώρισης	Στο πλαίσιο δεξιά του πεδίου αυτού εμφανίζεται η περιγραφή της Χώρας
Μοναδικός Σταθερός Αριθμός Αναγνώρισης (Unique Fixed Identification Number)		Εμφανίζεται για τα φυσικά πρόσωπα ο ΑΜΚΑ, για τα νομικά ο LEI
Τύπος (Type) του		АМКА
Μοναδικού Σταθερού Δοιθμού		LEI
Αναγνώρισης		ΑΛΛΟ
Απασχόλ.	Επάγγελμα του επενδυτή για Φυσικά πρόσωπα	
	Επιχειρηματικό αντικείμενο εταιρείας για Νομικά πρόσωπα	
Ημ. γέννησης	Ημερομηνία γέννησης του επενδυτή για Φυσικά πρόσωπα	Δεν συμπληρώνεται για Νομικά πρόσωπα
Διεύθυνση	Διεύθυνση (οδός και αριθμός) του επενδυτή	
т.к.	Ταχυδρομικός Κωδικός του επενδυτή	
Πόλη	Πόλη της Διεύθυνσης του επενδυτή	
Χώρα	Χώρα της Διεύθυνσης του επενδυτή	Επιλέγεται από λίστα ο κωδικός της Χώρας.
Email	Ηλεκτρονική διεύθυνση του επενδυτή	
Γενική Στατιστική Κατηγορία	Τομέας Οικονομίας	Επιλέγεται από λίστα Τομέα Οικονομίας όπως περιγράφεται στο Παράρτημα



Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Ειδική Στατιστική Κατηγορία	Υποτομέας Οικονομίας	Επιλέγεται από λίστα υπό Τομέα Οικονομίας όπως περιγράφεται στο Παράρτημα
Σχόλια	Αριθμός Αίτησης που δόθηκε από το Σ.Α.Τ. κατά τη Δημιουργία Μερίδας	Το έτος που κατατέθηκε η αίτηση, ένα κενό, ο χαρακτήρας « / », δύο κενά και ο Αύξων Αριθμός της Αίτησης

3.4.2 Λειτουργία Οθόνης

- 1. Από τα πεδία που περιγράφονται παραπάνω, συμπληρώνονται αυτά που γνωρίζετε για τον επενδυτή και βάσει αυτών θα γίνει η αναζήτηση. Τα βασικά πεδία που είναι μοναδικά για κάθε επενδυτή και προτείνεται κάποιο από αυτά να χρησιμοποιείτε για την αναζήτηση, είναι τα «Λογαριασμός» και «Επενδυτής».
- Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο εκτέλεσης αναζήτησης ή πατάτε το πλήκτρο F8 για να εκτελεσθεί η αναζήτηση.
 - Εμφανίζεται η επιθυμητή εγγραφή στα πεδία της οθόνης².
- 3. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο της επόμενης εγγραφής ή πατάτε το πλήκτρο [PageUp] σε περίπτωση που υπάρχουν παραπάνω από μία εγγραφές που πληρούν το κριτήριο αναζήτησης.
 - Εμφανίζεται η επιθυμητή εγγραφή στα πεδία της οθόνης.
- **4.** Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο κλεισίματος για να τελειώσετε με τη συναλλαγή αυτή και να επιστρέψετε στις βασικές επιλογές του Σ.Α.Τ.

3.5 ΟΘΟΝΗ: [ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΧΡΕΟΓΡΑΦΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΩΝ]

Η οθόνη αυτή χρησιμοποιείται για την εύρεση του Λογαριασμού Αξιών ενός επενδυτή βάσει κάποιου κριτηρίου αναζήτησης και την εμφάνιση των Στοιχείων του Λογαριασμού στην οθόνη.

3.5.1 Περιγραφή Οθόνης

Καλείται από τις επιλογές του Σ.Α.Τ. «Περιβάλλον / **Λογαριασμοί Χρεογράφων Επενδυτών**» η παρακάτω οθόνη:



Securities Account		
		30/10/2014
	Securities Accoun	t
Account:	Impor	·t:
Investor:		
Recipient:		
Address:		
City:	Zip Code	•••
Country:		
Telephone:	Fa	ix:
Activation:	Statu	is:
Active Till:	Joint Holder	·s: 🔽
Investor Code:		
Comments:		
		Copyright © 1998 - 2013 HCSD S.A.

Οθόνη 10. Λογαριασμοί Χρεογράφων Επενδυτών

Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Λογ/μός	Λογαριασμός Αξιών του επενδυτή	
Εισαγωγή	Ημερομηνία και ώρα καταχώρησης των Στοιχείων του Λογαριασμού	
Επενδυτής	Μερίδα του επενδυτή	Στο πλαίσιο δεξιά αυτού του πεδίου εμφανίζεται η Επωνυμία του επενδυτή
Παραλήπτης	Ονοματεπώνυμο του παραλήπτη της αλληλογραφίας που αφορά το συγκεκριμένο Λογαριασμό Αξιών	Παραμένει κενό όταν ο παραλήπτης είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον επενδυτή
Διεύθυνση	Διεύθυνση του παραλήπτη της αλληλογραφίας του Λογαριασμού	
Πόλη	Πόλη της Διεύθυνσης του παραλήπτη	
Т.К.	Ταχυδρομικός Κωδικός του παραλήπτη	
Χώρα	Κωδικός Χώρας της Διεύθυνσης του παραλήπτη	


Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Τηλέφωνο	Αριθμός τηλεφώνου του παραλήπτη	
Fax	Αριθμός Fax του παραλήπτη	
Ενεργοποίηση	Ημερομηνία Ενεργοποίησης του Λογαριασμού	Είναι η ημερομηνία που δόθηκε κατά τη Δημιουργία της Μερίδας.
Ένδειξη	Η κατάσταση του Λογαριασμού Αξιών	Επιλέγεται από λίστα και λαμβάνει τις τιμές:
		Ενεργός / Ανενεργός
Ενεργός Έως	Ημερομηνία μέχρι την οποία είναι ενεργός ο Λογαριασμός	
Συγκύριοι / Συνδικαιούχοι	Ένδειξη για την ύπαρξη Συγκυρίων / Συνδικαιούχων	Επιλέγεται από λίστα και λαμβάνει τις τιμές:
	στο Λογαριασμο	Ναι / Όχι
Κωδ. Πελάτη	Κωδικός ΟΑΣΗΣ του επενδυτή	
Παρατηρήσεις – Σχόλια	Παρατηρήσεις και σχόλια που αφορούν τη συγκεκριμένη συναλλαγή	

3.5.2 Λειτουργία Οθόνης

- 1. Από τα πεδία που περιγράφονται παραπάνω, συμπληρώνονται αυτά που γνωρίζετε για τον επενδυτή και βάσει αυτών θα γίνει η αναζήτηση. Τα βασικά πεδία που είναι μοναδικά για κάθε επενδυτή και προτείνεται κάποιο από αυτά να χρησιμοποιείται για την αναζήτηση, είναι τα «Λογ/σμός» και «Επενδυτής».
- 2. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο εκτέλεσης αναζήτησης ή πατάτε το πλήκτρο F8 για να εκτελεσθεί η αναζήτηση³.
 - Εμφανίζεται η επιθυμητή εγγραφή στα πεδία της οθόνης.
- 3. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο της επόμενης εγγραφής η πατάτε το πλήκτρο [PageUp] σε περίπτωση που υπάρχουν παραπάνω από μία εγγραφές που πληρούν το κριτήριο αναζήτησης.
 - Εμφανίζεται η επιθυμητή εγγραφή στα πεδία της οθόνης.
- 4. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο κλεισίματος για να τελειώσετε με τη συναλλαγή αυτή και να επιστρέψετε στις βασικές επιλογές του Σ.Α.Τ.

3.6 ΟΘΟΝΗ: [ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΦΜ]

Η οθόνη αυτή χρησιμοποιείται για την καταχώρηση ή την απενεργοποίηση, σε λογαριασμό επενδυτή πολλαπλού Α.Φ.Μ.

3.6.1 Περιγραφή Οθόνης

Καλείται από τις επιλογές του Σ.Α.Τ. «Θεματοφυλακή / Λειτουργίες / Μερίδα και λογαριασμός αξιών / Προσθήκη επιπλέον Α.Φ.Μ.» η παρακάτω οθόνη:



		07/07/20	015			
nv	Inv.	Additional tax Tax	identification numb	Tax		Deactivation
COUNT	Name	Residence	NUMDEr	U++1ce	Active	vate
						-
	_			i	<u>/</u>	
				í		-
			<u>/</u>	<u>`</u>	/	

Τα πεδία της οθόνης περιγράφονται παρακάτω:

Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Λογ/μός Αξιών	Λογαριασμός Αξιών του επενδυτή	
Επωνυμία Επενδυτή	Εμφανίζεται η Επωνυμία του επενδυτή	
Χώρα Κατοχής Α.Φ.Μ.	Κωδικός Χώρας της Διεύθυνσης του παραλήπτη	Από λίστα τιμών του Σ.Α.Τ.
А.Ф.М.	Αριθμός Α.Φ.Μ.	Διενεργείτε έλεγχος ότι δεν είναι καταχωρημένος ο αριθμός στα κύρια στοιχεία της μερίδας και στα Ελληνικά Α.Φ.Μ. ελέγχεται η ορθότητα του αλγορίθμου.
Δ.Ο.Υ.	Καταχωρείτε η Δ.Ο.Υ.	Αφορά μόνο τους Ελληνικούς Α.Φ.Μ.
Κατάσταση	Ενεργή/Ανενεργή	
Ημερομηνία απενεργοποίησης	Ημερομηνία μέχρι την οποία συνδέεται ο επιπλέον Α.Φ.Μ. με το λογαριασμό του επενδυτή	Δεν καταχωρείτε, εμφανίζετε μόνο

3.6.2 Λειτουργία Οθόνης

Α. Διαδικασία καταχώρησης επιπλέον Α.Φ.Μ.

- Καταχωρείτε ο «Λογ/σμός αξιών» και με το πλήκτρο tab εμφανίζεται η επωνυμία του επενδυτή στην οθόνη.
- Επιλέγετε από τη λίστα τιμών τη χώρα στην οποία κατέχει ο επενδυτής επιπλέον Α.Φ.Μ.
- 3. Καταχωρείται τον επιπλέον Α.Φ.Μ. του επενδυτή.
- 4. Εάν ο Α.Φ.Μ. είναι Ελληνικός καταχωρείτε και η Δ.Ο.Υ.
- 5. Για την καταχώρηση πληκτρολογείται F10.

B. Διαδικασία απενεργοποίησης ήδη καταχωρηθέντος πρόσθετου Α.Φ.Μ.

- 1. Τίθεται η οθόνη σε φάση αναζήτησης (f7)
- 2. Καταχωρείτε ο «Λογ/σμός αξιών» και κατόπιν πληκτρολογείται το F8 και εμφανίζει τα στοιχεία του επενδυτή.
- 3. Τίθεται η κατάσταση με την ένδειξη ανενεργή και πληκτρολογείται F10.



4. Λαμβάνει αυτόματα την τρέχουσα ημερομηνία απενεργοποίησης.

3.7 ΟΘΟΝΗ: [ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ]

Η οθόνη αυτή χρησιμοποιείται για την καταχώρηση συσχέτισης ή την απενεργοποίηση, σε λογαριασμό αξιών επενδυτή, χρηματικού τραπεζικού λογαριασμού (IBAN). Η εν λόγω πληροφορία παραδίδεται, σε περιπτώσεις που ο χειριστής έχει σημειώσει ένδειξη συμμετοχής σε χρηματική διανομή όχι για λογαριασμό του εν λόγω επενδυτή, στο ίδρυμα που διενεργεί χρηματική διανομή κατ εντολή εκδότριας για την πίστωση χρημάτων.

3.7.1 Περιγραφή Οθόνης

Καλείται από τις επιλογές του Σ.Α.Τ. «Θεματοφυλακή / Λειτουργίες / Μερίδα και λογαριασμός αξιών / Διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών» η παρακάτω οθόνη:

Investor Bank Accounts		26/01/2016			
Inv. Account	Bank BIC	Investor Bank Accou	unts Currency	Activation Date Status	Deactivation Date
			<u> </u>	Active	▼
					▼
					v
					v
					-
	<u>.</u>				
Cash Distribution: No	_				
	Copyright®	1998 - 2010 HELEX S.A.			

Τα πεδία της οθόνης περιγράφονται παρακάτω:

Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Λογ/μός Αξιών	Λογαριασμός Αξιών του επενδυτή	
Επωνυμία Επενδυτή	Εμφανίζεται η Επωνυμία του επενδυτή	
Bic code της Τράπεζας		Από λίστα τιμών του Σ.Α.Τ.
Τράπεζα	Εμφανίζεται η Επωνυμία της Τράπεζας	
IBAN	Καταχωρείται	Διενεργείται έλεγχος ως προς το μέγεθος και τη δομή του χρηματικού λογαριασμού
Νόμισμα		Επιλέγεται
Νόμισμα	Εμφανίζεται η περιγραφή του νομίσματος	
Ημερομηνία ενεργοποίησης	Ημερομηνία	Δεν καταχωρείτε, εμφανίζεται μόνο
Κατάσταση	Ενεργή/Ανενεργή	
Ημερομηνία	Ημερομηνία μέχρι την οποία ήταν συνδεδεμένος ο	Δεν καταχωρείτε, εμφανίζεται μόνο



Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
απενεργοποίησης	τραπεζικός λογαριασμός επενδυτή	

3.7.2 Λειτουργία Οθόνης

- Α. Διαδικασία καταχώρησης Τραπεζικού λογαριασμού
- 6. Καταχωρείται ο «Λογ/σμός αξιών» και με το πλήκτρο tab εμφανίζεται η επωνυμία του επενδυτή στην οθόνη.
- 7. Επιλέγετε από τη λίστα τιμών bic code η τράπεζα
- 8. Καταχωρείται ο ΙΒΑΝ του επενδυτή.
- 9. Επιλέγεται το νόμισμα
- 10. Για την καταχώρηση πληκτρολογείται F10.
 - B. Διαδικασία απενεργοποίησης ήδη καταχωρηθέντος Τραπεζικού λογαριασμού
- 5. Τίθεται η οθόνη σε φάση αναζήτησης (f7)
- 6. Καταχωρείτε ο «Λογ/σμός αξιών» και κατόπιν πληκτρολογείται το F8 και εμφανίζει τα στοιχεία του επενδυτή και τον συνδεδεμένο χρηματικό λογαριασμό.
- 7. Τίθεται η κατάσταση με την ένδειξη ανενεργή και πληκτρολογείται F10.
- 8. Λαμβάνει αυτόματα την τρέχουσα ημερομηνία απενεργοποίησης.



4 ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

4.1 ΟΘΟΝΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ: [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕΡΙΔΑΣ ΚΑΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ]

Η οθόνη αυτή χρησιμοποιείται για την εκτύπωση των Στοιχείων Μερίδας και Λογαριασμού επενδυτών που έχουν Δήλωση Χρήσης στο Χειριστή που εκτελεί την αναζήτηση αυτή.

4.1.1 Περιγραφή Οθόνης

Καλείται από την επιλογή του Σ.Α.Τ. «Εκτυπώσεις / Εκτύπωση Στοιχείων Μερίδας και Λογαριασμού» η παρακάτω οθόνη:

Action Edit Move Query Window Help	
■ ∓ × ≷ ↓ ↑ ₹ ≥ 	
Print Investor's Share and Account Details	
	30/10/2014
Print Investor's Share and Accoun	nt Details
Inv. share :	
Abbr.From :	
Abbr.To :	
File Name :	
Start Printing	
Initialization	
	Copyright © 1998 - 2013 HCSD S.A.

Οθόνη 11. Εκτύπωση Στοιχείων Μερίδας και Λογαριασμού

Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Μερίδα	Μερίδα του επενδυτή	Εάν δοθεί τιμή στο πεδίο αυτό δεν πληκτρολογούνται τα υπόλοιπα πεδία
Σύντμηση Από	Μέρος ή όλη η Σύντμηση του επενδυτή	Είναι το κάτω άκρο διαστήματος των επενδυτών σε αλφαβητική σειρά κατά Σύντμηση που θα εκτυπωθούν. Μπορεί να πληκτρολογηθεί από ένας χαρακτήρας έως και η πλήρης Σύντμηση. Εάν δοθεί τιμή στο πεδίο αυτό θα πρέπει

Τα πεδία της οθόνης περιγράφονται παρακάτω:





Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
		Εάν δοθούν τιμές στα πεδία αυτά δεν πληκτρολογούνται τα υπόλοιπα πεδία.
Σύντμηση Έως	Μέρος ή όλη η σύντμηση του επενδυτή	Είναι το άνω άκρο διαστήματος των επενδυτών σε αλφαβητική σειρά κατά Σύντμηση που θα εκτυπωθούν.
		Μπορεί να πληκτρολογηθεί από ένας χαρακτήρας έως και η πλήρης Σύντμηση.
		Εάν δοθεί τιμή στο πεδίο αυτό θα πρέπει να δοθεί και στο «Σύντμηση Από».
		Εάν δοθούν τιμές στα πεδία αυτά δεν πληκτρολογούνται τα υπόλοιπα πεδία.
		Το Σ.Α.Τ. δεν εμφανίζει τους επενδυτές που η Σύντμησή τους ταυτίζεται με την τιμή του πεδίου «Σύντμηση Έως».
Όνομα Αρχείου	Όνομα και θέση (path) του αρχείου στο σκληρό δίσκο του Η/Υ του χρήστη που περιέχει τις Μερίδες των επενδυτών που θα εκτυπωθούν	
Στην οθόνη παρέχεται και ένα εικονικό πλήκτρο με τον τίτλο « Αρχικοποίηση ». Η χρήση του προτείνεται σε περιπτώσεις που έχουν προηγηθεί ή πρόκειται να ακολουθήσουν αναζητήσεις, εκτυπώσεις Στοιχείων μενάλου πλήθους Μερίδων (περισσότερες από 20).		

4.1.2 Λειτουργία Οθόνης

- Πληκτρολογείτε τα πεδία βάσει των οποίων θα γίνει η αναζήτηση των επενδυτών που θα εκτυπωθούν.
- Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο [Έναρξη Εκτύπωσης] για να εκτελεσθεί η συναλλαγή.
 - Εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα: «Έναρξη της λειτουργίας. Θέλετε να συνεχίσετε;»
- 3. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο [Ναι].
 - Εμφανίζεται στην οθόνη το προειδοποιητικό μήνυμα «Μέγιστο πλήθος μερίδων προς εκτύπωση: 500» στην περίπτωση που έχει ζητηθεί εύρεση διαστήματος επενδυτών.
- 4. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο [Ναι].
 - Εμφανίζεται στην οθόνη παράθυρο με τίτλο «mabdx3: Previewer» όπου εμφανίζονται τα στοιχεία των επενδυτών.
- 5. Επιλέγετε το εικονικό πλήκτρο εκτύπωσης για την εκτύπωση των επενδυτών η τα πλήκτρα [Next Page], [Previous Page] για την εμφάνιση στην οθόνη.
- 6. Εκτυπώνονται ή εμφανίζονται στην οθόνη τα στοιχεία του επενδυτή.
- **7.** Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο κλεισίματος για να τελειώσετε με τη συναλλαγή αυτή και να επιστρέψετε στις βασικές επιλογές του Σ.Α.Τ.



4.2 ΟΘΟΝΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ: [ΔΗΛΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΧΡΕΟΓΡΑΦΩΝ]

Η οθόνη αυτή χρησιμοποιείται για την εκτύπωση των Στοιχείων Μερίδας και Λογαριασμού επενδυτών που έχουν Δήλωση Χρήσης στο Χειριστή που εκτελεί την αναζήτηση αυτή.

4.2.1 Περιγραφή Οθόνης

Καλείται από την επιλογή του Σ.Α.Τ. «Εκτυπώσεις / **Δήλωση Χρήσης Λογαριασμού Χρεογράφων**» η παρακάτω οθόνη:

🔝 mabdt: Runtime Parameter Form		
File Edit View Help		
× 🖻 🛍 🕸 🗙 🗉 🖻 🤶 👘		
		^
	AUTHORISATION FOR USE SECURITIES ACC.	
01	itput Parameters	
Output to: Preview	″ ▼ File:	
Number of copies: 1		_
Re	port Parameters	
Client :		
Account : %		
Authorisation Status : AL	L	
Active From :		
To :		

Οθόνη 12. Δήλωση Χρήσης Λογαριασμού Χρεογράφων

Τα πεδία της οθόνης περιγράφονται παρακάτω:

Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις	
Παράμετροι Εκτύπωσης			
Μέσο Εμφάνισης	Ο τρόπος και το μέσο εμφάνισης της Βεβαίωσης.	Επιλέγεται από λίστα και λαμβάνει τις τιμές:	
		«Preview» ή «Screen» - Εμφάνιση στην οθόνη	
		«Printer» - Εκτύπωση	
		Αρχική τιμή του πεδίου είναι «Preview»	





Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Αριθμός Αντιγράφων	Το πλήθος των αντιγράφων της Βεβαίωσης που θα εκτυπωθούν	Δίδεται τιμή μόνον εάν έχει επιλεγεί στο πεδίο «Μέσο Εμφάνισης» η τιμή Printer.
Αρχείο	Το όνομα και η θέση του αρχείου στον υπολογιστή του χρήστη (path) εάν επιθυμεί οι εκτυπώσεις να αποθηκευτούν και όχι να εκτυπωθούν.	
	Παράμετροι Χρή	στη
Ενεργοποίηση Από	Η ημερομηνία Ενεργοποίησης από την οποία και μετά θα λάβετε στην εκτύπωση τις Δηλώσεις Χρήσης.	
Έως	Η ημερομηνία Ενεργοποίησης μέχρι την οποία θα λάβετε στην εκτύπωση τις Δηλώσεις Χρήσης.	
Πελάτης	Κωδικός ΟΑΣΗΣ του επενδυτή	Εάν δοθεί τιμή στο πεδίο αυτό δεν πληκτρολογούνται τα υπόλοιπα πεδία
Λογαριασμός	Αριθμός Λογαριασμού του επενδυτή	Λαμβάνει την τιμή «%» για να εκτυπωθούν όλοι οι επενδυτές
Κατάσταση		Επιλέγεται από λίστα και λαμβάνει τις τιμές:
		1- Ενεργό , για την εκτύπωση των Ενεργών Δηλώσεων (που ισχύουν για τον συγκεκριμένο Χειριστή)
		2- Ανενεργό, για την εκτύπωση των Ανενεργών Δηλώσεων (που έχουν απενεργοποιηθεί)

4.2.2 Λειτουργία Οθόνης

- Πληκτρολογείτε τα πεδία βάσει των οποίων θα γίνει η αναζήτηση των επενδυτών που θα εκτυπωθούν.
- Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο [Έναρξη Εκτύπωσης] για να εκτελεσθεί η συναλλαγή.
 - Εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα: «Έναρξη της λειτουργίας. Θέλετε να συνεχίσετε;»
- 3. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο [Ναι].
 - Εμφανίζεται στην οθόνη το προειδοποιητικό μήνυμα «Μέγιστο πλήθος μερίδων προς εκτύπωση: 500» στην περίπτωση που έχει ζητηθεί εύρεση διαστήματος επενδυτών.
- 4. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο [Ναι].
 - Εμφανίζεται στην οθόνη παράθυρο με τίτλο «mabdx3: Previewer» όπου εμφανίζονται τα στοιχεία των επενδυτών.
- 5. Επιλέγετε το εικονικό πλήκτρο εκτύπωσης για την εκτύπωση των επενδυτών η τα πλήκτρα [Next Page], [Previous Page] για την εμφάνιση στην οθόνη.
- 6. Εκτυπώνονται ή εμφανίζονται στην οθόνη τα στοιχεία του επενδυτή.



7. Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο κλεισίματος για να τελειώσετε με τη συναλλαγή αυτή και να επιστρέψετε στις βασικές επιλογές του Σ.Α.Τ.

4.3 ΟΘΟΝΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ: [ΣΥΓΚΥΡΙΟΙ / ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ]

Η οθόνη αυτή χρησιμοποιείται για την εκτύπωση των Στοιχείων των Συγκυρίων Μερίδας Ομάδας επενδυτών ή Συνδικαιούχων Κοινής Επενδυτικής Μερίδας.

4.3.1 Περιγραφή Οθόνης

Καλείται από την επιλογή του Σ.Α.Τ. «Εκτυπώσεις / **Συγκύριοι - Συνδικαιούχοι Λογαριασμών**» η παρακάτω οθόνη:

🛃 mabdo: Runtime Parameter Form	
File Edit View Help	
※ 昏 儋 寧 × ④ ▶ ?	
	<u> </u>
Co-HOLDER	
Output Parameters	
Output to: Preview File:	
Number of Copies: 1	_
Report Parameters	
Account :	
Joint Holders Name :	

Οθόνη 13. Συγκύριοι - Συνδικαιούχοι Λογαριασμών

Τα πεδία της οθόνης περιγράφονται παρακάτω:

Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις		
	Παράμετροι Εκτύπωσης			
Μέσο Εμφάνισης Ο τρόπος και το μέσο εμφάνισης της Βεβαίωσης.		Επιλέγεται από λίστα και λαμβάνει τις τιμές:		
		«Preview» ή «Screen» - Εμφάνιση στην οθόνη		
		«Printer» - Εκτύπωση		
		Αρχική τιμή του πεδίου είναι «Preview»		
Αριθμός Αντιγράφων	Το πλήθος των αντιγράφων της Βεβαίωσης που θα εκτυπωθούν	Δίδεται τιμή μόνον εάν έχει επιλεγεί στο πεδίο «Μέσο Εμφάνισης» η τιμή Printer.		
Αρχείο	Το όνομα και η θέση του αρχείου στον υπολογιστή του χρήστη (path) εάν επιθυμεί οι εκτυπώσεις να αποθηκευτούν			





Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις		
	και όχι να εκτυπωθούν.			
	Παράμετροι Χρήστη			
Λογαριασμός	Αριθμός Λογαριασμού της Ομάδας Συγκυρίων ή της Κοινής Επενδυτικής Μερίδας	Εάν δοθεί το σύμβολο % εκτυπώνονται τα στοιχεία Ομάδων Συγκυρίων και Κοινών Επενδυτικών Μερίδων που έχουν Δήλωση Χρήσης στο συγκεκριμένο Χειριστή.		
Επωνυμία Ομάδας Συγκυρίων / Κοινής Επενδυτικής Μερίδας	Πλήρης Επωνυμία της Ομάδας Συγκυρίων ή της Κοινής Επενδυτικής Μερίδας	Εάν δοθεί το σύμβολο % εκτυπώνονται τα στοιχεία των Συγκυρίων / Συνδικαιούχων όλων των Ομάδων Συγκυρίων και Κοινών Επενδυτικών Μερίδων που έχουν Δήλωση Χρήσης στο συγκεκριμένο Χειριστή.		

4.3.2 Λειτουργία Οθόνης

- Πληκτρολογείτε τα πεδία βάσει των οποίων θα γίνει η αναζήτηση των επενδυτών που θα εκτυπωθούν.
- Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο [Έναρξη Εκτύπωσης] για να εκτελεσθεί η οθόνη.
 - Εμφανίζεται στην οθόνη παράθυρο με τίτλο «mabdx3: Previewer» όπου εμφανίζονται τα στοιχεία των επενδυτών.
- 3. Επιλέγετε το εικονικό πλήκτρο εκτύπωσης για την εκτύπωση των επενδυτών η τα πλήκτρα [Next Page], [Previous Page] για την εμφάνιση στην οθόνη.
 - Εκτυπώνονται ή εμφανίζονται στην οθόνη τα στοιχεία του επενδυτή.
- **4.** Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο κλεισίματος για να τελειώσετε με τη συναλλαγή αυτή και να επιστρέψετε στις βασικές επιλογές του Σ.Α.Τ.



4.4 ΟΘΟΝΗ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ: [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ ΜΕΡΙΔΩΝ]

Η οθόνη αυτή χρησιμοποιείται για την εκτύπωση των Στοιχείων Μερίδας και Λογαριασμού επενδυτών που έχουν Δήλωση Χρήσης στο Χειριστή και που έχουν μεταβληθεί από αυτόν.

4.4.1 Περιγραφή Οθόνης

Καλείται από την επιλογή του Σ.Α.Τ. «Εκτυπώσεις / Κατάσταση Αλλαγών Μερίδων» η παρακάτω οθόνη:

調 mabdua: Runtime Parameter Form	х
File Edit View Help	
× 🖻 🛍 🦉 🗙 🗉 🖻 🥐	
	<u> </u>
SHARES CHANGES REPORT	
Output Parameters	
Output to: Preview File:	
Number of Copies: 1	
Report Parameters	
Date From: 30/10/2014	
Date To: 30/10/2014	
User: 💡 🔽	
Share: %	
Custodian: All	

Οθόνη 14. Κατάσταση Αλλαγών Μερίδων

Τα πεδία της οθόνης περιγράφονται παρακάτω:

Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις		
	Παράμετροι Εκτύπωσης			
Μέσο Εμφάνισης	Ο τρόπος και το μέσο εμφάνισης της Βεβαίωσης.	Επιλέγεται από λίστα και λαμβάνει τις τιμές:		
		«Preview» ή «Screen» - Εμφάνιση στην οθόνη		
		«Printer» - Εκτύπωση		
		Αρχική τιμή του πεδίου είναι «Preview»		
Αριθμός Αντιγράφων	Το πλήθος των αντιγράφων της Βεβαίωσης που θα εκτυπωθούν	Δίδεται τιμή μόνον εάν έχει επιλεγεί στο πεδίο «Μέσο Εμφάνισης» η τιμή Printer.		
Αρχείο	Το όνομα και η θέση του			



Τίτλος	Περιγραφή	Παρατηρήσεις	
	αρχείου στον υπολογιστή του χρήστη (path) εάν επιθυμεί οι εκτυπώσεις να αποθηκευτούν και όχι να εκτυπωθούν.		
	Παράμετροι Χρή	στη	
Ημερομηνία Από	Ημερομηνία της Αλλαγής από την οποία θα εκτυπωθεί η κατάσταση		
Ημερομηνία Έως	Ημερομηνία των Αλλαγών μέχρι την οποία θα εκτυπωθεί η κατάσταση		
Χρήστης	Ο Χρήστης ο οποίος έκανε τις Αλλαγές	Εάν δοθεί το σύμβολο % εκτυπώνονται οι αλλαγές που έχουν κάνει όλοι οι χρήστες του συγκεκριμένου Χειριστή.	
Μερίδα	Η Μερίδα της οποίας τα στοιχεία έχουν αλλαχτεί	Εάν δοθεί το σύμβολο % εκτυπώνονται οι αλλαγές που έχουν γίνει σε όλες τις Μερίδες από τους χρήστες του συγκεκριμένου Χειριστή.	
Χειριστής	Για τον χειριστή που επιθυμούμε τις αλλαγές όλοι/ίδιος	 Εάν δοθεί η επιλογή : «όλοι» εκτυπώνονται οι αλλαγές που έχουν γίνει από όλους τους Χειριστές « ίδιος» εκτυπώνονται οι αλλαγές που έχουν γίνει από τους χρήστες του συγκεκριμένου Χειριστή. 	

4.4.2 Λειτουργία Οθόνης

- Πληκτρολογείτε τα πεδία βάσει των οποίων θα γίνει η αναζήτηση των επενδυτών που θα εκτυπωθούν.
- Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο [Έναρξη Εκτύπωσης] για να εκτελεσθεί η οθόνη.
 - Εμφανίζεται στην οθόνη παράθυρο με τίτλο «mabdua: Previewer» όπου εμφανίζονται τα στοιχεία της εκτύπωσης.
- 3. Επιλέγετε το εικονικό πλήκτρο εκτύπωσης για την εκτύπωση των επενδυτών η τα πλήκτρα [Next Page], [Previous Page] για την εμφάνιση στην οθόνη.
 - Εκτυπώνονται ή εμφανίζονται στην οθόνη τα στοιχεία των αλλαγών.
- **4.** Επιλέγετε με το ποντίκι το εικονικό πλήκτρο κλεισίματος για να τελειώσετε με τη συναλλαγή αυτή και να επιστρέψετε στις βασικές επιλογές του Σ.Α.Τ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. ΕΛΕΓΧΟΙ Σ.Α.Τ.

Δημιουργία Μερίδας – Μεταβολή Στοιχείων Μερίδας

Γενικές Παρατηρήσεις

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Σ.Α.Τ. έχουν καταγραφεί οι ακόλουθοι κανόνες για τη Δημιουργία και τη Μεταβολή Μερίδων. Σε αυτό το εγχειρίδιο γίνεται μια προσπάθεια ανάπτυξης των κανόνων αυτών και προτείνεται στους Χειριστές να τους ακολουθούν. Το Σ.Α.Τ. ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών και απορρίπτει τις Αιτήσεις Δημιουργίας, Μεταβολής Στοιχείων που δεν ακολουθούν τους κανόνες αυτούς.

Το Αποθετήριο μπορεί να ορίζει πρόσθετα Στοιχεία Αναγνώρισης ή πρόσθετα Γενικά Στοιχεία, πέρα των αναφερόμενων, ιδίως για την αντιμετώπιση των αναγκών της θεματοφυλακής και των Οργανισμών Συλλογικών Επενδύσεων.

Στοιχε	Στοιχεία Αναγνώρισης		
Α. Φυ	Α. Φυσικά πρόσωπα		
	Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο		
	Είδος και στοιχεία Πιστοποιητικού Αναγνώρισης		
	Είδος και αριθμός Μοναδικού Πιστοποιητικού Αναγνώρισης		
	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου και αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.)		
	Υπηκοότητα		
	Ένδειξη (ΦΠ)		
	Ημερομηνία γέννησης		
	Χώρα Φορολογικής Κατοικίας		
	Γενική Στατιστική Κατηγορία		
	Ειδική Στατιστική Κατηγορία		
B. No	μικά πρόσωπα		
	Επωνυμία		
	Έδρα		
	Χώρα Καταστατικής Έδρας		
	Εταιρική μορφή		
	Αριθμός και ημερομηνία καταχώρησης του νομικού προσώπου στα οικεία βιβλία δημοσιότητας		
	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου και αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.)		
	Εθνικότητα		
	Ένδειξη (ΝΠ)		
	Εκπρόσωπος του νομικού προσώπου		
	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας του Νόμιμου εκπροσώπου (e-mail)		
	Χώρα Φορολογικής Κατοικίας		
	Γενική Στατιστική Κατηγορία		
	Ειδική Στατιστική Κατηγορία		

Γενικά Στοιχεία Επενδυτή		
	Διεύθυνση (Χώρα, Πόλη, Οδός, Αριθμός και ΤΚ)	
	Αριθμός τηλεφώνου και FAX	
	Επάγγελμα ή κύριο αντικείμενο εργασιών	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)		
	Πρόσωπο επικοινωνίας	

Σημειώσεις:

- Όλες οι ημερομηνίες που καταχωρούνται από τον χρήστη θα πρέπει να είναι υπαρκτές και μικρότερες ή ίσες της τρέχουσας. Η ημερομηνία [ΕΝΕΡΓΟΣ ΑΠΟ] θα πρέπει να είναι τρέχουσα (Σ.Α.Τ.). Στις περιπτώσεις της υποχρεωτικής [ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ], ο έλεγχος θα είναι δεσμευτικός για την υπαρκτή ημερομηνία καταχώρησης.
- 2. Σε περίπτωση που δεν συμπληρώνεται το Ονοματεπώνυμο του Παραλήπτη, θα συμπληρώνεται αυτόματα με σύνθεση [ΕΠΩΝΥΜΟΥ], [ΟΝΟΜΑΤΟΣ], [ΠΑΤΡΩΝΥΜΟΥ] διαχωρισμένα με κενό (space), προκειμένου για ΦΠ, [ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ] προκειμένου για ΟΜΑΔΑ και [ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ] προκειμένου για ΝΠ. Στις ΚΟΙΝΕΣ ΜΕΡΙΔΕΣ θα συμπληρώνονται αυτόματα όλα τα στοιχεία του πρώτου τη τάξη Συνδικαιούχου.
- 3. Σε περίπτωση που δεν συμπληρώνεται η Διεύθυνση του Παραλήπτη (+ΤΚ, +Πόλη, +Χώρα), θα συμπληρώνεται αυτόματα, ή με σχετική διευκόλυνση στη φόρμα ΣΑΤ (χειροκίνητα), με τα αντίστοιχα πεδία της Διεύθυνσης του Επενδυτή. Προσοχή θα ισχύει μόνο όταν δεν συμπληρωθούν όλα τα αναφερόμενα πεδία. Αν κάποιο πεδίο συμπληρωθεί, θα πρέπει να συμπληρωθούν και τα υπόλοιπα. Στις ΚΟΙΝΕΣ ΜΕΡΙΔΕΣ θα συμπληρώνονται αυτόματα όλα τα στοιχεία του πρώτου τη τάξη Συνδικαιούχου.
- 4. Σε ΦΠ, σε κάθε πεδίο εκτός του πεδίου [ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ] θα πρέπει να υπάρχει μόνο ένας τύπος χαρακτήρων (ελληνικοί ή λατινικοί).
- 5. Σε ΝΠ, σε κάθε πεδίο εκτός των πεδίων [ΕΠΩΝΥΜΙΑ], [ΣΥΝΤΜΗΣΗ], [ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ], [ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ] και [CUSTODIAN] θα πρέπει να υπάρχει μόνο ένας τύπος χαρακτήρων (ελληνικοί ή λατινικοί).
- 6. Σε ΟΜΑΔΑ και σε ΚΟΙΝΗ ΜΕΡΙΔΑ, σε κάθε πεδίο εκτός του πεδίου [ΕΠΩΝΥΜΙΑ] θα πρέπει να υπάρχει μόνο ένας τύπος χαρακτήρων (ελληνικοί ή λατινικοί)
- 7. Σε περίπτωση που το πεδίο [ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΑΣΗΣ] είναι κενό, συμπληρώνεται αυτόματα με έξι αστερίσκους (******)
- 8. Σε περίπτωση που η Σύντμηση σε ΝΠ δεν συμπληρωθεί από τον χρήστη, θα συμπληρώνεται από το Σ.Α.Τ. με το γνωστό τρόπο.
- 9. Η Μερίδα Ομάδας Συγκυρίων θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 2 Συγκύριους. Η κατανομή ποσοστών στα μέλη μιας Ομάδας θα πρέπει να έχει πάντα άθροισμα 100%. Η Μερίδα αυτή δεν θα πρέπει να περιλαμβάνει Συγκύριο με ποσοστό 0%. Αν δεν ολοκληρωθεί η τακτοποίηση των ποσοστών συμμετοχής, η Μερίδα Ομάδας Συγκυρίων θα θεωρείται ελλιπής και δε θα μπορεί να δεχθεί χαρτοφυλάκιο. Μετά την πίστωση Αξιών στο Λογαριασμό της Μερίδας Ομάδας Συγκυρίων, δεν επιτρέπεται η αλλαγή ποσοστού συμμετοχής ή η απενεργοποίηση Συγκυρίου (εκτός των περιπτώσεων και με τη διαδικασία που ορίζει ο Κανονισμός).
- 10. Η Κοινή Επενδυτική Μερίδα θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 2 Συνδικαιούχους. Μετά την πίστωση Αξιών στο Λογαριασμό της Κοινής Μερίδας, δεν επιτρέπεται η απενεργοποίηση Συνδικαιούχου (εκτός των περιπτώσεων και με τη διαδικασία που ορίζει ο Κανονισμός).
- 11. Σε κάθε καταχώρηση ή μεταβολή στοιχείων Μερίδας δημιουργείται συνδυαστικό κλειδί με τα περιεχόμενα των πεδίων [Α.Φ.Μ.] και [ΑΡ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ] και ελέγχεται η ύπαρξη ταυτόσημης εγγραφής στο Σ.Α.Τ. Ο έλεγχος παρακάμπτεται στις εξής περιπτώσεις: (α) το περιεχόμενο του πεδίου [ΑΡ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ] είναι «ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ» (β) το περιεχόμενο και των δύο πεδίων είναι «ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ».

στην περίπτωση που το Είδος Πιστοποιητικού είναι ΑΔΤ(1) ελέγχεται η ύπαρξη ταυτόσημης εγγραφής με μοναδικό κλειδί τον Αριθμό Πιστοποιητικού.

- 12. Επιτρέπεται η καταχώρηση Μερίδας με ίδιο συνδυαστικό κλειδί σε περιπτώσεις (α) Μερίδων Νομικών Προσώπων (για να διευκολυνθεί η περίπτωση των Μερίδων Αμοιβαίων κεφαλαίων), (β) Μερίδων μη Εμφανισθέντων, (γ) Μερίδων Ειδικών Διαπραγματευτών και (δ) Ειδικών Διαπραγματευτών Παραγώγων. Να σημειωθεί ότι για τις περιπτώσεις (γ) και (δ) επιτρέπεται μια (1) διπλή εγγραφή συνδυαστικού κλειδιού για κάθε τύπο.
- 13. Μεταβολές της «Μορφής» του επενδυτή:
 - Από Νομικό σε Φυσικό επιτρέπεται
 - Από Ομάδα και Κοινή Επενδυτική Μερίδα σε Φυσικό επιτρέπεται εφόσον δεν έχει γίνει σύνδεση με Ποσοστά Συγκυρίων.
 - Από Φυσικό σε Νομικό επιτρέπεται
 - Από Ομάδα και Κοινή Επενδυτική Μερίδα σε Νομικό επιτρέπεται εφόσον δεν έχει γίνει σύνδεση με Ποσοστά Συγκυρίων
 - Από Φυσικό σε Ομάδα Συγκυρίων και Κοινή Επενδυτική Μερίδα, ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ
 - Από Νομικό σε Ομάδα Συγκυρίων και Κοινή Επενδυτική Μερίδα, ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ

Α. Φυσικό Πρόσωπο

Για να δημιουργηθεί **Μερίδα Φυσικού Προσώπου (ΦΠ)** στο Σ.Α.Τ., απαιτείται, για να γίνει αποδεκτή (εγκεκριμένη), να ακολουθηθούν οι παρακάτω κανόνες:

Γενικές Παρατηρήσεις

(βλέπε Δημιουργία Μερίδας – Μεταβολή Στοιχείων Μερίδας)

Μη καταχώρηση

Δεν επιτρέπεται η συμπλήρωση των εξής στοιχείων:

Μη πι	Μη προσβάσιμα πεδία	
1	Εταιρική Μορφή	
2	Εκπρόσωπος	
3	Έδρα	
4	Ένδειξη Κληρονομικής Διαδοχής	

Υποχρεωτική καταχώρηση

Επώνυ	μο	κείμενο Β, μέχρι 200 χαρακτήρες
Όνομα		κείμενο Β, μέχρι 30 χαρακτήρες
Πατρώνυμο		κείμενο Β, μέχρι 15 χαρακτήρες
Ένδειξ	η Προσώπου	επιλογή από λίστα, επιτρεπόμενη τιμή: Φυσικό πρόσωπο (1)
Διεύθυ	νση	κείμενο Α, μέχρι 40 χαρακτήρες
Πόλη		κείμενο Α, μέχρι 20 χαρακτήρες
Χώρα		επιλογή από λίστα τιμών
Σε περί	πτωση που δηλωθεί ως Χώρο	ι (Διεύθυνσης) η Ελλάδα (GR):
	тк	κείμενο Γ, μόνο αριθμοί, μέχρι 5 ψηφία
Σε κάθε	: άλλη περίπτωση:	
	тк	κείμενο Α, μέχρι 10 χαρακτήρες
Χώρα 🤇	Φορολογικής Κατοικίας	επιλογή από λίστα τιμών
ΑΦΜ - ΔΟΥ		Σε περίπτωση που η Χώρα Φορολογικής Κατοικίας είναι Ελλάδα (GR ή 00), τότε υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρώνονται τα εξής:
		αν στο ΑΦΜ καταχωρηθούν ψηφία (μέχρι 15 ψηφία), θα γίνει έλεγχος στον αλγόριθμο και θα πρέπει να συμπληρωθεί η ΔΟΥ – κείμενο Α, μέχρι 15 χαρακτήρες
		αν στο ΑΦΜ καταχωρηθεί το λεκτικό «ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ», το ίδιο λεκτικό θα πρέπει να καταχωρηθεί και στη ΔΟΥ
		Σε κάθε άλλη περίπτωση:
		αν στο ΑΦΜ καταχωρηθεί κάποιος αντίστοιχος κωδικός φορολογικής αναγνώρισης άλλης χώρας (κείμενο Α, μέχρι 15 χαρακτήρες) δεν θα πρέπει να συμπληρωθεί η ΔΟΥ (κενό),
		αν στο ΑΦΜ καταχωρηθεί το λεκτικό «ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ», το ίδιο λεκτικό θα πρέπει να καταχωρηθεί και στη ΔΟΥ («ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ»).
Υπηκο	ότητα	επιλογή από λίστα τιμών

Σε περί	πτωση που δηλωθεί ως χώρα	Υπηκοότητας η Ελλάδα (GR ή 00):	
	Τύπος Πιστοποιητικού	επιλογή από λίστα τιμών, επιτρεπόμενες τιμές: Α.Δ.Τ. (1), Διαβατήριο (2) ή Άλλο (9)	
►	Αν επιλεγεί Τύπος Πιστοποιητικού : Α.Δ.Τ. (1), υποχρεωτικά συμπληρώνονται:		
	Αριθμός Πιστοποιητικού	ειδικό κείμενο, μορφή Α999999, ελληνικοί χαρακτήρες	
	Ημερομηνία Έκδοσης Πιστοποιητικού	μορφή ημερομηνίας (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	
	Εκδούσα Αρχή Πιστοποιητικού	κείμενο Α, μέχρι 60 χαρακτήρες	
	Εκδούσα Χώρα Πιστοποιητικού	επιλογή από λίστα τιμών, επιτρεπόμενες τιμές: GR ή 00	
	αν επιλεγεί Τύπος Πιστοποιητικού: Διαβατήριο (2), υποχρεωτικά συμπληρώνονται:		
	Αριθμός Πιστοποιητικού κείμενο Α, μέχρι 25 χαρακτήρες		
	Ημερομηνία Έκδοσης Πιστοποιητικού	μορφή ημερομηνίας (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	
	Εκδούσα Αρχή Πιστοποιητικού	κείμενο Α, μέχρι 60 χαρακτήρες	
	Εκδούσα Χώρα Πιστοποιητικού	επιλογή από λίστα τιμών	
•	αν επιλεγεί Τύπος Πιστοπο κείμενο Α, μέχρι 25 χαρακτήρ	ι ητικού : Άλλο (9), και δηλωθεί Αριθμός Πιστοποιητικού – ρες, συμπληρώνονται υποχρεωτικά:	
	Ημερομηνία Έκδοσης Πιστοποιητικού	μορφή ημερομηνίας (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	
	Εκδούσα Αρχή Πιστοποιητικού	κείμενο Α, μέχρι 60 χαρακτήρες	
	Εκδούσα Χώρα Πιστοποιητικού	επιλογή από λίστα τιμών	
•	αν επιλεγεί Τύπος Πιστοποιητικού : Άλλο (9), και συμπληρωθεί ο Αριθμός Πιστοποιητικού με το λεκτικό «ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ», συμπληρώνονται υποχρεωτικά:		
	Εκδούσα Αρχή Πιστοποιητικού	με το ίδιο λεκτικό «ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ»	
	Εκδούσα Χώρα Πιστοποιητικού	επιλογή από λίστα τιμών, επιτρεπόμενες τιμές: 99	
	Ημερομηνία Έκδοσης Πιστοποιητικού	κενό	
►	Ημερομηνία γέννησης - μο	οφή ημερομηνίας (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	
Σε κάθε	: άλλη περίπτωση χώρας Υπη	κοότητας, τότε:	
	Τύπος Πιστοποιητικού	επιλογή από λίστα τιμών, επιτρεπόμενες τιμές: Α.Δ.Τ. (1), Διαβατήριο (2) ή Άλλο (9)	
►	αν επιλεγεί Τύπος Πιστοπο	ιητικού: Α.Δ.Τ. (1), υποχρεωτικά συμπληρώνονται:	
	Αριθμός Πιστοποιητικού	ειδικό κείμενο, μορφή Α999999, ελληνικοί χαρακτήρες	
	Ημερομηνία Έκδοσης Πιστοποιητικού	μορφή ημερομηνίας (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	
	Εκδούσα Αρχή Πιστοποιητικού	κείμενο Α, μέχρι 60 χαρακτήρες	
	Εκδούσα Χώρα Πιστοποιητικού	επιλογή από λίστα τιμών, επιτρεπόμενες τιμές: GR ή 00	
•	αν επιλεγεί Τύπος Πιστοπο συμπληρώνονται:	ιητικού : Διαβατήριο (2) ή Άλλο (9), υποχρεωτικά	
	Αριθμός Πιστοποιητικού	κείμενο Α, μέχρι 25 χαρακτήρες	

	Ημερομηνία Έκδοσης Πιστοποιητικού	μορφή ημερομηνίας (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)
	Εκδούσα Αρχή Πιστοποιητικού	κείμενο Α, μέχρι 60 χαρακτήρες
	Εκδούσα Χώρα Πιστοποιητικού	επιλογή από λίστα τιμών
	Γενική Στατιστική Κατηγορία	επιλογή από λίστα τιμών
	Ειδική Στατιστική Κατηγορία	επιλογή από λίστα τιμών
	Τύπος Σταθερού Πιστοποιητικού	επιλογή από λίστα τιμών, επιτρεπόμενες τιμές: ΑΜΚΑ (1), LEI (2) ή Άλλο (Ο) (ΑΜΚΑ ή άλλο αφορά τα φυσικά)
	Μοναδικός σταθερός αριθμός αναγνώρισης επενδυτή	Κείμενο Α, μέχρι 30 χαρακτήρες.
		Εάν δεν διαθέτει μοναδικό αριθμό επιλέγεται τύπος Άλλο και μοναδικός αριθμός ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ (για τους αλλοδαπούς DOES NOT EXIST)
	Τράπεζα	Κείμενο Α, μέχρι 11 χαρακτήρες. Είναι υποχρεωτικό πεδίο όταν η ένδειξη Συμμετοχής Επενδυτή σε χρηματική διανομή μέσω Χειριστή είναι «όχι».
	Αριθμός Λογαριασμού IBAN	κείμενο Α, μέχρι 31 χαρακτήρες
	Τηλέφωνο	κείμενο Γ, μέχρι 15 χαρακτήρες
	E-mail	κείμενο Δ, μέχρι 64 χαρακτήρες
	Παραλήπτης	κείμενο Α, μέχρι 60 χαρακτήρες. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί, το Σ.Α.Τ. θα καταχωρήσει αυτόματα τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στο Επώνυμο, Όνομα και Πατρώνυμο με τη σειρά που αναφέρονται, διαχωρίζοντας τα πεδία με ένα κενό.
	Τηλέφωνο Παραλήπτη	κείμενο Γ, μέχρι 15 χαρακτήρες

Υποχρεωτική καταχώρηση (βάση συνθήκης)

Σε περίπτωση που τα στοιχεία της Διεύθυνσης του Παραλήπτη δεν συμπληρώνονται από τον χρήστη, μπορούν να καταχωρηθούν με σχετική διευκόλυνση (αντιγραφή) από το Σ.Α.Τ. των αντίστοιχων στοιχείων του Επενδυτή.

~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	х 1	
Διεύθυνση Παραλήπτη		κείμενο Α, μέχρι 40 χαρακτήρες
ΤΚ Παραλήπτη		κείμενο Α, μέχρι 10 χαρακτήρες
Πόλη Παραλήπτη		κείμενο Α, μέχρι 20 χαρακτήρες
Χώρα Παραλήπτη		επιλογή από λίστα τιμών
Τα προαναφερόμενα πεδία θα πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά (καταχώρηση ένα προς ένα ή αντιγραφή). Επιπρόσθετα θα γίνει έλεγχος στα στοιχεία που θα καταχωρηθούν στο <b>ΤΚ Παραλήπτη</b> ανάλογα τη <b>Χώρα Παραλήπτη</b> που θα δηλωθεί, ως εξής:		
Χώρα Παραλήπτη		επιλογή από λίστα τιμών
Σε περίπτωση που δηλωθεί ως <b>Χώρα Παραλήπτη</b> (Διεύθυνσης) η Ελλάδα (GR):		
ΤΚ Πα	ραλήπτη	κείμενο Γ, μόνο αριθμοί, μέχρι 5 ψηφία
Σε κάθε άλλη περίπτωση:		
ΤΚ Πα	ραλήπτη	κείμενο Α, μέχρι 10 χαρακτήρες

#### Προαιρετική καταχώρηση (συνιστάται η καταχώρηση)

Απασχόληση	κείμενο Α, μέχρι 25 χαρακτήρες
Fax	κείμενο Γ, μέχρι 15 χαρακτήρες
Fax Παραλήπτη	κείμενο Γ, μέχρι 15 χαρακτήρες

Κωδικός ΟΑΣΗΣ	κείμενο Α, μέχρι 12 χαρακτήρες. Στους Θεματοφύλακες: σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί, το Σ.Α.Τ. θα καταχωρήσει αυτόματα έξι (6) αστερίσκους (******)
Συμμετοχή σε Χρηματική Διανομή	(υπάρχει default τιμή)
Απαλλαγή Φόρου Ομολόγων Δημοσίου	(υπάρχει default τιμή)
Θεματοφύλακας	κείμενο Α, μέχρι 80 χαρακτήρες

## Καταχώρηση από το Σ.Α.Τ.

<b>Σύντμηση</b> κείμενο Α,	κείμενο Α, μέχρι 15 χαρακτήρες. Περιλαμβάνει τους πρώτους
9 χαρακτή	9 χαρακτήρες από το <b>Επώνυμο</b> , τους πρώτους 4 χαρακτήρες
	από το <b>Ονόμα</b> και τους πρώτους 2 χαρακτήρες από το Πατρώνυμο.

## Τύποι κειμένου

Γενικό αλφαριθμητικό (τύπος Α)		
Ψηφία	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9	
Λατινικά Κεφαλαία	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,O,P,Q,R,S,T,U,V,W,X,Y,Z	
Σύμβολα	() , / & + - @ _ ': "	
Ελληνικά Κεφαλαία	$A,B,\Gamma,\!\Delta,\!E,\!Z,\!H,\!\Theta,\!I,\!K,\!\Lambda,\!M,\!N,\!\Xi,\!O,\!\Pi,\!P,\!\Sigma,\!T,\!Y,\!\Phi,\!X,\!\Psi,\!\Omega$	
Ειδικοί Χαρακτήρες	<space> (διάστημα)</space>	
Περιορισμένο κείμενο (τύπος Β)		
Λατινικά Κεφαλαία	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,O,P,Q,R,S,T,U,V,W,X,Y,Z	
Σύμβολα	() , & "	
Ελληνικά Κεφαλαία	$A,B,\Gamma,\!\Delta,\!E,\!Z,\!H,\!\Theta,\!I,\!K,\!\Lambda,\!M,\!N,\!\Xi,\!O,\!\Pi,\!P,\!\Sigma,\!T,\!Y,\!\Phi,\!X,\!\Psi,\!\Omega$	
Ειδικοί Χαρακτήρες	<space> (διάστημα)</space>	
Αριθμητικό (τύπος Γ)		
Ψηφία	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9	
Σύμβολα	() -	
Ειδικοί Χαρακτήρες	<space> (διάστημα)</space>	
Email (τύπος Δ)		
Ψηφία	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9	
Λατινικά Κεφαλαία	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,O,P,Q,R,S,T,U,V,W,X,Y,Z	
Λατινικά Πεζά	a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o,p,q,r,s,t,u,v,w,x,y,z	
Σύμβολα	@	

## Β. Νομικό Πρόσωπο

Για να δημιουργηθεί **Μερίδα Νομικού Προσώπου (ΝΠ)** στο Σ.Α.Τ., απαιτείται, για να γίνει αποδεκτή (εγκεκριμένη), να ακολουθηθούν οι παρακάτω κανόνες:

### Γενικές Παρατηρήσεις

(βλέπε Δημιουργία Μερίδας – Μεταβολή Στοιχείων Μερίδας)

#### Μη καταχώρηση

Δεν επιτρέπεται η συμπλήρωση των εξής στοιχείων:

Μη προσβάσιμα πεδία		
1	Όνομα	
2	Πατρώνυμο	
3	Ημερομηνία γέννησης	
4	Ένδειξη Κληρονομικής Διαδοχής	

#### Υποχρεωτική καταχώρηση

Επωνυμία		κείμενο Α, μέχρι 200 χαρακτήρες
Εταιρική Μορφή		κείμενο Β, μέχρι 15 χαρακτήρες
Εκπρόσωπος		κείμενο Β, μέχρι 60 χαρακτήρες
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του νόμιμου εκπροσώπου		κείμενο Δ, μέχρι 64 χαρακτήρες
Έδρα		κείμενο Α, μέχρι 80 χαρακτήρες
Χώρα Καταστα	ατικής Έδρας	επιλογή από λίστα τιμών
Ένδειξη Προσ	ώπου	επιλογή από λίστα, επιτρεπόμενη τιμή: Νομικό πρόσωπο (2)
Διεύθυνση		κείμενο Α, μέχρι 40 χαρακτήρες
Πόλη		κείμενο Α, μέχρι 20 χαρακτήρες
Χώρα		επιλογή από λίστα τιμών
Σε περίπτωση που δηλωθεί ως <b>Χώρα</b>		ι (Διεύθυνσης) η Ελλάδα (GR ή 00):
тк		κείμενο Γ, μόνο αριθμοί, μέχρι 5 ψηφία
Σε κάθε άλλη π	ερίπτωση:	
тк		κείμενο Α, μέχρι 10 χαρακτήρες
Χώρα Φορολο	γικής Κατοικίας	επιλογή από λίστα τιμών
ΑΦΜ - ΔΟΥ		Σε περίπτωση που η <b>Χώρα Φορολογικής Κατοικίας</b> είναι Ελλάδα (GR ή 00), τότε υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρώνονται τα εξής:
		αν στο <b>ΑΦΜ</b> καταχωρηθούν ψηφία (μέχρι 15 ψηφία), θα γίνει έλεγχος στον αλγόριθμο και θα πρέπει να συμπληρωθεί η <b>ΔΟΥ –</b> κείμενο Α, μέχρι 15 χαρακτήρες
		Σε κάθε άλλη περίπτωση:
		αν στο <b>ΑΦΜ</b> καταχωρηθεί κάποιος αντίστοιχος κωδικός φορολογικής αναγνώρισης άλλης χώρας (κείμενο Β, μέχρι 15 χαρακτήρες) δεν θα πρέπει να συμπληρωθεί η <b>ΔΟΥ</b> (κενό),
		αν στο <b>ΑΦΜ</b> καταχωρηθεί το λεκτικό «ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ», το

		ίδιο λεκτικό θα πρέπει να καταχωρηθεί και στη <b>ΔΟΥ</b> («ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ»).	
Υπηκοότητα		επιλογή από λίστα τιμών	
Σε περ	Σε περίπτωση που δηλωθεί ως χώρα <b>Υπηκοότητας</b> η Ελλάδα (GR ή 00):		
	Τύπος Πιστοποιητικού	επιλογή από λίστα τιμών, επιτρεπόμενες τιμές: ΑρΜΑΕ (3) ή Άλλο (9)	
	Αριθμός Πιστοποιητικού	κείμενο Α, μέχρι 25 χαρακτήρες	
	Ημερομηνία Έκδοσης Πιστοποιητικού	μορφή ημερομηνίας (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	
	Εκδούσα Αρχή Πιστοποιητικού	κείμενο Α, μέχρι 60 χαρακτήρες	
	Εκδούσα Χώρα Πιστοποιητικού	επιλογή από λίστα τιμών, επιτρεπόμενες τιμές: GR ή 00	
Σε κάθ	θε άλλη περίπτωση χώρας <b>Υπη</b>	κοότητας, τότε:	
	Τύπος Πιστοποιητικού	επιλογή από λίστα τιμών, επιτρεπόμενη τιμή: Άλλο (9)	
•	αν καταχωρηθεί <b>Αριθμός Πισ</b> συμπληρωθούν υποχρεωτικά	<b>τοποιητικού</b> (κείμενο Α, μέχρι 25 χαρακτήρες) θα πρέπει να :	
	Ημερομηνία Έκδοσης Πιστοποιητικού	μορφή ημερομηνίας – ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ	
	Εκδούσα Αρχή Πιστοποιητικού	κείμενο Α, μέχρι 60 χαρακτήρες	
	Εκδούσα Χώρα Πιστοποιητικού	επιλογή από λίστα τιμών	
	αν στον Αριθμό Πιστοποιητικού καταχωρηθεί το λεκτικό «ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ»		
	Εκδούσα Αρχή	«ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ»	
	στην <b>Εκδούσα Χώρα</b> Πιστοποιητικού	Άλλο (99)	
	Ημερομηνία Έκδοσης Πιστοποιητικού	κενό	
	Γενική Στατιστική Κατηγορία	επιλογή από λίστα τιμών	
	Ειδική Στατιστική Κατηγορία	επιλογή από λίστα τιμών	
	Τύπος Σταθερού Πιστοποιητικού	επιλογή από λίστα τιμών, επιτρεπόμενες τιμές: ΑΜΚΑ (1), LEI (2) ή Άλλο (Ο) (LEI ή άλλο αφορά τα νομικά)	
	Μοναδικός σταθερός	Κείμενο Α, μέχρι 30 χαρακτήρες.	
	αριθμος αναγνωρισης επενδυτή	Εάν δεν διαθέτει μοναδικό αριθμό επιλέγεται τύπος Άλλο και μοναδικός αριθμός ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ (για τους αλλοδαπούς DOES NOT EXIST)	
	Τράπεζα	Κείμενο Α, μέχρι 11 χαρακτήρες. Είναι υποχρεωτικό πεδίο όταν η ένδειξη Συμμετοχής Επενδυτή σε χρηματική διανομή μέσω Χειριστή είναι «όχι».	
	Αριθμός Λογαριασμού IBAN	κείμενο Α, μέχρι 31 χαρακτήρες	
	Τηλέφωνο	κείμενο Γ, μέχρι 15 χαρακτήρες	
	E-mail	κείμενο Δ, μέχρι 64 χαρακτήρες	
	Παραλήπτης	κείμενο Α, μέχρι 60 χαρακτήρες. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί, το Σ.Α.Τ. θα καταχωρήσει αυτόματα τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στον Υπεύθυνο.	
	Τηλέφωνο Παραλήπτη	κείμενο Γ, μέχρι 15 χαρακτήρες	

Υποχρεωτική καταχώρηση (βάση συνθήκης)

ΕΛΕΓΧΟΙ Σ.Α.Τ.

Σε περίπτωση που τα στοιχεία της Διεύθυνσης του Παραλήπτη δεν συμπληρώνονται από τον χρήστη, μπορούν να καταχωρηθούν με σχετική διευκόλυνση (αντιγραφή) από το Σ.Α.Τ. των αντίστοιχων στοιχείων του Επενδυτή.

Διεύθυνση Παραλήπτη		κείμενο Α, μέχρι 40 χαρακτήρες
ΤΚ Παραλήπτη		κείμενο Α, μέχρι 10 χαρακτήρες
Πόλη Παραλήπτη		κείμενο Α, μέχρι 20 χαρακτήρες
	Χώρα Παραλήπτη	επιλογή από λίστα τιμών
Τα προαναφερόμενα πεδία θα πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά (καταχώρηση ένα προς ένα ή αντιγραφή). Επιπρόσθετα θα γίνει έλεγχος στα στοιχεία που θα καταχωρηθούν στο <b>ΤΚ Παραλήπτη</b> ανάλογα τη <b>Χώρα Παραλήπτη</b> που θα δηλωθεί, ως εξής:		
	Χώρα Παραλήπτη	επιλογή από λίστα τιμών
Σε περίπτωση που δηλωθεί ως <b>Χώρα Παραλήπτη</b> (Διεύθυνσης) η Ελλάδα (GR):		
	ΤΚ Παραλήπτη	κείμενο Γ, μόνο αριθμοί, μέχρι 5 ψηφία
Σε κάθε άλλη περίπτωση:		
	ΤΚ Παραλήπτη	κείμενο Α, μέχρι 10 χαρακτήρες

## Προαιρετική καταχώρηση (συνιστάται η καταχώρηση)

Απασχόληση	κείμενο Α, μέχρι 25 χαρακτήρες
Fax	κείμενο Γ, μέχρι 15 χαρακτήρες
Fax Παραλήπτη	κείμενο Γ, μέχρι 15 χαρακτήρες
Κωδικός ΟΑΣΗΣ	κείμενο Α, μέχρι 12 χαρακτήρες. Στους Θεματοφύλακες: σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί, το Σ.Α.Τ. θα καταχωρήσει αυτόματα έξι (6) αστερίσκους (******)
Συμμετοχή σε Χρηματική Διανομή	(υπάρχει default τιμή)
Απαλλαγή Φόρου Ομολόγων Δημοσίου	(υπάρχει default τιμή)
Θεματοφύλακας	κείμενο Α, μέχρι 80 χαρακτήρες

## Τύποι κειμένου

Γενικό αλφαριθμητικό (τύπος Α)		
Ψηφία	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9	
Λατινικά Κεφαλαία	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,O,P,Q,R,S,T,U,V,W,X,Y,Z	
Σύμβολα	() , / & + - @ _ ': "	
Ελληνικά Κεφαλαία	$A,B,\Gamma,\!\Delta,\!E,\!Z,\!H,\!\Theta,\!I,\!K,\!\Lambda,\!M,\!N,\!\Xi,\!O,\!\Pi,\!P,\!\Sigma,\!T,\!Y,\!\Phi,\!X,\!\Psi,\!\Omega$	
Ειδικοί Χαρακτήρες	<space> (διάστημα)</space>	
Περιορισμένο κείμενο (τύπος Β)		
Λατινικά Κεφαλαία	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,O,P,Q,R,S,T,U,V,W,X,Y,Z	
Σύμβολα	(),&+:'¨	
Ελληνικά Κεφαλαία	$A,B,\Gamma,\!\Delta,\!E,\!Z,\!H,\!\Theta,\!I,\!K,\!\Lambda,\!M,\!N,\!\Xi,\!O,\!\Pi,\!P,\!\Sigma,\!T,\!Y,\!\Phi,\!X,\!\Psi,\!\Omega$	
Ειδικοί Χαρακτήρες	<space> (διάστημα)</space>	
Αριθμητικό (τύπος Γ)		
Ψηφία	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9	
Σύμβολα	() -	
Ειδικοί Χαρακτήρες	<space> (διάστημα)</space>	

Email (τύπος Δ)			
Ψηφία 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9			
Λατινικά Κεφαλαία	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,O,P,Q,R,S,T,U,V,W,X,Y,Z		
Λατινικά Πεζά	a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o,p,q,r,s,t,u,v,w,x,y,z		
Σύμβολα	@		

## Γ. Ομάδα Συγκυρίων

Για να δημιουργηθεί **Μερίδα Ομάδας Συγκυρίων (ΟΜΑΔΑ)** στο Σ.Α.Τ., απαιτείται, για να γίνει αποδεκτή (εγκεκριμένη), να ακολουθηθούν οι παρακάτω κανόνες:

### Γενικές Παρατηρήσεις

(βλέπε Δημιουργία Μερίδας – Μεταβολή Στοιχείων Μερίδας)

#### Μη καταχώρηση

Δεν επιτρέπεται η συμπλήρωση των εξής στοιχείων:

Μη πρ	ροσβάσιμα πεδία		
1	Όνομα		
2	Πατρώνυμο		
3	Ημερομηνία γέννησης		
4	Εταιρική Μορφή		
5	Εκπρόσωπος		
6	Έδρα & Χώρα Καταστατικής Έδρας		
7	Τύπος πιστοποιητικού		
8	Αρ. πιστοποιητικού		
9	Ημερομηνία Έκδοσης		
10	Εκδούσα Αρχή		
11	Εκδούσα Χώρα Πιστοποιητικού		
12	Υπηκοότητα		
13	Απασχόληση		
14	Διεύθυνση		
15	тк		
16	Πόλη		
17	Χώρα		
18	Τηλέφωνο		
19	FAX		
20	E-mail		
21	Custodian		
22	Σύντμηση		
23	Ένδειξη Κληρονομικής Διαδοχής		
24	Τύπος σταθερού πιστοποιητικού αναγνώρισης		
25	Μοναδικός σταθερός αριθμός αναγνώρισης επενδυτή		

## Υποχρεωτική καταχώρηση

κείμενο Β, μέχρι 200 χαρακτήρες		
το λεκτικό «ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ». Δεν καταχωρείται από το χρήστη, αλλά αυτόματα από το Σ.Α.Τ.		
το λεκτικό «ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ». Δεν καταχωρείται από το χρήστη, αλλά αυτόματα από το Σ.Α.Τ.		
Καταχωρείται αυτόματα από το Σ.Α.Τ. η κοινή χώρα φορολογικής κατοικίας των συγκυρίων. Εάν δεν είναι κοινή η ΧΦΚ στους συγκύριους, τότε καταχωρείτε αυτόματα η ένδειξη 99.		
κείμενο Α, μέχρι 40 χαρακτήρες		
κείμενο Α, μέχρι 20 χαρακτήρες		
επιλογή από λίστα τιμών		
επιλογή από λίστα τιμών		
επιλογή από λίστα τιμών		
Παραλήπτη (Διεύθυνσης) η Ελλάδα (GR):		
κείμενο Γ, μόνο αριθμοί, μέχρι 5 ψηφία		
κείμενο Α, μέχρι 10 χαρακτήρες		
κείμενο Α, μέχρι 60 χαρακτήρες. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί, το Σ.Α.Τ. θα καταχωρήσει αυτόματα τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην <b>Επωνυμία</b>		
κείμενο Γ, μέχρι 15 χαρακτήρες		
Κείμενο Α, μέχρι 11 χαρακτήρες. Είναι υποχρεωτικό πεδίο όταν η ένδειξη Συμμετοχής Επενδυτή σε χρηματική διανομή μέσω Χειριστή είναι «όχι».		
κείμενο Α, μέχρι 31 χαρακτήρες		

Προαιρετική καταχώρηση (συνιστάται η καταχώρηση)

Fax Παραλήπτη	κείμενο Γ, μέχρι 15 χαρακτήρες	
Κωδικός ΟΑΣΗΣ	κείμενο Α, μέχρι 12 χαρακτήρες. Στους Θεματοφύλακες: σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί, το Σ.Α.Τ. θα καταχωρήσει αυτόματα έξι (6) αστερίσκους (******)	
Συμμετοχή σε Χρηματική Διανομή	(υπάρχει default τιμή)	
Απαλλαγή Φόρου Ομολόγων Δημοσίου	(υπάρχει default τιμή)	

## Τύποι κειμένου

Γενικό αλφαριθμητικό (τύπος Α)			
Ψηφία	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9		
Λατινικά Κεφαλαία	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,O,P,Q,R,S,T,U,V,W,X,Y,Z		
Σύμβολα	(),/&+-@_':"		
Ελληνικά Κεφαλαία	$A,B,\Gamma,\!\Delta,\!E,\!Z,\!H,\!\Theta,\!I,\!K,\!\Lambda,\!M,\!N,\!\Xi,\!O,\!\Pi,\!P,\!\Sigma,\!T,\!Y,\!\Phi,\!X,\!\overline{\Psi},\!\Omega$		
Ειδικοί Χαρακτήρες	<space> (διάστημα)</space>		
Περιορισμένο κείμενο (τύπος Β)			
Λατινικά Κεφαλαία	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,O,P,Q,R,S,T,U,V,W,X,Y,Z		
Σύμβολα	(),&+:'"		
Ελληνικά Κεφαλαία	$A,B,\Gamma,\!\Delta,\!E,\!Z,\!H,\!\Theta,\!I,\!K,\!\Lambda,\!M,\!N,\!\Xi,\!O,\!\Pi,\!P,\!\Sigma,\!T,\!Y,\!\Phi,\!X,\!\Psi,\!\Omega$		
Ειδικοί Χαρακτήρες	<space> (διάστημα)</space>		
Αριθμητικό (τύπος Γ)			
Ψηφία	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9		
Σύμβολα	() -		
Ειδικοί Χαρακτήρες	<space> (διάστημα)</space>		
Email (τύπος Δ)			
Ψηφία	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9		
Λατινικά Κεφαλαία	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,O,P,Q,R,S,T,U,V,W,X,Y,Z		
Λατινικά Πεζά	a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o,p,q,r,s,t,u,v,w,x,y,z		
Σύμβολα	@		

## Δ. Κοινή Επενδυτική Μερίδα

Για να δημιουργηθεί **Κοινή Επενδυτική Μερίδα (ΚΟΙΝΗ ΜΕΡΙΔΑ)** στο Σ.Α.Τ., απαιτείται, για να γίνει αποδεκτή (εγκεκριμένη), να ακολουθηθούν οι παρακάτω κανόνες:

## Γενικές Παρατηρήσεις

(βλέπε Δημιουργία Μερίδας – Μεταβολή Στοιχείων Μερίδας)

#### Μη καταχώρηση

Δεν επιτρέπεται η συμπλήρωση των εξής στοιχείων:

Μη πρ	ροσβάσιμα πεδία
1	Όνομα
2	Πατρώνυμο
3	Ημερομηνία γέννησης
4	Εταιρική Μορφή
5	Εκπρόσωπος
6	Έδρα & Χώρα Καταστατικής Έδρας
7	Τύπος πιστοποιητικού
8	Αρ. πιστοποιητικού
9	Ημερομηνία Έκδοσης
10	Εκδούσα Αρχή
11	Εκδούσα Χώρα Πιστοποιητικού
12	Υπηκοότητα
13	Απασχόληση
14	Διεύθυνση
15	тк
16	Πόλη
17	Χώρα
18	Τηλέφωνο
19	FAX
20	E-mail
21	Custodian
22	Σύντμηση
23	Τύπος σταθερού πιστοποιητικού αναγνώρισης
24	Μοναδικός σταθερός αριθμός αναγνώρισης επενδυτή

Υποχρεωτική	καταχώρηση
-------------	------------

Επωνυμία		κείμενο Β, μέχρι 200 χαρακτήρες		
АФМ		το λεκτικό «ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ». Δεν καταχωρείται από το χρήστη, αλλά αυτόματα από το Σ.Α.Τ.		
ΔΟΥ		το λεκτικό «ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ». Δεν καταχωρείται από το χρήστη, αλλά αυτόματα από το Σ.Α.Τ.		
Χώρα Φορολογικής Κατοικίας⁵		Καταχωρείται αυτόματα από το Σ.Α.Τ. η κοινή χώρα φορολογικής κατοικίας των συγκυρίων. Εάν δεν είναι κοινή η ΧΦΚ στους συν δικαιούχους, τότε καταχωρείτε αυτόματα η ένδειξη 99.		
Ένδειξη Κληρονομικής Διαδοχής		«NAI» ή «OXI»		
		Εφαρμογή του όρου ότι σε περίπτωση θανάτου ενός από τους συνδικαιούχους, οι αξίες περιέρχονται αυτοδίκαια στους λοιπούς σύμφωνα με το εδάφιο 1 του άρθρου 2 του ν. 5638/1932.		
Διεύθυν	νση Παραλήπτη	κείμενο Α, μέχρι 40 χαρακτήρες		
Πόλη Παραλήπτη		κείμενο Α, μέχρι 20 χαρακτήρες		
Χώρα Παραλήπτη		επιλογή από λίστα τιμών		
Γενική Στατιστική Κατηγορία		επιλογή από λίστα τιμών		
Ειδική Στατιστική Κατηγορία		επιλογή από λίστα τιμών		
Σε περίτ	πτωση που δηλωθεί ως <b>Χώρα</b>	Παραλήπτη (Διεύθυνσης) η Ελλάδα (GR ):		
	ΤΚ Παραλήπτη	κείμενο Γ, μόνο αριθμοί, μέχρι 5 ψηφία		
Σε κάθε	άλλη περίπτωση:			
ΤΚ Παραλήπτη		κείμενο Α, μέχρι 10 χαρακτήρες		
Παραλήπτης		κείμενο Α, μέχρι 60 χαρακτήρες. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί, το Σ.Α.Τ. θα καταχωρήσει αυτόματα τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην <b>Επωνυμία</b>		
Τηλέφωνο Παραλήπτη		κείμενο Γ, μέχρι 15 χαρακτήρες		
Τράπεζα		Κείμενο Α, μέχρι 11 χαρακτήρες. Είναι υποχρεωτικό πεδίο όταν η ένδειξη Συμμετοχής Επενδυτή σε χρηματική διανομή μέσω Χειριστή είναι «όχι».		
Αριθμός Λογαριασμού ΙΒΑΝ		κείμενο Α, μέχρι 31 χαρακτήρες		

Προαιρετική καταχώρηση (συνιστάται η καταχώρηση)

Fax Παραλήπτη	κείμενο Γ, μέχρι 15 χαρακτήρες		
Κωδικός ΟΑΣΗΣ	κείμενο Α, μέχρι 12 χαρακτήρες. Στους Θεματοφύλακες: σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί, το Σ.Α.Τ. θα καταχωρήσει αυτόματα έξι (6) αστερίσκους (******)		
Συμμετοχή σε Χρηματική Διανομή	(υπάρχει default τιμή)		
Απαλλαγή Φόρου Ομολόγων Δημοσίου	(υπάρχει default τιμή)		

#### Τύποι κειμένου

Γενικό αλφαριθμητικό (τύπος Α)			
Ψηφία	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9		
Λατινικά Κεφαλαία	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,O,P,Q,R,S,T,U,V,W,X,Y,Z		
Σύμβολα	() , / & + - @ _ ' : "		
Ελληνικά Κεφαλαία	$A,B,\Gamma,\!\Delta,\!E,\!Z,\!H,\!\overline{\Theta},\!I,\!K,\!\Lambda,\!M,\!N,\!\Xi,\!O,\!\Pi,\!P,\!\Sigma,\!T,\!Y,\!\Phi,\!X,\!\Psi,\!\Omega$		
Ειδικοί Χαρακτήρες	<space> (διάστημα)</space>		
Περιορισμένο κείμενο (τύπος Β)			
Λατινικά Κεφαλαία	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,O,P,Q,R,S,T,U,V,W,X,Y,Z		
Σύμβολα	(),&+:'"		
Ελληνικά Κεφαλαία	$A,B,\Gamma,\!\Delta,\!E,\!Z,\!H,\!\Theta,\!I,\!K,\!\Lambda,\!M,\!N,\!\Xi,\!O,\!\Pi,\!P,\!\Sigma,\!T,\!Y,\!\Phi,\!X,\!\Psi,\!\Omega$		
Ειδικοί Χαρακτήρες	<space> (διάστημα)</space>		
Αριθμητικό (τύπος Γ)			
Ψηφία	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9		
Σύμβολα	() -		
Ειδικοί Χαρακτήρες	<space> (διάστημα)</space>		
Email (τύπος Δ)			
Ψηφία	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9		
Λατινικά Κεφαλαία	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,O,P,Q,R,S,T,U,V,W,X,Y,Z		
Λατινικά Πεζά	a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o,p,q,r,s,t,u,v,w,x,y,z		
Σύμβολα	@		

## Ε. Απενεργοποίηση Δήλωσης Χρήσης

Για να γίνει δεκτή από το Σ.Α.Τ. η πράξη **Απενεργοποίησης Δήλωσης Χρήσης**, θα πρέπει να ισχύουν οι εξής συνθήκες:

- Να μην υπάρχουν Υπόλοιπα (για όλα τα ήδη Υπολοίπων) σε Ενεργές Αξίες.
- Να μην υπάρχουν Οφειλόμενα / Προσδοκώμενα υπόλοιπα προς / από την ΕΤΕΚ.
- Να μη συμμετέχει σε Αρχεία Κατανομής και σε Αρχεία Εισαγωγής Ομολόγων.
- Να μην υπάρχει Ενεργό Ενέχυρο ή Επικαρπία με Οφειλέτη ή Δανειστή/ Επικαρπωτή τον επενδυτή και Χειριστή Επιστροφής τον Χειριστή.
- Να μην υπάρχουν Υπόλοιπα Εκκαθάρισης
- Να μην υπάρχει εκκρεμεί ή μη απεσταλμένα μηνύματα S.W.I.F.T. για την Τράπεζα της Ελλάδας.
- Να μην υπάρχει ενεργή σύνδεση με αξίες για Ειδικούς Διαπραγματευτές και Ειδικούς Διαπραγματευτές Παραγώγων.

## Στ. Απενεργοποίηση Μερίδας

Για να γίνει δεκτή από το Σ.Α.Τ. η **Αίτηση Απενεργοποίησης Μερίδας**, θα πρέπει να ισχύουν οι εξής συνθήκες:

- Να μην υπάρχουν Υπόλοιπα (για όλα τα ήδη Υπολοίπων) σε Ενεργές Αξίες.
- Να μην συμμετέχει σε Ομάδα Συγκυρίων ή Κοινή Επενδυτική Μερίδα.
- Να μην υπάρχουν Οφειλόμενα / Προσδοκώμενα υπόλοιπα προς / από την ΕΤΕΚ.
- Να μη συμμετέχει σε Αρχεία Κατανομής και σε Αρχεία Εισαγωγής Ομολόγων.
- Να μην υπάρχουν Υπόλοιπα Εκκαθάρισης
- Να μην υπάρχει εκκρεμεί ή μη απεσταλμένα μηνύματα S.W.I.F.T. για την Τράπεζα της Ελλάδας.
- Να μην υπάρχει ενεργή σύνδεση με αξίες για Ειδικούς Διαπραγματευτές, Ειδικούς Διαπραγματευτές Παραγώγων και Λ.Ε.Δ..
- Να μην υπάρχει ενεργός κωδικός Παραγώγων.

## Ζ. Υπολογισμός Ψηφίου Ελέγχου

Το ψηφίο ελέγχου (C.D.) αποτελεί το ενδέκατο στοιχείο σε κάθε Μερίδα και Λογαριασμό Αξιών του ΣΑΤ και ο υπολογισμός του ακολουθεί τον παρακάτω κανόνα,

- 1. Τα ψηφία των μονών θέσεων (1,3,5,7,9) πολλαπλασιάζονται επί 2 και αν το γινόμενο είναι μεγαλύτερο του 10 μειώνεται κατά 9 μονάδες.
- Στη συνέχεια αθροίζονται όλα τα ψηφία (ζυγά ψηφία και γινόμενα μονών) και το άθροισμα διαιρείται δια του 10.
- Το υπόλοιπο της ακεραίας διαίρεσης αφαιρείται από το 10 και η διαφορά τους είναι το C.D.( αν η διαφορά είναι ίση με 0 τότε C.D. = 0)

## <u>Παράδειγμα</u>

## Calculating or verifying for : 8544240829, .

```
Digit [1] = 8
new Digit [1] = 8*2=16-9=7
Digit [2] = 5
new Digit [2] = 5
Digit [3] = 4
new Digit [3] = 2*4=8
Digit [4] = 4
new Digit [4] = 4
Digit [5] = 2
new Digit [5] = 2*2=4
Digit [6] = 4
new Digit [6] = 4
Digit [7] = 0
new Digit [7] = 2*0=0
Digit [8] = 8
new Digit [8] = 8
Digit [9] = 2
new Digit [9] = 2*2=4
Digit [10] = 9
new Digit [10] = 9
```

Σύνολο = 7+5+8+4+4+0+8+4+9 = 53 / 10 υπόλοιπο 3 – 10 =7

## check digit 7

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΜΕΡΙΔΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΛΩΝ ΤΙΤΛΩΝ (Σ.Α.Τ.)

A/A- S/N	Kωδικός Γενικής Στατιστικής Κατηγορίας (Τομέας οικονομίας) - Code of General Statistical Category (Economy sector)	Περιγραφή Γενικής Στατιστικής Κατηγορίας (Τομέας οικονομίας) - Description of General Statistical Category (Economy sector)	Kωδικός Ειδικής Στατιστικής Κατηγορίας (Υποτομέας οικονομίας) - Code of Special Statistical Category (Economy subsector)	Περιγραφή Ειδικής Στατιστικής Κατηγορίας (Υποτομέας οικονομίας) - Description of Special Statistical Category (Economy subsector)
1	S_121	Κεντρική Τράπεζα	10001 (*)	Κεντρική Τράπεζα
		- Central Bank		– Central Bank
2 <b>S</b> _1	S_122	Πιστωτικά Ιδρύματα & Πολυμερείς Αναπτυξιακές Τράπεζες – Deposit-taking corporations except the central bank	10002 10003 10004	<ul> <li>Εμπορικές τράπεζες</li> <li>Commercial banks, 'universal' banks, 'all- purpose' banks</li> <li>Συνεταιριστικές Τράπεζες</li> <li>Savings banks (including trustee savings banks and savings banks and loan associations) &amp; Cooperative Banks</li> <li>Υποκαταστήματα στην Ελλάδα ξένων πιστωτικών ιδρυμάτων</li> <li>Foreign Credit Institutions' Branches in Greece</li> </ul>
			10005 10006	Eξειδικευμένες Τράπεζες - Specialized banks (e.g. merchant banks, issuing houses, private banks) Ιδρύματα Ηλεκτρονικού Χρήματος -
			10007	Electronic money institutions principally engaged in financial intermediation.
			10007	- Public Credit Institutions (e.g. Deposit & Loans Fund)

			10099	Λοιπές περιπτώσεις S_122
				-
				Other cases S_122
3	S_125	Λοιπά χρηματοπιστωτικά ιδρύματα	11000	Χρηματοοικονομικές εταιρίες ειδικού σκοπού
		(συμπεριλαμβανομένων και των		-
		Εταιρειων Ειδικου Σκοπου) -		Financial vehicle corporations engaged in securitisation transactions (FVC)
		Other financial intermediaries, except insurance corporations and pension funds	11001	Διαμεσολαβητές χρεογράφων και παραγώγων Χρηματιστηριακές Εταιρείες (Μέλη Χρηματιστηρίου Αθηνών) – Security and derivative dealers (ATHEX
				Members)
			11002	Διαμεσολαβητές χρεογράφων και παραγώγων Χρηματιστηριακές Εταιρείες (μη Μέλη Χρηματιστηρίου Αθηνών) –
				Security and derivative dealers (non ATHEX Members)
			11003	Χρηματοοικονομικές εταιρείες που ασχολούνται με τη χορήγηση δανείων
				-
			44000	Financial corporations engaged in lending
			11099	Λοιπες περιπτωσεις S_125
				- Other seese 0, 405
4	0.400		45004	
4	5_123	Αμοιβαία Κεφαλαία Χρηματαγοράς –	15001	Αμοιβαία κεφαλαία
		Money market funds (MMFs)		- Mutual Euroda
			45000	
			15002	(ΟΣΕΚΑ) Οργανισμοί Συλλογικών Επενδύσεων επί Κινητών Αξιών
				<ul> <li>(UCITS) Investment funds including investment trusts, unit trusts and other collective investment schemes whose shares or units are close substitutes for deposits</li> </ul>
			15003	Δημόσιοι Οργανισμοί Συλλογικών Επενδύσεων
				-
				Public investment funds
			15099	Λοιπές περιπτώσεις S_123
				-
				Other cases S_123

5	S_1311	Κεντρική Κυβέρνηση	21101	Φορείς Γενικής Κυβέρνησης (Υπουργεία) –
		- Central Government		Entities of General Government (Ministries)
			21102	Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις (Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ.) –
				Central Government Legal Entities & Public Corporations
			21199	Λοιπές περιπτώσεις S_1311 –
				Other cases S_1311
6	S_1313	Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης -	21111 (*)	Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) και Εποπτευόμενοι Φορείς τους (Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ.)
		Local Government Organizations		-
				Local Government Organizations and Related Supervised Bodies
7	S_1314	Οργανισμοί Κοινωνικής Ασφάλισης -	21120	Ασφαλιστικά Ταμεία
				-
				Social security funds
		Social security funds	21999	Λοιπές Περιπτώσεις S_1314
				-
				Other Cases S_1314
8	S_124	Εταιρίες επενδύσεων χαρτοφυλακίου, Εταιρίες επενδύσεων σε ακίνητη περιουσία, Λοιπά (πλην χρηματαγοράς) αμοιβαία κεφάλαια -	22101	Ανοικτού τύπου επενδυτικά κεφάλαια των οποίων τα μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων, μετά από αίτηση των κομιστών, εξαγοράζονται ή εξοφλούνται άμεσα ή έμμεσα, από τα περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης
		Non-MMF investment funds		-
				Open-ended investment funds whose investment fund shares or units are, at the request of the holders, repurchased or redeemed directly or indirectly out of the undertaking's assets
			22102	Κλειστού τύπου επενδυτικά κεφάλαια με σταθερό μετοχικό κεφάλαιο
				-
				Closed-ended investment funds with a fixed share capital, where investors entering or leaving the fund must buy or sell existing shares
			22103	Κεφάλαια που επενδύουν σε ακίνητα
				-
				Real estate investment funds

			22104	Επενδυτικά κεφάλαια που επενδύουν σε άλλα αμοιβαία κεφάλαια –
				Investment funds investing in other funds ('funds of funds')
			22105	Κεφάλαια Αντιστάθμισης Κινδύνου –
				Hedge funds covering a range of collective investment schemes, involving high minimum investments, light regulation, and a range of investment strategies.
			22199	Λοιπές Περιπτώσεις S_124
				- Other cases S 124
9	S_128	Ασφαλιστικές Εταιρίες	22241	 Γενικές Ασφάλειες
		-		-
		Insurance Corporations		Non-life insurance corporations
			22242	Ασφάλειες Ζωής
				-
				Life and non-life insurance to individual units or groups of units
			22243	Συνταξιοδοτικά, Επικουρικά Κεφάλαια
			00044	Pension & Subsidiary Funds
			22244	Αντασφαλιστική επιχειρήση
				<ul> <li>Reinsurance to other insurance corporations</li> </ul>
			22245	Πρακτορεύσεις Ασφαλειών
				-
			22200	Insurance Brokerage
			22299	Λοιπες Περιπτωσεις S_128
				Other cases S_128
10	S_129	Επαγγελματικά ταμεία ιδιωτικής ασφάλισης	22300 (*)	Επαγγελματικά ταμεία ιδιωτικής ασφάλισης
		-		-
		Pension funds		Pension funds
11	S_11	Μη χρηματοπιστωτικές	22401	Ιδιωτικές Εταιρείες με κύρια
		επιχειρήσεις		δραστηριότητα την παραγωγή αγαθών και
		-		
l			1	

		Non-Financial corporations		National private non-financial corporations
			22402	Δημόσιες Εταιρείες με κύρια δραστηριότητα την παραγωγή αγαθών και μη χρηματοοικονομικών υπηρεσιών – Public Corporations Mainly Active in Goods Production and Non-Financial Services
			22403	Ιδιωτικές Εταιρείες Αλλοδαπές με κύρια δραστηριότητα την παραγωγή αγαθών και μη χρηματοοικονομικών υπηρεσιών – Foreign controlled non-financial corporations
			22499	Λοιπές Περιπτώσεις S_11
				-
10	0.44		00544	Other Cases S_11
12	5_14	οιωτες, ελευθεροι επαγγελματιες, αγρότες και ατομικές επιχειρήσεις	22511	–
		-		Natural Persons
		Households	22512	Ατομικές Επιχειρήσεις
				-
				Individual Enterprises
			22513	Κοινή Επενδυτική Μερίδα (ΚΕΜ) ή Μερίδα Συγκυρίων -
				Joint Investors Shares (JISs) or Co- owners Investors Shares
			22599	Λοιπές Περιπτώσεις S_14 –
				Other Cases S_14
13	S_15	Ιδιωτικά μη κερδοσκοπικά ιδρύματα –	22601	Εργατικά Σωματεία
		Non-Profit Institutions serving		– Trade Unions
		nousenolus	22602	Ιδιωτικοί Φιλανθρωπικοί Οργανισμοί, Εκκλησία
				-
			00000	Charity Organizations, Church
			22603	Συλλογοι
				Associations
			22699	Λοιπές Περιπτώσεις S_15
				-
## ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΕΡΙΔΩΝ ΣΤΟ Σ.Α.Τ.

ΕΛΕΓΧΟΙ Σ.Α.Τ.

				Other Cases S_15
14	S_22	Διεθνείς Οργανισμοί εκτός ΕΕ – Non-member countries and international organisations non- resident of EU	22700 (*)	Διεθνείς Οργανισμοί εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης - International Organizations outside of European Union
15	S_212	Οργανισμοί ΕΕ - Institutions and bodies of the European Union	22800 (*)	Οργανισμοί εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων) - Organizations inside European Union (e.g. European Investment Bank)

(*) Στις περιπτώσεις αυτές, λόγω μη ύπαρξης άλλων δυνατών επιλογών υποτομέα οικονομίας, δεν απαιτείται από το Χειριστή η καταχώριση ένδειξης ειδικής στατιστικής κατηγορίας.