

Αριθμ. 2/36842/0094/28.08.2007 (ΦΕΚ 1794/07.09.2007 Τ.Β')

Καθορισμός των δικαιολογητικών νομιμοποίησης των δικαιούχων για την είσπραξη χρημάτων από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων (Τ.Π. και Δανείων)

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1)Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 3470/2006 «Εθνικό Συμβούλιο Εξαγωγών, φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 132).

β) Του π.δ/τος 95/1996 «Οργανισμός του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων» (ΦΕΚ Α' 76).

γ) Του π.δ/τος 346/1997 «Διατήρηση τα Εποπτείας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου από το Υπουργείο Οικονομικών» (ΦΕΚ Α' 238).

2)Του άρθρου 20 της υπ' αριθμ. 780/444/1986 κοινής απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών «Δικαιολογητικά που απαιτούνται από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών για διεκπεραίωση υποθέσεων των Πολιτών» (ΦΕΚ Β' 841).

3)Το απόσπασμα Πρακτικών της υπ' αριθμ. 3171/-24.5.2007 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Τ.Π. και Δανείων.

4)Το υπ' αριθμ. 4055/8.6.2007 έγγραφο του Τ.Π. και Δανείων.

5)Την ανάγκη καθορισμού των δικαιολογητικών νομιμοποίησης των δικαιούχων για την είσπραξη χρημάτων από το Τ.Π. και Δανείων.

6)Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται - δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε σε βάρος του προϋπολογισμού του Ταμείου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά νομιμοποίησης δικαιούχων για την είσπραξη χρημάτων από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ως ακολούθως:

1. Φυσικό πρόσωπο.

Απαιτείται η επίδειξη του δελτίου της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής, αν πρόκειται για Έλληνες πολίτες. Του διαβατηρίου για τους αλλοδαπούς ή άλλου εγγράφου βάσει του οποίου επιτρέπεται η είσοδός τους στη χώρα ή της άδειας παραμονής τους στην Ελλάδα ή του δελτίου ταυτότητάς τους για τους κατοίκους χωρών της Ε.Ε., εφόσον φέρει λατινικούς χαρακτήρες.

Στις περιπτώσεις εξόφλησης τίτλου με δικαιούχους στρατιωτικούς, αστυνομικούς, πυροσβέστες, λιμενικούς επιδεικνύεται η υπηρεσιακή τους ταυτότητα.

Δελτία που χορηγούν στα μέλη τους διάφοροι επαγγελματικοί σύλλογοι (π.χ. δικηγορικοί σύλλογοι κ.λπ.) δεν γίνονται δεκτά, ούτε τα δελτία που χορηγούν διάφορες υπηρεσίες στους υπαλλήλους τους.

Ο αριθμός της ταυτότητας ή του διαβατηρίου, η Υπηρεσία έκδοσής τους και η ημερομηνία πρέπει να αναγράφονται στο σώμα του τίτλου πληρωμής και να υπογράφεται από το δικαιούχο η πράξη εξόφλησης, καθώς και να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο ολογράφως.

Τα φυσικά πρόσωπα που από το δελτίο ταυτότητας ή άλλα δικαιολογητικά εμφανίζονται ως έμποροι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνουν ότι δεν έχουν πτωχεύσει, μ' εξαίρεση τα φυσικά πρόσωπα που συναλλάσσονται με το Ταμειυτήριο (είσπραξη ή κατάθεση χρημάτων, προθεσμιακές καταθέσεις), για τα οποία δεν απαιτείται η υποβολή της δήλωσης αυτής.

2. Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου.

Επιτρέπεται η απόδοση σε νόμιμο εκπρόσωπο του Ν.Π.Ι.Δ. (πλην των υπεράκτιων εταιρειών) μέχρι ποσού 500 ΕΥΡΩ, με υπεύθυνη δήλωσή του, όπου θα δηλώνει ότι εκπροσωπεί το Ν.Π.Ι.Δ. και νομιμοποιείται να εισπράξει για λογαριασμό του. Στη θέση της υπογραφής της δήλωσης, τίθεται και η σφραγίδα του Ν.Π.Ι.Δ. Ειδικότερα, για τα σωματεία, τους συλλόγους, τους συνεταιρισμούς, τα ιδρύματα και τα Ν.Π.Ι.Δ. που έχουν συσταθεί με πολιτειακή πράξη η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να φέρει αριθμό πρωτοκόλλου.

Το γνήσιο της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου θεωρείται από οποιαδήποτε Δημόσια Υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ., Κ.Ε.Π., Αστυνομική, Δημοτική ή Κοινοτική Αρχή.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Ν.Π.Ι.Δ., στην περίπτωση αυτή, δεν δύναται να εξουσιοδοτεί - πληρεξουσιοδοτεί τρίτον προς είσπραξη.

Πάνω από το ποσό των 500 ευρώ απαιτούνται, κατά περίπτωση, τα εξής:

Α. Ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες

α) Καταστατικό επικυρωμένο.

β) Πιστοποιητικό γραμματέα Πρωτοδικών της έδρας της εταιρείας για τις τροποποιήσεις του καταστατικού και σε περίπτωση τροποποίησης όλες τις τροποποιήσεις επικυρωμένες.

γ) Πιστοποιητικό γραμματέα Πρωτοδικών της έδρας της εταιρείας για μη πτώχευση της εταιρείας και των ομορρύθμων μελών αυτής.

Β. Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.)

α) Το ΦΕΚ που δημοσιεύθηκε το καταστατικό.

β) Το ΦΕΚ ανακοίνωσης μελών Δ.Σ. Εάν δεν έχει εκδοθεί το σχετικό ΦΕΚ προσκομίζεται η ανακοίνωση προς το Εθνικό Τυπογραφείο και στην περίπτωση μη έκδοσής της το έγγραφο της εταιρείας με το οποίο υποβλήθηκαν στην αρμόδια αρχή τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης και του Δ.Σ. καθώς και το σχετικό αποδεικτικό πληρωμής των τελών δημοσίευσης.

γ) Πρακτικό Δ.Σ. για εξουσιοδότηση μέλους Δ.Σ. ή τρίτου για την είσπραξη.

δ) Πιστοποιητικό Υπουργείου Ανάπτυξης για τροποποιήσεις του καταστατικού και τα ΦΕΚ των τροποποιήσεων. Στις περιπτώσεις των στοιχείων που η καταχώρηση στο Μ.Α.Ε. έχει απλά δηλωτικό χαρακτήρα, εάν δεν έχει εκδοθεί το σχετικό Φ.Ε.Κ. ή η ανακοίνωση προς το Εθνικό Τυπογραφείο για τη δημοσίευση, αρκεί η προσκόμιση της σχετικής αίτησης προς τη Νομαρχία ή το Υπουργείο Ανάπτυξης και το σχετικό αποδεικτικό πληρωμής των τελών δημοσίευσης.

ε) Πιστοποιητικό γραμματέα Πρωτοδικών έδρας της εταιρείας για μη πτώχευσή της.

Γ. Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ)

α) Το ΦΕΚ που περιέχει το καταστατικό.

β) Πιστοποιητικό γραμματέα Πρωτοδικών της έδρας της εταιρείας για τις τροποποιήσεις του καταστατικού και σε περίπτωση τροποποίησης όλα τα ΦΕΚ τροποποιήσεων.

γ) Πιστοποιητικό γραμματέα Πρωτοδικών έδρας της εταιρείας για μη πτώχευση της εταιρείας.

Δ. Αλλοδαπές εταιρείες

I. Εταιρείες που έχουν την έδρα τους ή Υποκαταστήματα στην Ελλάδα.

α) Πληρεξούσιο διορισμού αντιπροσώπου με σχετική επισημείωση της σύμβασης της Χάγης (APOSTILE) καθώς και μετάφραση του νόμιμα θεωρημένη.

β) ΦΕΚ δημοσίευσης της εκπροσώπησης.

γ) Πιστοποιητικό Υπουργείου Ανάπτυξης για μη ανάκληση της εκπροσώπησης.

δ) Πιστοποιητικό γραμματέα Πρωτοδικών για μη πτώχευσή της.

II. Εταιρείες που δεν έχουν έδρα ή Υποκαταστήματα στην Ελλάδα.

Πιστοποιητικό Εμπορικού Επιμελητηρίου της έδρας ότι η αλλοδαπή εταιρεία είναι εν ενεργεία, δεν έχει πτωχεύσει και εκπροσωπείται νόμιμα και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο διορισμού πληρεξουσίου στην Ελλάδα για την είσπραξη του σχετικού ποσού με σχετική επισημείωση (APOSTILE) της Σύμβασης της Χάγης, νόμιμα μεταφρασμένα.

III. Υπεράκτιες εταιρείες (offshore).

Ο τίτλος πληρωμής εξοφλείται υποχρεωτικά με εντολή μεταφοράς του ποσού σε λογαριασμό της εταιρείας, που τηρείται σε Τράπεζα του εσωτερικού ή του εξωτερικού, δηλώνοντας στη δεύτερη περίπτωση και τη μεσολαβούσα τράπεζα στην αίτηση.

Τυχόν πιστοποιητικά μόνιμης έδρας στο εξωτερικό ή άλλα στοιχεία που κατατίθενται στο Τ.Π. και Δανείων, επισυνάπτονται στην εντολή μεταφοράς, στην οποία επίσης αναφέρεται η αιτία πληρωμής αναλυτικά.

Τα έξοδα που θα απαιτηθούν για τη μεταφορά του ποσού βαρύνουν την εταιρεία.

Ε. Ναυτικές εταιρείες

α) Σχετική βεβαίωση της Υπηρεσίας Μητρώου Ναυτικών Εταιρειών του Υπουργείου Ναυτιλίας.

β) Πιστοποιητικό γραμματέα Πρωτοδικών για μη πτώχευσή της.

γ) Πρακτικό Δ.Σ. για εξουσιοδότηση μέλους ή τρίτου προς είσπραξη.

ΣΤ. Σωματεία - Σύλλογοι - Συνεταιρισμοί

α) Καταστατικό επικυρωμένο.

β) Απόσπασμα πρακτικού Γ.Σ. για εκλογή Δ.Σ.

γ) Πρακτικό Δ.Σ. για τη συγκρότηση του σε σώμα.

δ) Πρακτικό Δ.Σ. για εξουσιοδότηση μέλους τους προς είσπραξη.

ε) Πιστοποιητικό για τις τροποποιήσεις του καταστατικού και σε περίπτωση τροποποιήσεως όλες τις τροποποιήσεις.

στ) Πιστοποιητικό για τη μη πτώχευση εφόσον έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

Ζ. Ιδρύματα

α) ΦΕΚ ίδρυσης και ΦΕΚ τυχόν τροποποιήσεων, συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου ότι είναι οι μοναδικές τροποποιήσεις.

β) ΦΕΚ ανακοίνωσης μελών Δ.Σ.

γ) Πρακτικό Δ.Σ. για εξουσιοδότηση μέλους ή τρίτου για είσπραξη.

Η. Ν.Π.Ι.Δ. που έχουν συσταθεί με πολιτειακή πράξη (Δημόσιοι Οργανισμοί, Ανώνυμες Εταιρείες του Δημοσίου κ.λπ.)

α) ΦΕΚ ανακοίνωσης μελών του Δ.Σ.

β) Πρακτικό Δ.Σ. ή εξουσιοδότηση από το νόμιμο εκπρόσωπο για την είσπραξη του ποσού.

Θ. Τράπεζες

Τράπεζες που έχουν έδρα στην Ελλάδα.

- Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Αλλοδαπές Τράπεζες με υποκαταστήματα στην Ελλάδα.

Ό,τι για τις αλλοδαπές εταιρείες (περ.Δ).

3.Εταιρείες σε κατάσταση λύσης.

Το διαλυτικό όπου φαίνεται ο εκκαθαριστής, θεωρημένο από το Πρωτοδικείο ή την αρμόδια Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση κατά περίπτωση, ο οποίος και νομιμοποιείται να εισπράξει ή το ΦΕΚ που δημοσιεύθηκε η διαλυτική πράξη. Αν δεν ορίζεται εκκαθαριστής στο διαλυτικό, απαιτείται το ΦΕΚ που δημοσιεύθηκε το τελευταίο καταστατικό τους όπως και τα ΦΕΚ με τις τυχόν τροποποιήσεις ή το καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις θεωρημένα από το Πρωτοδικείο ή τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση όταν πρόκειται για ΑΕ, προκειμένου να αναζητηθεί αν έχει προβλεφθεί εκκαθαριστής σε περίπτωση λύσης της εταιρείας.

Αν δεν ορίζεται ούτε σ' αυτά, ο τίτλος εξοφλείται σε όλους τους εταίρους (ή εξουσιοδοτούν - πληρεξουσιοδοτούν τρίτους ανάλογα με το ύψος του ποσού) οι οποίοι υπογράφουν στο σώμα του τίτλου. Αν κάποιος από τους εταίρους διαφωνεί, προσφεύγει ο ίδιος ή όποιος έχει έννομο συμφέρον στο δικαστήριο, το οποίο ορίζει με απόφαση του εκκαθαριστή.

4.Κοινωνίες - Κοινοπραξίες.

α) Το ιδιωτικό συμφωνητικό που έχουν καταθέσει στη Δ.Ο.Υ. της έδρας τους, θεωρημένο από το αρμόδιο τμήμα αυτής, όπου φαίνονται τα μέλη και οι εκπρόσωποι που νομιμοποιούνται να εισπράξουν.

β) Βεβαίωση από τη Δ.Ο.Υ. της έδρας τους ότι δεν έχει κατατεθεί τροποποιητικό του κοινοπρακτικού.

γ) Αν δεν δηλώνεται εκπρόσωπος, προσέρχονται όλα τα μέλη για την εξόφληση του τίτλου ή εξουσιοδοτούν - πληρεξουσιοδοτούν τρίτον ή τρίτους, ανάλογα με το ύψος του ποσού.

5.Ν.Π.Δ.Δ. - Δημόσιες Υπηρεσίες.

α) Η απόφαση με την οποία έχει οριστεί το αρμόδιο για τις εισπράξεις όργανο (μονομελές ή συλλογικό).

β) Εξουσιοδότηση του ανωτέρω οργάνου προς είσπραξη, όταν δεν προσέρχεται το ίδιο. Στην εξουσιοδότηση αναφέρεται ότι ο εξουσιοδοτούμενος είναι υπάλληλος του Ν.Π.Δ.Δ. ή της Υπηρεσίας, ενώ σφραγίζεται αντίστοιχα και φέρει αριθμό πρωτοκόλλου.

Απαγορεύεται η εξουσιοδότηση σε τρίτο πρόσωπο μη υπάλληλο του Ν.Π.Δ.Δ. ή της Υπηρεσίας.

6.Ιεροί ναοί.

- α) Απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου για τον ορισμό προϊστάμενου του Ιερού Ναού.
- β) Απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου για το διορισμό των μελών του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου.
- γ) Πρακτικά της συνεδρίασης των μελών του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου (θεωρημένα από τον Προϊστάμενο του Ιερού Ναού), όπου φαίνεται ποιος νομιμοποιείται να εισπράξει για λογαριασμό του Ιερού Ναού (Προϊστάμενος ή Ταμίας).

7.Σχολικές επιτροπές.

Για την εξόφληση τίτλων πληρωμής σε σχολικές επιτροπές, προσκομίζεται βεβαίωση του Δήμου σχετικά με τη συγκρότηση του οργάνου. Χρήματα μπορούν να εισπράξουν ο Ταμίας ή ο Διευθυντής της σχολικής επιτροπής.

8.Εξόφληση τίτλου με μεταφορά σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου (φυσικού ή νομικού προσώπου).

Επιτρέπεται η εξόφληση των τίτλων πληρωμής χωρίς την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών νομιμοποίησης του δικαιούχου, εφόσον το αποδοτέο ποσό πρόκειται, με αίτηση του δικαιούχου, να μεταφερθεί σε πίστωση λογαριασμού του που τηρείται σε Τράπεζα που μετέχει στο Γραφείο Συμψηφισμού της Τράπεζας της Ελλάδος, με τους ειδικότερους όρους που έχουν καθορισθεί με την υπ' αριθμ. 3165/ 14/25.4.2007 απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Π. και Δανείων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 18 παρ. 3 του ν. 3470/2006.

9.Γενικά περί δικαιολογητικών νομιμοποίησης.

Όλα τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης των δικαιούχων πρέπει να είναι πρωτότυπα. Γίνονται δεκτά και φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο, θεωρημένα από τις κατά νόμο Αρμόδιες Αρχές ή πρόσωπα, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά. Εξαιρούνται τα πληρεξούσια, τα οποία πρέπει να φέρουν πρωτότυπη θεώρηση από την εκδούσα Αρχή, δεδομένου ότι επιδεικνύονται στο Τ.Π. και Δανείων και αυτό πρέπει να εκδώσει αντίγραφο το οποίο παραμένει στο αρχείο του. Τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται μεταφρασμένα από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, από δικηγόρους, Πρεσβείες και Προξενεία, νόμιμα θεωρημένα με τη σχετική επισημείωση (APOSTILE) της σύμβασης της Χάγης. Επίσης, από πραγματογνώμονα που ορίζει αρμόδιο δικαστήριο.

Τυχόν απαιτούμενα για τη νομιμοποίηση φυσικών ή νομικών προσώπων πιστοποιητικά από Δημόσιες Υπηρεσίες π.χ. πιστοποιητικό μη πτώχευσης, τροποποιήσεων καταστατικού κ.λπ. πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου προ της πληρωμής τριμήνου, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά.

10.Εξόφληση σε αντιπρόσωπο του δικαιούχου (φυσικού προσώπου).

Η πληρωμή σε αντιπρόσωπο του δικαιούχου, γίνεται με βάση το πρωτότυπο απλής εξουσιοδότησης ή συμβολαιογραφικού εγγράφου, ανάλογα με το ύψος του ποσού.

Με απλή εξουσιοδότηση, όπου στο σώμα της θεωρείται το γνήσιο της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος από οποιαδήποτε Δημόσια Υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ., Κ.Ε.Π., Αστυνομική, Δημοτική ή Κοινοτική Αρχή, εξοφλούνται τίτλοι πληρωμής το ποσό των οποίων ανέρχεται μέχρι 3.000 ΕΥΡΩ.

Άνω του ποσού των 3.000 ΕΥΡΩ απαιτείται η επίδειξη πληρεξουσίου, το οποίο εκδίδεται από συμβολαιογράφους του εσωτερικού ή του εξωτερικού, πρεσβείες, προξενεία και σε εξαιρετικές περιπτώσεις από τον πλοίαρχο στη διάρκεια ταξιδιού.

Αν το πληρεξούσιο είναι ξενόγλωσσο μαζί με το θεωρημένο αντίγραφο πρέπει να προσκομίζεται για επίδειξη και μετάφρασή του, όπως αναφέρεται παραπάνω.

Το αντίγραφο του πληρεξουσίου, που προσκομίζεται για επίδειξη δεν μπορεί να θεωρηθεί από καμιά άλλη αρχή πλην αυτής που το εξέδωσε.

Το πληρεξούσιο ισχύει για το χρονικό διάστημα που ορίζεται σ' αυτό ή εκ του νόμου μέχρι ανακλήσεως του και ως εκ τούτου η ημερομηνία θεώρησης του μπορεί να είναι και παλαιά. Για το λόγο αυτό οι Υπηρεσίες του Τ.Π. και Δανείων τηρούν σχετικό βιβλίο ανακλημένων πληρεξουσίων.

Σε κάθε περίπτωση και εφόσον έχουν παρέλθει 15 έτη από την έκδοση του πληρεξουσίου απαιτείται βεβαίωση μη ανάκλησής του από το συντάξαντα ή εκείνον στον οποίο νόμιμα έχει περιέλθει το σχετικό αρχείο. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί μέχρι 5 έτη από την έκδοσή της, επιδεικνύεται μαζί με το πληρεξούσιο και το Τ.Π. και Δανείων εκδίδει αντίγραφο το οποίο θεωρεί και επισυνάπτει στον τίτλο. Μετά το πρώτο έτος της έκδοσης της ανωτέρω βεβαίωσης, πέραν αυτής, ο πληρεξουσιοδοτούμενος υποβάλλει και υπεύθυνη δήλωση περί μη ανάκλησης του πληρεξουσίου.

Πάνω στο σώμα του τίτλου (στην πράξη εξόφλησης) αναγράφεται ο αριθμός του πληρεξουσίου, η εκδούσα αρχή, τα στοιχεία του πληρεξουσιοδοτούμενου και κάθε άλλο χρήσιμο στοιχείο.

Οι Υπηρεσίες του Τ.Π. και Δανείων εκδίδουν αντίγραφο του επιδεικνυόμενου πληρεξουσίου, το οποίο θεωρείται και επισυνάπτεται στον τίτλο που υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Αντίθετα η εξουσιοδότηση πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου προ της πληρωμής μήνα και για μια αιτία και δεν γίνονται δεκτά θεωρημένα αντίγραφα της.

Δεν γίνονται δεκτές εξουσιοδοτήσεις, των οποίων το γνήσιο της υπογραφής των δικαιούχων βεβαιώνεται από τράπεζες, δικηγόρους και συμβολαιογράφους.

Η πληρεξουσιότητα δεν μεταβιβάζεται σε άλλον από τον πληρεξουσιοδοτούμενο αν δεν δίνει τέτοιο δικαίωμα ο εντολέας.

Αυτός που νομιμοποιείται, με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, στο Τ.Π. και Δανείων ως εκπρόσωπος Ν.Π.Ι.Δ. δύναται να εξουσιοδοτεί - πληρεξουσιοδοτεί τρίτον,

ανάλογα με το ύψος του ποσού, να εισπράξει αντί αυτού, εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό απαγορεύεται ρητά στον καταστατικό χάρτη ή στα πρακτικά συνεδρίασης του Δ.Σ.

11. Δικαιούχοι που δεν μπορούν να υπογράψουν.

Προκειμένου να εξοφληθούν τίτλοι πληρωμής σε δικαιούχους που δεν μπορούν να υπογράψουν, μέχρι του ποσού των 3.000 ΕΥΡΩ απαιτείται η συνυπογραφή της πράξης εξόφλησης από δύο μάρτυρες, καθώς και η αναγραφή των στοιχείων της ταυτότητας τους, στο σώμα του τίτλου. Άνω των 3.000 ΕΥΡΩ απαιτείται πληρεξούσιο.

12. Κληρονόμοι.

A. Εκ διαθήκης.

- Πρακτικό δημοσίευσης διαθήκης.
- Πιστοποιητικό μη δημοσίευσης άλλης διαθήκης.
- Πιστοποιητικό μη προσβολής κληρονομικού δικαιώματος κληρονόμων.
- Πιστοποιητικό μη αποποίησης της κληρονομιάς.

B. Για κληρονόμους εξ αδιαθέτου.

- Πιστοποιητικό μη δημοσίευσης διαθήκης.
- Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών.
- Πιστοποιητικό μη προσβολής κληρονομικού δικαιώματος.
- Πιστοποιητικό μη αποποίησης κληρονομιάς.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά προσκομίζονται μέχρι ποσού 6.000 ΕΥΡΩ, πέραν τούτου απαιτείται αντί των πιστοποιητικών τούτων πιστοποιητικό κληρονομητηρίου και πιστοποιητικό μη ανάκλησης, ακύρωσης ή αφαίρεσης του, το οποίο πρέπει να εκδοθεί εντός του τελευταίου προ της πληρωμής μήνα.

Εάν υπάρχει, πάντως, κληρονομία χρηματική απαίτηση οποιουδήποτε ύψους και επιμεριζόμενο το ποσό στους κληρονόμους αναλογεί κατά κληρονόμο 6.000 ΕΥΡΩ, τότε η εξόφληση γίνεται με την παραπάνω διαδικασία που εφαρμόζεται για την απόδοση κληρονομιαίου ποσού μέχρι 6.000 ΕΥΡΩ.

Σε κάθε περίπτωση απόδοσης κληρονομιαίου ποσού εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 2961/2001, όπως ισχύουν, περί προσκόμισης πιστοποιητικού του αρμόδιου προϊσταμένου Δ.Ο.Υ., στο οποίο βεβαιώνεται ότι κατατέθηκε η κατά νόμο δήλωση φόρου κληρονομιάς και ότι καταβλήθηκε ο απαιτούμενος φόρος.

13. Ανήλικοι.

Η εξόφληση σε ανήλικο δικαιούχο (ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει το δέκατο όγδοο έτος της ηλικίας του, όπως ισχύει μέχρι σήμερα) γίνεται σ' αυτούς που έχουν τη γονική μέριμνα ή την επιμέλεια του ανηλίκου.

Για την εξόφληση απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το Δήμο ή την Κοινότητα και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία οι γονείς του ανηλίκου - ή ο ένας από τους δύο - δηλώνουν ότι ασκούν τη γονική μέριμνα και την επιμέλεια του ανηλίκου και ότι αυτή δεν τους έχει αφαιρεθεί με δικαστική απόφαση.

Σε περιπτώσεις διαφωνιών των γονέων, διάστασης, διαζυγίου και λοιπές περιπτώσεις που περιγράφονται στα άρθρα 1510 έως 1541 α.κ., το δικαστήριο αποφασίζει για την ανάθεση της επιμέλειας του ανηλίκου σε έναν από τους γονείς ή τρίτο πρόσωπο ή ορίζει επίτροπο, οπότε απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής απόφασης θεωρημένη από την αρμόδια δικαστική αρχή.

14. Άτομα σε επιμέλεια.

Η εξόφληση γίνεται σ' αυτούς που ασκούν την επιμέλεια ή έχουν ορισθεί δικαστικοί συμπαραστάτες, όπως προκύπτει από την οικεία δικαστική απόφαση, η οποία προσκομίζεται θεωρημένη από την αρμόδια Δικαστική Αρχή.

Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει δικαστική απόφαση και το συνολικό αποδοτέο ποσό ανέρχεται μέχρι 1.000 ΕΥΡΩ, επιτρέπεται η απόδοση αφού αυτός που δηλώνει ότι έχει την επιμέλεια προσκομίζει βεβαίωση από το Δήμο ή την Κοινότητα, ότι αυτός ασκεί την επιμέλεια καθώς και υπεύθυνη δήλωσή του, στην οποία δηλώνει ότι έχει την επιμέλεια του δικαιούχου και αναλαμβάνει στην περίπτωση που αποδειχθεί ότι η επιμέλεια έχει ανατεθεί ή ασκείται από άλλον να του καταβάλει το ποσό που εισέπραξε.

15. Το Τ.Π. και Δανείων επιφυλάσσεται να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, κατά περίπτωση, που θα κρίνει απαραίτητο για τη διευκρίνιση των παραπάνω εγγράφων.

16. Τα δικαιολογητικά που περιγράφονται ανωτέρω και απαιτούνται για την εξόφληση τίτλων πληρωμής από το Τ.Π. και Δανείων δεν υπάγονται στις διατάξεις περί αυτεπάγγελτης αναζήτησης.

17. Η νομιμοποίηση των Ν.Π.Ι.Δ., Εταιρειών σε κατάσταση λύσης, Κοινωνιών - Κοινοπραξιών, καθώς και των Κληρονόμων θα διεξάγεται στην Κεντρική Υπηρεσία και τα Καταστήματα αποκλειστικά από δικηγόρους του Τ.Π. και Δανείων, που ορίζονται από το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Ν.Σ.Κ. που λειτουργεί στο Τ.Π. και Δανείων. Ειδικότερα στα Καταστήματα όπου υπηρετεί ένας δικηγόρος, σε περίπτωση απουσίας του, θα αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Καταστήματος.

18. Τυχόν άλλα δικαιολογητικά, που δεν αποτελούν στοιχείο της νομιμοποίησης του δικαιούχου, αλλά η υποχρέωση προσκόμισής τους πηγάζει από άλλες διατάξεις, θα προσκομίζονται στο Τ.Π. και Δανείων ανάλογα με τις διατάξεις αυτές (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, απόδειξη ή θεωρημένο παραστατικό είσπραξης κ.λπ.) μαζί με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά που θεμελιώνουν την απαίτηση κατά του Τ.Π. και Δανείων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Αυγούστου 2007