



Η Υπηρεσία Εκπαίδευσης/Πιστοποίησης του Χρηματιστηρίου Αθηνών διοργανώνει 2ήμερο σεμινάριο

## Οργάνωση Στόχων, Προτεραιοτήτων και Χρόνου. Βελτιώστε τις οργανωτικές σας ικανότητες ΤΩΡΑ!

### Συνοπτική περιγραφή

Το σεμινάριο επιχειρεί να δώσει τους συμμετέχοντες πρακτικούς τρόπους για να οργανώσουν καλύτερα τους στόχους τους, τις προτεραιότητές τους και του χρόνου τους. Για τον σύγχρονο άνθρωπό, και ειδικότερα για τον εργαζόμενο, οι απαιτήσεις συνεχώς αυξάνονται ενώ ο διαθέσιμος χρόνος μένει στην καλύτερη περίπτωση σταθερός (αν όχι μειούμενος). Στο πλαίσιο αυτό καλούμαστε να επιτύχουμε σε πολλαπλά καθήκοντα και δράσεις που εξαντλούν τον χρόνο μας και τις δυνάμεις μας. Παράλληλα οφείλουμε να πετύχουμε και μια σειρά από προσωπικούς στόχους. Πως όλα αυτά μπορούν να συνδυαστούν σε ένα αρμονικό και πετυχημένο πλάνο; Πως θα πάψουμε να αισθανόμαστε ότι συνεχώς τρέχουμε πίσω από προθεσμίες ενώ την ίδια στιγμή δεν έχουμε κάνει αρκετά για εμάς; Με την βελτίωση των οργανωτικών μας ικανοτήτων, θα διαπιστώσουμε ότι μπορούμε ευκολότερα, και κυρίως πολύ πιο επιτυχημένα, να διαχειριστούμε πολλαπλά καθήκοντα, στόχους, προτεραιότητες και τον χρόνο μας.

### Σε ποιούς απευθύνεται

Το σεμινάριο απευθύνεται σε στελέχη επιχειρήσεων, εργαζόμενους αλλά και κάθε άνθρωπο που θέλει να επιτύχει μια πιο αποτελεσματική οργάνωση στις δραστηριότητές του. Σε όσους θέλουν να βελτιώσουν το αίσθημα επίτευξης των προσωπικών τους στόχων. Σε όσους θέλουν να είναι σίγουροι πως θα είναι εντός προθεσμιών. Σε όσους θέλουν να ισορροπήσουν τον χρόνο τους ανάμεσα σε πολλαπλά καθήκοντα και δραστηριότητες.

### Σκοπός

Να βελτιώσουν οι εκπαιδευόμενοι τις δεξιότητες τους στην οργάνωση στόχων προτεραιοτήτων και χρόνου Να βελτιώσουν την «αυτοργάνωσή» τους.

### Στόχοι

Ολοκληρώνοντας το σεμινάριο, οι εκπαιδευόμενοι:

- Θα μπορούν να θέτουν προκλητικούς ΚΑΙ επιτεύξιμους στόχους σε όλα τα επίπεδα των δραστηριοτήτων τους .
- Θα βελτιώσουν τις δεξιότητές τους στην αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου τους και στην κατανομή του ανάμεσα στις δραστηριότητές τους.
- Θα μπορούν να διακρίνουν ανάμεσα στις δραστηριότητες, τα καθήκοντα και τους στόχους, τι είναι κρίσιμο και τι σημαντικό. Θα μπορεί να θέτει τις βέλτιστες προτεραιότητες.

### Μεθοδολογία

Η εκπαίδευση των συγκεκριμένων θεμάτων, προβλέπεται να γίνει συνδυάζοντας τόσο τα οπτικοακουστικά μέσα όσο και τη χρήση μεθόδων που θεωρούνται οι ιδανικότερες για τη διδασκαλία. Οι εκπαιδευόμενοι μέσα από ομαδικές ασκήσεις κρίσεως και προσομοίωσης, σενάρια, και παιχνίδια ρόλων, θα γνωρίσουν βελτιώσουν την ικανότητα οργάνωσής τους. Στόχος της μεθοδολογίας είναι να μπορούν άμεσα να εφαρμόσουν τις βέλτιστες πρακτικές οργάνωσης στο πραγματικό τους περιβάλλον.

Ημερομηνίες διεξαγωγής του σεμιναρίου:	27, 28 Νοεμβρίου 2017
Ώρες διεξαγωγής:	17:30 - 21:30
Τελευταία Ημέρα Υποβολής Αιτήσεων:	20 Νοεμβρίου 2017
Κόστος Συμμετοχής:	€100 + Φ.Π.Α
Σύνολο ωρών:	8
Χώρος διεξαγωγής:	Χρηματιστήριο Αθηνών, Λεωφ. Αθηνών 110
Εισηγητής:	Καρυδάς Γεώργιος

### Επίπεδο Ύλης Σεμιναρίου

- Γενικό  Εξειδικευμένο  
 Εισαγωγικό  Μεσαίου Επιπέδου  Προχωρημένο

Οι συμμετέχοντες θα λάβουν την **ύλη** καθώς επίσης και **βεβαίωση παρακολούθησης** του σεμιναρίου.  
Το σεμινάριο μπορεί να χρηματοδοτηθεί από το **0,24** του **ΟΑΕΔ**.

### Πρόγραμμα σεμιναρίου

#### Κατανόηση του υφιστάμενου επιπέδου αυτοοργάνωσης

- Οι καταρτιζόμενοι μέσα από κατάλληλες ασκήσεις και μεθοδολογία καλούνται να κατανοήσουν το υπάρχον επίπεδο τους στην οργάνωση στόχων, προτεραιοτήτων και χρόνου και στην συνέχεια να εντοπίσουν τα σημεία που θα ήθελαν οι ίδιοι να βελτιώσουν.

#### Ο καθορισμός των στόχων

- Η διαδικασία καθορισμού στόχων.
- Τα χαρακτηριστικά των στόχων
- Η επιλογή στόχων που ανταποκρίνονται τόσο στα καθήκοντα που πρέπει να εκπληρωθούν όσο και στην προσωπική ανάπτυξη

#### Διαχείριση Χρόνου

- Πως επιτυγχάνουμε την βέλτιστη κατανομή του χρόνου.
- Αντιμετώπιση της αναβλητικότητας .
- Δέσμευση στο χρονοδιάγραμμα με ευελιξία.

#### Καθορισμών προτεραιοτήτων

- Τι είναι κρίσιμη δραστηριότητα.
- Τι είναι σημαντικό.
- Σε ποιο βαθμό άλλοι παρεμβάλλονται στις προτεραιότητές μου και τι συνέπειες έχει αυτό.
- Ποιες δραστηριότητες θα κάνω εγώ και ποιες θα εκχωρήσω σε άλλους.



## Σύντομο βιογραφικό εισηγητή

Ο Γιώργος Καρυδάς με σπουδές στην Διοίκησης Επιχειρήσεων εργάζεται στον τομέα της Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων. Έχει παράλληλα εξειδίκευση στον τομέα της Επαγγελματικής Κατάρτισης με επαγγελματική και συνολική διδακτική εμπειρία πάνω από 3200 ώρες (κλασική εκπαίδευση και e-learning), σε Ελλάδα και εξωτερικό, σε μια πληθώρα εκπαιδευτικών τίτλων τα τελευταία 17 έτη.

Η σημαντική εκπαιδευτική του εμπειρία σε συνδυασμό με την επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, διαχείριση και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ως στέλεχος σε φορείς Επαγγελματικής Κατάρτισης, του παρέχουν τις γνώσεις και την ικανότητα σχεδιασμού και υλοποίησης στοχευμένων εκπαιδευτικών σεμιναρίων που ανταποκρίνονται στις σύγχρονες επιχειρησιακές ανάγκες των εκπαιδευόμενων. Οι ακαδημαϊκές του γνώσεις σε συνδυασμό με την συνεχή επαγγελματική κατάρτιση σε θέματα τόσο των θεματικών ενότητων που αναλαμβάνει ως εκπαιδευτής, όσο και των σύγχρονων εκπαιδευτικών τεχνικών και μεθόδων, εξασφαλίζουν την επιτυχή διεξαγωγή του εκπαιδευτικού του έργου.