

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Πολιτική/Κανονισμός Πιστοποίησης για ΕΥ Αναγνωρισμένα Πιστοποιητικά Αυθεντικοποίησης Ιστοτόπων

Έκδοση 1.0 - 01/06/2017

Εγκεκριμένη για τις ακόλουθες «Πολιτικές Πιστοποιητικών» του Χ.Α.:

(Εγκεκριμένη για τις ακόλουθες «Πολιτικές Πιστοποιητικών»):

-
1. Πολιτική πιστοποιητικών για πιστοποιητικά ιστοτόπων
OID 1.3.6.1.4.1.29402.1.1.5.1.1.0

Πίνακας Περιεχομένων

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	8
1.1 Επισκόπηση	8
1.2 Ονομασία και αναγνώριση εγγράφου	8
1.3 Συμμετέχοντες στην Υποδομή Δημόσιου Κλειδιού (ΥΔΚ)	8
1.3.1 Αρχές πιστοποίησης.....	8
1.3.2 Αρχές Εγγραφής (ΑΕ)	8
1.3.3 Συνδρομητές	9
1.3.4 Χρήστες-αποδέκτες.....	9
1.4 Χρήση των πιστοποιητικών.....	9
1.4.1 Κατάλληλες χρήσεις των πιστοποιητικών	9
1.4.2 Απαγορευμένες χρήσεις των πιστοποιητικών	10
1.5 Διαχείριση της πολιτικής	10
1.5.1 Οργανισμός που διαχειρίζεται την πολιτική	10
1.5.2 Υπεύθυνος επικοινωνίας	10
1.5.3 Διαδικασίες έγκρισης Πολιτικής/Κανονισμού.....	10
2. Δημοσιοποίηση και αποθετήριο	11
2.1 Αποθετήρια.....	11
2.2 Δημοσιοποίηση στοιχείων πιστοποιητικού	11
2.3 Χρόνος ή συχνότητα δημοσιοποίησης.....	11
2.4 Έλεγχοι πρόσβασης στο αποθετήριο.....	11
3. Αναγνώριση και επαλήθευση ταυτότητας	11
3.1 Ονοματολογία	11
3.1.1 Τύποι ονομάτων.....	11
3.1.2 Υποχρέωση τα ονόματα να έχουν συγκεκριμένο νόημα.....	12
3.1.3 Δυνατότητα έκδοσης ανώνυμων πιστοποιητικών ή πιστοποιητικών με ψευδώνυμα.....	12
3.1.4 Κανόνες ερμηνείας των διαφόρων τύπων ονομάτων.....	12
3.1.5 Μοναδικότητα ονομάτων	12
3.1.6 Αναγνώριση, επαλήθευση ταυτότητας και ο ρόλος των εμπορικών σημάτων.....	12
3.2 Αρχική επαλήθευση ταυτότητας	13
3.2.1 Τρόπος απόδειξης κατοχής ιδιωτικού κλειδιού.....	13
3.2.2 Επαλήθευση ταυτότητας οργανισμού	13
3.2.3 Επαλήθευση ταυτότητας του ονόματος τομέα.....	13
3.2.4 Επαλήθευση εξουσιοδότησης.....	14
3.3 Αναγνώριση και επαλήθευση ταυτότητας για αιτήματα έκδοσης νέων κλειδιών	14
3.4 Αναγνώριση και επαλήθευση ταυτότητας για αίτημα ανάκλησης.....	14
4. Λειτουργίες κύκλου ζωής πιστοποιητικών	15
4.1 Αιτήσεις για πιστοποιητικά.....	15
4.1.1 Ποιος δικαιούται να υποβάλει αίτηση για πιστοποιητικό;	15
4.1.2 Διαδικασία εγγραφής και ευθύνες	15
4.2 Επεξεργασία αιτήσεων για πιστοποιητικά	15
4.2.1 Διαδικασίες αναγνώρισης και επαλήθευσης ταυτότητας.....	15
4.2.2 Έγκριση ή απόρριψη αιτήσεων για πιστοποιητικό	15
4.2.3 Χρόνος επεξεργασίας αιτήσεων για πιστοποιητικά.....	15
4.3 Έκδοση πιστοποιητικών.....	16
4.3.1 Ενέργειες ΑΠ κατά την έκδοση πιστοποιητικών	16

4.3.2	Ειδοποιήσεις προς τον συνδρομητή από την εκδότρια ΑΠ του πιστοποιητικού	16
4.4	Αποδοχή πιστοποιητικών	16
4.4.1	Συμπεριφορά που διέπει την αποδοχή πιστοποιητικών	16
4.4.2	Δημοσιοποίηση πιστοποιητικών από τις ΑΠ.....	16
4.4.3	Ενημέρωση άλλων οντοτήτων για την έκδοση πιστοποιητικών από τις ΑΠ	16
4.5	Ζεύγος κλειδιών και χρήσεις των πιστοποιητικών.....	16
4.5.1	Ιδιωτικά κλειδιά συνδρομητών και χρήση	16
4.5.2	Χρήση δημόσιου κλειδιού και πιστοποιητικού από χρήστες-αποδέκτες	17
4.6	Ανανέωση πιστοποιητικών	17
4.6.1	Συνθήκες κατά τις οποίες μπορεί να γίνει ανανέωση πιστοποιητικών.....	17
4.6.2	Ποιος δικαιούται να υποβάλει αίτημα ανανέωσης	18
4.6.3	Επεξεργασία αιτήσεων ανανέωσης πιστοποιητικών	18
4.6.4	Ενημέρωση συνδρομητών για την έκδοση νέου πιστοποιητικού	18
4.6.5	Διαδικασία αποδοχής ανανεωμένου πιστοποιητικού	18
4.6.6	Δημοσιοποίηση του ανανεωμένου πιστοποιητικού από την ΑΠ	18
4.6.7	Ενημέρωση άλλων οντοτήτων για την έκδοση πιστοποιητικών από τις ΑΠ	18
4.7	Επανεκδοση κλειδιών.....	18
4.7.1	Συνθήκες κατά τις οποίες μπορεί να γίνει επανεκδοση κλειδιών.....	18
4.7.2	Ποιος δικαιούται να ζητήσει πιστοποίηση ενός νέου δημόσιου κλειδιού	18
4.7.3	Επεξεργασία αιτημάτων για επανεκδοση κλειδιού πιστοποιητικού	18
4.7.4	Ενημέρωση συνδρομητών για την έκδοση νέου πιστοποιητικού	18
4.7.5	Διαδικασία αποδοχής επανεκδοσης κλειδιού πιστοποιητικού	18
4.7.6	Δημοσιοποίηση του πιστοποιητικού με νέο κλειδί από την ΑΠ	18
4.7.7	Ενημέρωση άλλων οντοτήτων για την έκδοση πιστοποιητικών από τις ΑΠ	18
4.8	Τροποποίηση πιστοποιητικών	18
4.8.1	Συνθήκες κατά τις οποίες μπορεί να γίνει τροποποίηση πιστοποιητικών.....	19
4.8.2	Ποιος δικαιούται να ζητήσει τροποποίηση πιστοποιητικών	19
4.8.3	Επεξεργασία αιτημάτων τροποποίησης πιστοποιητικών	19
4.8.4	Ενημέρωση συνδρομητών για την έκδοση νέου πιστοποιητικού	19
4.8.5	Διαδικασία αποδοχής τροποποιημένου πιστοποιητικού	19
4.8.6	Δημοσιοποίηση του τροποποιημένου πιστοποιητικού από την ΑΠ	19
4.8.7	Ενημέρωση άλλων οντοτήτων για την έκδοση πιστοποιητικών από τις ΑΠ	19
4.9	Ανάκληση και αναστολή πιστοποιητικών.....	19
4.9.1	Συνθήκες κατά τις οποίες μπορεί να γίνει ανάκληση	19
4.9.2	Ποιος δικαιούται να ζητήσει ανάκληση	20
4.9.3	Διαδικασία αιτήματος ανάκλησης.....	20
4.9.4	Περίοδος χάριτος αιτήματος ανάκλησης.....	21
4.9.5	Χρόνος απόκρισης της ΑΠ για την επεξεργασία αιτημάτων ανάκλησης.....	21
4.9.6	Απαιτήσεις ελέγχου ανάκλησης για χρήστες-αποδέκτες.....	21
4.9.7	Συχνότητα έκδοσης ΛΑΠ	21
4.9.8	Μέγιστος χρόνος δημοσίευσης ΛΑΠ στο αποθετήριο	21
4.9.9	Διαθεσιμότητα υπηρεσίας ελέγχου κατάστασης πιστοποιητικών σε πραγματικό χρόνο.....	21
4.9.10	Απαιτήσεις ελέγχου κατάστασης πιστοποιητικών σε πραγματικό χρόνο	21
4.9.11	Άλλες διαθέσιμες μορφές ανακοίνωσης ανάκλησης πιστοποιητικών	21
4.9.12	Ειδικές απαιτήσεις αναφορικά με την παραβίαση κλειδιού	21
4.9.13	Περιπτώσεις αναστολής πιστοποιητικών	21
4.9.14	Ποιος δικαιούται να ζητήσει αναστολή	22

4.9.15	Διαδικασία αιτήματος αναστολής	22
4.9.16	Χρονική περίοδος αναστολής	22
4.10	Υπηρεσίες ελέγχου κατάστασης πιστοποιητικών	22
4.10.1	Χαρακτηριστικά λειτουργίας	22
4.10.2	Διαθεσιμότητα υπηρεσίας ελέγχου κατάστασης πιστοποιητικών.....	22
4.10.3	Προαιρετικά χαρακτηριστικά.....	22
4.11	Λήξη συνδρομής	22
4.12	Συνοδεία ιδιωτικού κλειδιού (key escrow) και επαναφορά κλειδιού	22
4.12.1	Πολιτική και πρακτικές συνοδείας ιδιωτικού κλειδιού και επαναφοράς	22
4.12.2	Ενθυλάκωση κλειδιού συνόδου (session key) και πολιτική και πρακτικές επαναφοράς.....	22
5.	Έλεγχοι εγκαταστάσεων, διαχείρισης και λειτουργιών	22
5.1	Φυσικοί έλεγχοι.....	22
5.1.1	Τοποθεσία και κατασκευή εγκαταστάσεων.....	22
5.1.2	Φυσική πρόσβαση	23
5.1.3	Τροφοδοσία με ρεύμα και κλιματισμός	23
5.1.4	Έκθεση σε κίνδυνο πλημμύρας.....	23
5.1.5	Πρόληψη και προστασία από φωτιά	23
5.1.6	Αποθηκευτικά μέσα	24
5.1.7	Διαχείρισης Απορριμάτων	24
5.1.8	Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας εκτός εγκαταστάσεων.....	24
5.2	Έλεγχος διαδικασιών	24
5.2.1	Έμπιστοι ρόλοι	24
5.2.2	Αριθμός ατόμων που απαιτούνται ανά εργασία	24
5.2.3	Αναγνώριση και επαλήθευση ταυτότητας για κάθε ρόλο	25
5.2.4	Ρόλοι που απαιτούν διαχωρισμό καθηκόντων	25
5.3	Έλεγχος ασφαλείας προσωπικού.....	25
5.3.1	Προσόντα, εμπειρία και απαιτήσεις ειδικής εξουσιοδότησης.....	25
5.3.2	Διαδικασίες ελέγχου ιστορικού	25
5.3.3	Απαιτήσεις εκπαίδευσης	25
5.3.4	Συχνότητα και απαιτήσεις επανεκπαίδευσης.....	26
5.3.5	Συχνότητα και σειρά αλλαγής ρόλων.....	26
5.3.6	Κυρώσεις που επιβάλλονται για μη εξουσιοδοτημένες ενέργειες	26
5.3.7	Απαιτήσεις που επιβάλλονται σε ανεξάρτητους εργολάβους.....	26
5.3.8	Τεκμηρίωση που παρέχεται στο προσωπικό	26
5.4	Διαδικασίες παρακολούθησης συναλλαγών-συμβάντων	26
5.4.1	Τύποι συναλλαγών-συμβάντων που καταγράφονται.....	26
5.4.2	Συχνότητα αρχειοθέτησης των επεξεργασμένων συναλλαγών-συμβάντων	27
5.4.3	Διάστημα τήρησης του αρχείου συναλλαγών-συμβάντων.....	27
5.4.4	Προστασία του αρχείου συναλλαγών-συμβάντων	27
5.4.5	Διαδικασίες αντιγράφων ασφαλείας αρχείων συναλλαγών-συμβάντων	27
5.4.6	Σύστημα συγκέντρωσης αρχείων συναλλαγών-συμβάντων (εσωτερικό ή εξωτερικό σε σχέση με την οντότητα)	28
5.4.7	Ενημέρωση του υποκειμένου που προκάλεσε καταγραφή συναλλαγής-συμβάντος, για την ύπαρξη της καταγραφής	28
5.4.8	Αξιολογήσεις ευπάθειας.....	28
5.5	Αρχειοθέτηση εγγραφών.....	28
5.5.1	Τύποι εγγραφών που αρχειοθετούνται	28

5.5.2	Διάστημα διατήρησης του αρχείου εγγραφών	28
5.5.3	Προστασία του αρχείου εγγραφών	28
5.5.4	Διαδικασίες αντιγράφων ασφαλείας αρχείων εγγραφών	29
5.5.5	Απαίτηση χρονοσήμανσης αρχείων εγγραφών	29
5.5.7	Διαδικασίες για ανάκτηση και επαλήθευση των στοιχείων των αρχείων εγγραφών	29
5.6	Αλλαγή κλειδιού	29
5.7	Ανάκαμψη από παραβίαση ασφάλειας και καταστροφή	29
5.7.1	Διαδικασίες χειρισμού συμβάντων παραβίασης	29
5.7.2	Διαδικασίες αντιμετώπισης σε περίπτωση παραβίασης-καταστροφής, ή υποψίας παραβίασης-καταστροφής, υπολογιστικών συστημάτων, λογισμικού και/ή δεδομένων	30
5.7.3	Διαδικασίες σε περίπτωση παραβίασης ιδιωτικών κλειδιών μιας οντότητας	30
5.7.4	Δυνατότητες αδιάλειπτης λειτουργίας της υπηρεσίας σε περίπτωση καταστροφών	30
5.7.5	Παύση λειτουργίας ΑΠ ή ΑΕ	30
6.	Έλεγχοι ασφάλειας τεχνικού επιπέδου	31
6.1	Δημιουργία και εγκατάσταση ζεύγους κλειδιών	31
6.1.1	Δημιουργία ζεύγους κλειδιών	31
6.1.2	Παράδοση ιδιωτικού κλειδιού σε συνδρομητή	31
6.1.3	Παράδοση δημόσιου κλειδιού του συνδρομητή στον εκδότη του πιστοποιητικού	31
6.1.4	Παράδοση του δημόσιου κλειδιού της ΑΠ σε χρήστες-αποδέκτες	32
6.1.5	Μεγέθη κλειδιών	32
6.1.6	Παράμετροι δημιουργίας δημόσιων κλειδιών και έλεγχος ποιότητας	32
6.1.8	Προστασία ιδιωτικών κλειδιών και μηχανολογικοί έλεγχοι κρυπτογραφικής μονάδας	32
6.1.9	Πρότυπα και έλεγχοι κρυπτογραφικής μονάδας	32
6.1.10	Έλεγχος ιδιωτικού κλειδιού από πολλαπλά πρόσωπα (N-M)	32
6.1.11	Συνοδεία ιδιωτικών κλειδιών (key escrow)	33
6.1.12	Αντίγραφα ασφαλείας ιδιωτικών κλειδιών	33
6.1.13	Αρχειοθέτηση αντιγράφων ασφαλείας ιδιωτικών κλειδιών	33
6.1.14	Μεταφορά ιδιωτικού κλειδιού σε ή από κρυπτογραφική μονάδα	33
6.1.15	Αποθήκευση ιδιωτικού κλειδιού στην κρυπτογραφική μονάδα	33
6.1.16	Μέθοδοι ενεργοποίησης ιδιωτικών κλειδιών	33
6.1.17	Μέθοδοι απενεργοποίησης ιδιωτικών κλειδιών	33
6.1.18	Μέθοδοι καταστροφής ιδιωτικών κλειδιών	33
6.1.19	Αξιολόγηση κρυπτογραφικής μονάδας	33
6.2	Άλλα θέματα διαχείρισης ζεύγους κλειδιών	33
6.2.1	Αρχειοθέτηση των δημόσιων κλειδιών	34
6.2.2	Περίοδος χρήσης των πιστοποιητικών και των ζευγών κλειδιών	34
6.2.3	Δεδομένα ενεργοποίησης	34
6.2.4	Δημιουργία και εγκατάσταση δεδομένων ενεργοποίησης	34
6.2.5	Προστασία δεδομένων ενεργοποίησης	34
6.2.6	Άλλες θέματα σχετικά με τα δεδομένα ενεργοποίησης	34
6.3	Έλεγχοι ασφαλείας υπολογιστών	34
6.3.1	Ειδικές τεχνικές απαιτήσεις ασφαλείας υπολογιστών	34
6.3.2	Αξιολόγηση ασφαλείας υπολογιστών	35
6.4	Τεχνικοί έλεγχοι κύκλου ζωής	35
6.4.1	Έλεγχοι ανάπτυξης συστημάτων	35
6.4.2	Έλεγχοι διαχείρισης ασφάλειας	35
6.4.3	Έλεγχοι ασφάλειας κύκλου ζωής	35

6.4.4	Έλεγχοι ασφάλειας δικτύου	35
6.5	Χρονοσήμανση	35
7.	Περίγραμμα (profile) πιστοποιητικού, ΛΑΠ και OSCP	35
7.1	Προφίλ πιστοποιητικού	35
7.1.1	Αριθμός/-οί έκδοσης.....	35
7.1.2	Χρήσεις κλειδιού.....	36
7.2	Προφίλ ΛΑΠ	36
7.2.1	Αριθμός/-οί έκδοσης.....	36
7.2.2	ΛΑΠ και επεκτάσεις των εγγραφών της ΛΑΠ	36
7.3	Προφίλ OSCP	36
7.3.1	Αριθμός/-οί έκδοσης.....	36
7.3.2	Επεκτάσεις OSCP.....	36
8.	Έλεγχοι συμμόρφωσης και άλλες εκτιμήσεις	36
8.1	Συχνότητα και συνθήκες εκτίμησης.....	36
8.2	Ταυτότητα/προσόντα ελεγκτή.....	37
8.3	Σχέση ελεγκτή με την ελεγχόμενη οντότητα.....	37
8.4	Θέματα που καλύπτονται από την εκτίμηση.....	37
8.5	Ληφθείσες ενέργειες σε περίπτωση ελλείψεων.....	37
8.6	Ανακοινώσεις αποτελεσμάτων	37
9.	Άλλα διοικητικά και νομικά θέματα	37
9.1	Κόστη εγγραφής	37
9.1.1	Κόστος έκδοσης και ανανέωσης πιστοποιητικών	37
9.1.2	Κόστος πρόσβασης σε πιστοποιητικά.....	37
9.1.3	Κόστος ανάκλησης ή ερωτήματος για την κατάσταση των πιστοποιητικών.....	38
9.1.4	Κόστος άλλων υπηρεσιών.....	38
9.1.5	Πολιτική επιστροφής χρημάτων	38
9.2	Οικονομική ευθύνη	38
9.2.1	Ασφαλιστική κάλυψη.....	38
9.2.2	Λοιπά περιουσιακά στοιχεία	38
9.2.3	Ασφαλιστική κάλυψη ή κάλυψη εγγύησης για τελικές οντότητες.....	38
9.3	Εμπιστευτικότητα πληροφοριών εμπορικού χαρακτήρα	38
9.3.1	Πεδίο εφαρμογής των εμπιστευτικών πληροφοριών.....	38
9.3.2	Πληροφορίες που δεν θεωρούνται εμπιστευτικές	39
9.3.3	Δήλωση προστασίας δεδομένων εμπιστευτικού χαρακτήρα	39
9.4	Εμπιστευτικότητα πληροφοριών προσωπικού χαρακτήρα	39
9.4.1	Σχέδιο εμπιστευτικότητας.....	39
9.4.2	Πληροφορίες που χαρακτηρίζονται εμπιστευτικές	39
9.4.3	Πληροφορίες που δεν θεωρούνται εμπιστευτικές	39
9.4.4	Δήλωση προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα	40
9.4.5	Ειδοποίηση και συναίνεση για τη χρήση προσωπικών πληροφοριών	40
9.4.6	Διάθεση πληροφοριών σε περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής διαδικασίας	40
9.4.7	9.4.7 Άλλες περιπτώσεις στις οποίες διατίθενται εμπιστευτικές πληροφορίες	40
9.5	Δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας.....	40
9.6	Δηλώσεις και εγγυήσεις	40
9.6.1	Δηλώσεις και εγγυήσεις ΑΠ.....	40
9.6.2	Δηλώσεις και εγγυήσεις ΑΕ.....	41

9.6.3	Δηλώσεις και εγγυήσεις συνδρομητών	41
9.6.4	Δηλώσεις και εγγυήσεις χρηστών-αποδεκτών	41
9.6.5	Δηλώσεις και εγγυήσεις άλλων συμμετεχόντων	42
9.7	Ρήτρα απαλλαγής από εγγυήσεις	42
9.8	Περιορισμός ευθύνης	42
9.9	Αποζημιώσεις	42
9.9.1	Αποζημίωση από συνδρομητές	42
9.10	Χρονική περίοδος ισχύος της Πολιτικής/Κανονισμού και τερματισμός του	43
9.10.1	Χρονική περίοδος ισχύος	43
9.10.2	Τερματισμός	43
9.10.3	Αποτέλεσμα τερματισμού και ισχύς όρων μετά τον τερματισμό	43
9.11	Ατομικές ειδοποιήσεις και επικοινωνία με συμμετέχοντες	43
9.12	Τροποποιήσεις	43
9.12.1	Διαδικασία τροποποιήσεων	43
9.12.2	Μηχανισμοί ενημέρωσης και περίοδος ενημέρωσης	44
9.13	Διατάξεις επίλυσης διαφορών	45
9.14	Εφαρμοστέο δίκαιο	45
9.15	Συμμόρφωση με το εφαρμοστέο δίκαιο	45
9.16	Διάφορες διατάξεις	45
9.16.1	Πλήρης σύμβαση	45
9.16.2	Εκχώρηση	46
9.16.3	Διαχωρισμός	46
9.16.4	Εκτέλεση (αμοιβές δικηγόρου και παραίτηση από δικαιώματα)	46
9.16.5	Ανωτέρα βία	46
9.17	Λοιπές διατάξεις	46

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν έγγραφο αποτελεί την Πολιτική και Κανονισμό Πιστοποίησης Πιστοποιητικών - Certificate Policy/Certification Practice Statement (εφεξής «Πολιτική/Κανονισμός») της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. Ορίζει τις πρακτικές που εφαρμόζουν οι αρχές πιστοποίησης (εφεξής «ΑΠ») της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. για την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης που περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, την έκδοση, τη διαχείριση, την ανάκληση και την ανανέωση πιστοποιητικών.

1.1 Επισκόπηση

Η παρούσα Πολιτική και Κανονισμός Πιστοποίησης Πιστοποιητικών (εφεξής Πολιτική/Κανονισμός) της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. παρουσιάζει τις αρχές και τις διαδικασίες που χρησιμοποιούνται από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. για την έκδοση και τη διαχείριση του κύκλου ζωής των πιστοποιητικών διακομιστή της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.. Η παρούσα Πολιτική/Κανονισμός και όλες οι τροποποιήσεις της ενσωματώνονται δια παραπομπής σε όλα τα προαναφερθέντα πιστοποιητικά της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε..

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. συμμορφώνεται με την τρέχουσα έκδοση του κειμένου «Βασικές απαιτήσεις έκδοσης και διαχείρισης δημοσίως έμπιστων πιστοποιητικών» (Baseline Requirements for the Issuance and Management of Publicly-Trusted Certificates) που δημοσιεύεται στη διεύθυνση [http:// www.cabforum.org](http://www.cabforum.org) Σε περίπτωση ασυνέπειας μεταξύ του παρόντος εγγράφου και των εν λόγω απαιτήσεων, οι απαιτήσεις θα υπερισχύουν του παρόντος εγγράφου.

1.2 Ονομασία και αναγνώριση εγγράφου

Το παρόν έγγραφο είναι ο Κανονισμός Πιστοποίησης της Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. για EU Αναγνωρισμένα Πιστοποιητικά Αυθεντικοποίησης Ιστοτόπων. Οι τιμές του χαρακτηριστικού αναγνώρισης (OID) που αντιστοιχούν στην Πολιτική Πιστοποιητικών της Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. είναι οι εξής:

1.3.6.1.4.1.29402.1.0.1.0	Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών Πολιτική πιστοποιητικών
----------------------------------	--

1.3.6.1.4.1.29402	Χαρακτηριστικό αναγνώρισης (OID) της Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε., καταχωρισμένο στην Αρχή του Διαδικτύου για την Εκχώρηση Αριθμών (IANA)
1	Ανεξάρτητο τμήμα «Υπηρεσιών Αρχής Πιστοποίησης» της Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών
1	<i>Πολιτική πιστοποιητικών για πιστοποιητικά διακομιστή</i>
5	<i>Πολιτική/Κανονισμός για αναγνωρισμένα πιστοποιητικά αυθεντικοποίησης ιστοτόπων</i>
1.0	<i>Πρώτο και δεύτερο ψηφίο του αριθμού έκδοσης του κανονισμού πιστοποίησης</i>

1.3 Συμμετέχοντες στην Υποδομή Δημόσιου Κλειδιού (ΥΔΚ)

1.3.1 Αρχές πιστοποίησης

Ο όρος «Αρχή πιστοποίησης» (εφεξής ΑΠ) αναφέρεται σε μια έμπιστη τρίτη οντότητα που εκδίδει πιστοποιητικά και εκτελεί όλες τις λειτουργίες που σχετίζονται με την έκδοση των εν λόγω πιστοποιητικών στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής/Κανονισμός. Όλες οι εν λόγω υφιστάμενες ΑΠ πρέπει να λειτουργούν σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική/Κανονισμό.

1.3.2 Αρχές Εγγραφής (ΑΕ)

Η αρχή εγγραφής είναι μια οντότητα που διεξάγει την αυθεντικοποίηση και επαλήθευση της ταυτότητας των αιτούντων συνδρομητών για EU αναγνωρισμένων πιστοποιητικά αυθεντικοποίησης

ιστοτόπου, εκκινεί ή διαβιβάζει αιτήματα ανάκλησης για αναγνωρισμένα πιστοποιητικά αυθεντικοποίησης ιστοτόπου και εγκρίνει αιτήσεις για ανανέωση πιστοποιητικών ή έκδοση νέων κλειδιών-πιστοποιητικών για λογαριασμό της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. μπορεί να δρα ως ΑΕ για τα πιστοποιητικά που εκδίδει.

1.3.3 Συνδρομητές

Οι συνδρομητές περιλαμβάνουν όλους τους τελικούς χρήστες (συμπεριλαμβανομένων των οντοτήτων) αναγνωρισμένων πιστοποιητικών αυθεντικοποίησης ιστοτόπων που εκδίδονται από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.. Συνδρομητής είναι η οντότητα που χαρακτηρίζεται ως συνδρομητής - τελικός χρήστης ενός πιστοποιητικού. Οι συνδρομητές - τελικοί χρήστες μπορεί να είναι φυσικά πρόσωπα, οργανισμοί ή συστατικά στοιχεία υποδομής όπως τείχη προστασίας, δρομολογητές, έμπιστοι διακομιστές ή άλλες συσκευές που χρησιμοποιούνται για τη ασφάλεια των επικοινωνιών εντός ενός οργανισμού.

Από τεχνικής άποψης, οι ΑΠ είναι και αυτές συνδρομητές των πιστοποιητικών της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. είτε ως ΑΠ που εκδίδουν για λογαριασμό τους πιστοποιητικά που έχουν υπογράψει οι ίδιες είτε ως ΑΠ που εκδίδουν πιστοποιητικά από ανώτερη ΑΠ. Ωστόσο, οι αναφορές σε «τελικές οντότητες» και «συνδρομητές» στην παρούσα Πολιτική/Κανονισμό ισχύουν μόνο για τους συνδρομητές - τελικούς χρήστες.

1.3.4 Χρήστες-αποδέκτες

Ένα «τρίτο βασιζόμενο μέρος» (Relying Party) ή αλλιώς «χρήστης-αποδέκτης» είναι ένα φυσικό ή οντότητα που ενεργεί βασιζόμενο σε ένα πιστοποιητικό και/ή ψηφιακή υπογραφή που εκδίδεται από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. Οι χρήστες-αποδέκτες δεν είναι απαραίτητα και συνδρομητές πιστοποιητικών της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.

1.4 Χρήση των πιστοποιητικών

1.4.1 Κατάλληλες χρήσεις των πιστοποιητικών

Τα πιστοποιητικά διακομιστή της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. είναι πιστοποιητικά X.509 με επεκτάσεις SSL, που συνδέονται με έμπιστη βάση(Trusted Root) της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε..

Τα πιστοποιητικά διακομιστή της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. διευκολύνουν την ασφαλή επικοινωνία παρέχοντας περιορισμένη επαλήθευση ταυτότητας του διακομιστή ενός συνδρομητή και επιτρέποντας κρυπτογραφημένες συναλλαγές SSL μεταξύ του λογισμικού πλοήγησης ενός χρήστη-αποδέκτη και του διακομιστή του συνδρομητή. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δεν θα εκδίδει πιστοποιητικά Wildcard.

Σημειώστε ότι η χρήση πιστοποιητικών με επέκταση SubjectAlternativeName ή πεδίο Subject commonName που περιέχουν δεσμευμένη διεύθυνση IP ή εσωτερικό όνομα έχει απορριφθεί από το CA/Browser Forum και θα καταργηθεί έως τον Οκτώβριο του 2016. Κάθε τέτοιο πιστοποιητικό που εκδόθηκε πριν από τον Οκτώβριο του 2016 πρέπει να έχει ημερομηνία λήξης την 1η Νοεμβρίου 2015 ή νωρίτερα. Τα πιστοποιητικά που έχουν ήδη εκδοθεί και έχουν ημερομηνία λήξης μετά την 1η Νοεμβρίου 2015 θα ανακληθούν με ισχύ από 1η Οκτωβρίου 2016.

Προσοχή: Τα πιστοποιητικά διακομιστή της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δεν πιστοποιούν συγκεκριμένο «υλικό» (υλισμικό), ούτε συγκεκριμένες «διευθύνσεις IP»! Είναι επομένως δυνατό, ένα πιστοποιητικό διακομιστή που εκδίδεται για ένα συγκεκριμένο όνομα τομέα (domain name) σε «διακομιστή ιστού» για εξαγωγή από τον διαχειριστή -φυσικά αν ασκεί τον έλεγχο και διαθέτει το σχετικό «ιδιωτικό κλειδί» - να εισάγεται σε άλλο διακομιστή που θα εξυπηρετήσει τη δημοσίευση των περιεχομένων αυτού του ονόματος τομέα! Επίσης, τα πιστοποιητικά διακομιστή της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. ποτέ δεν πιστοποιούν συγκεκριμένο περιεχόμενο (που μπορεί να αλλάξει μόνιμα από τον διαχειριστή του ιστότοπου), αλλά μόνο την αυθεντικότητα της προέλευσης από τον νόμιμο κάτοχο του ονόματος τομέα!

1.4.2 Απαγορευμένες χρήσεις των πιστοποιητικών

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δεν εκδίδει πιστοποιητικά που να μπορούν να χρησιμοποιηθούν για επίθεση ενδιάμεσου(man-in-the-middle (MITM)) ή διαχείριση δικτυακής κίνησης (traffic management) ή ονομάτων τομέα (domain name) ή διευθύνσεων IP που ο κάτοχος του πιστοποιητικού δεν κατέχει ούτε ελέγχει νόμιμα. Μια τέτοια χρήση των πιστοποιητικών απαγορεύεται ρητά. Τα πιστοποιητικά χρησιμοποιούνται μόνο στον βαθμό που η χρήση είναι συνεπής με το εφαρμοστέο δίκαιο και, ειδικότερα, μόνο στον βαθμό που επιτρέπεται από τις ισχύουσες νομοθεσίες περί εξαγωγών ή εισαγωγών. Τα πιστοποιητικά διακομιστή της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δεν σχεδιάζονται, δεν προορίζονται και δεν εγκρίνονται για χρήση ή μεταπώληση ως εξοπλισμός ελέγχου σε επικίνδυνες συνθήκες ή για χρήσεις που απαιτούν ασφάλεια έναντι αστοχίας (fail-safe) όπως λειτουργία πυρηνικών εγκαταστάσεων, συστήματα πλοήγησης ή επικοινωνίας αεροσκαφών, συστήματα ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας ή συστήματα ελέγχου οπλισμού, όπου ενδεχόμενη αστοχία μπορεί να οδηγήσει άμεσα σε θάνατο, σωματική βλάβη ή σοβαρή περιβαλλοντική ζημία.

1.5 Διαχείριση της πολιτικής

1.5.1 Οργανισμός που διαχειρίζεται την πολιτική

Ο οργανισμός που διαχειρίζεται την παρούσα Πολιτική/Κανονισμό είναι η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. Τα ερωτήματα θα πρέπει να αποστέλλονται:

Υπηρεσίες Ψηφιακής Πιστοποίησης (PKI-CA)

Λεωφ. Αθηνών 110 104 42 Αθήνα, Ελλάδα

Τηλ.: +30 210 336 6300

Fax: +30 210 336 6301

e-mail: PKICA-Services@athexgroup.gr

1.5.2 Υπεύθυνος επικοινωνίας

Τα ερωτήματα σχετικά με την Πολιτική/Κανονισμό θα πρέπει να αποστέλλονται στο pkica-services@athexgroup.gr ή στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.

Υπηρεσίες Ψηφιακής Πιστοποίησης (PKI-CA)

Λεωφ. Αθηνών 110 104 42 Αθήνα, Ελλάδα

Τηλ.: +30 210 336 6300

Fax: +30 210 336 6301

PKICA-Services@athexgroup.gr

1.5.3 Διαδικασίες έγκρισης Πολιτικής/Κανονισμού

Η Επιτροπή Διαχείρισης Πολιτικών (ΕΔΠ) συντίθεται από ανώτατα στελέχη του ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με την συμμετοχή έμπειρων/ εξειδικευμένων τεχνικών και νομικών συμβούλων και αποτελεί το αρμόδιο όργανο για την χάραξη της πολιτικής και τον σχεδιασμό των προσφερόμενων υπηρεσιών ψηφιακής πιστοποίησης του ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ.

Η ΕΔΠ, αφού λάβει υπ' όψιν της τις τεχνολογικές εξελίξεις, το κανονιστικό πλαίσιο, τις εμπορικές και συναλλακτικές ανάγκες (του ΧΑ ή και των συνδρομητών) και τους επιχειρηματικούς σχεδιασμούς του ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, εκδίδει ή/και τροποποιεί τις 'Πολιτικές Πιστοποιητικών' (που ορίζουν τους όρους έκδοσης, διαχείρισης και χρήσης για κάθε τύπο ηλεκτρονικών πιστοποιητικών που εκδίδεται από το ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ), και εγκρίνει τους 'Κανονισμούς Πιστοποίησης Πιστοποιητικών' του ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (και πιθανώς και άλλων Παρόχων Υπηρεσιών

Πιστοποίησης) ή τις αναθεωρήσεις του, διαπιστώνοντας την καταλληλότητά του στην υποστήριξη και στην εκτέλεση των παραπάνω Πολιτικών. Η ΕΔΠ συνεδριάζει τακτικά μια φορά κάθε μήνα για να εξετάσει τις τρέχουσες συνθήκες και την αναγκαιότητα για αναθεώρηση ή έκδοση νέων Πολιτικών Πιστοποιητικών, να εγκρίνει νέους ή τροποποιημένους Κανονισμούς Πιστοποίησης, και για να ερμηνεύσει αυθεντικά τις διατάξεις των Πολιτικών της σε περίπτωση σχετικού ερωτήματος.

2. Δημοσιοποίηση και αποθετήριο

2.1 Αποθετήρια

Η Ελληνικά Χρηματιστήρια - Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών θα τηρούν «λίστες ανακληθέντων πιστοποιητικών» (ΛΑΠ) που θα είναι διαθέσιμες τόσο στους συνδρομητές όσο και στους χρήστες-αποδέκτες των πιστοποιητικών της Ελληνικά Χρηματιστήρια - Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε.. Κάθε ΛΑΠ υπογράφεται από την εκδότρια ΑΠ. Οι διαδικασίες ανάκλησης είναι εκείνες που δηλώνονται σε άλλο σημείο της παρούσα Πολιτικής/Κανονισμού.

2.2 Δημοσιοποίηση στοιχείων πιστοποιητικού

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. διατηρεί αντίγραφα όλων των πιστοποιητικών καθ' όλη τη διάρκεια ζωής της ΑΠ, αλλά δεν αρχειοθετεί ούτε διατηρεί τις ΛΑΠ που έχουν λήξει ή αντικατασταθεί.

2.3 Χρόνος ή συχνότητα δημοσιοποίησης

Οι ενημερώσεις της παρούσας Πολιτικής/Κανονισμού δημοσιεύονται στη διεύθυνση <http://www.athexgroup.gr/digital-certificates-pki-regulations> . Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. μπορεί να αλλάξει της παρούσας Πολιτικής/Κανονισμού ανά πάσα στιγμή χωρίς προειδοποίηση. Οι τροποποιήσεις της παρούσας Πολιτικής/Κανονισμού θα τεκμηριώνονται με νέο αριθμό έκδοσης και ημερομηνία, εκτός εάν οι τροποποιήσεις είναι καθαρά τυπικές.

Οι ενημερώσεις των συμβάσεων συνδρομητών και χρηστών-αποδεκτών δημοσιεύονται όπως είναι απαραίτητο. Τα πιστοποιητικά δημοσιεύονται μετά την έκδοσή τους. Οι πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση των πιστοποιητικών δημοσιεύονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Πολιτικής/Κανονισμού.

2.4 Έλεγχοι πρόσβασης στο αποθετήριο

Οι πληροφορίες που δημοσιεύονται στην ενότητα ηλεκτρονικού αποθετηρίου του ιστοτόπου της Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών διατίθενται στο κοινό. Η πρόσβαση μόνο για ανάγνωση σε αυτές τις πληροφορίες είναι απεριόριστη.

3. Αναγνώριση και επαλήθευση ταυτότητας

3.1 Ονοματολογία

3.1.1 Τύποι ονομάτων

Τα πιστοποιητικά περιέχουν διακεκριμένο όνομα Χ.501 στο πεδίο «Όνομα υποκειμένου» και αποτελούνται από τα στοιχεία που ορίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Χαρακτηριστικό	Τιμή
Χώρα Country (C)	2-ψήφιος κωδικός χώρας ISO ή δεν χρησιμοποιείται.
Οργανισμός Organization(O)	Το χαρακτηριστικό του οργανισμού χρησιμοποιείται ως εξής: Όνομα οργανισμού συνδρομητή για πιστοποιητικά διακομιστή και μεμονωμένα πιστοποιητικά που συνδέονται με οργανισμό
Οργανωτική μονάδα	Τα πιστοποιητικά της Ελληνικά Χρηματιστήρια -

Organizational Unit(OU)	Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών μπορούν να περιέχουν πολλαπλά χαρακτηριστικά ΟΥ. Αυτά τα χαρακτηριστικά μπορούν να περιέχουν ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα: ▪ Οργανωτική μονάδα συνδρομητή (για πιστοποιητικά που συνδέονται με οργανισμό) ▪ Κείμενο που περιγράφει τον τύπο του πιστοποιητικού ▪ Κείμενο που περιγράφει την οντότητα που πραγματοποίησε την επαλήθευση ▪ Αριθμό μητρώου επιχείρησης, εάν υπάρχει
Κράτος ή Νομός State or Province (S)	Όταν χρησιμοποιείται, υποδεικνύει το κράτος ή την επαρχία του συνδρομητή
Τοποθεσία Locality (L)	Υποδεικνύει την τοποθεσία του συνδρομητή
Κοινό όνομα Common Name (CN)	Αυτό το χαρακτηριστικό μπορεί να περιλαμβάνει: ▪ Όνομα τομέα (domain name)για πιστοποιητικά διακομιστή
Description of QC Statements Extension	
QCStatements	id-etsi-qcs-Qccompliance Id-etsi-qcs-QcPDS id-etsi-qct-web

3.1.2 Υποχρέωση τα ονόματα να έχουν συγκεκριμένο νόημα

Τα ονόματα τομέα δεν χρειάζεται να έχουν νόημα.

3.1.3 Δυνατότητα έκδοσης ανώνυμων πιστοποιητικών ή πιστοποιητικών με ψευδώνυμα

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δεν εκδίδει πιστοποιητικά με ψευδώνυμα για την επαλήθευση της ταυτότητας διακομιστών.

3.1.4 Κανόνες ερμηνείας των διαφόρων τύπων ονομάτων

Οι τύποι ονομάτων που χρησιμοποιούνται στα πεδία subjectDN και issuerDN των πιστοποιητικών συμμορφώνονται με ένα υποσύνολο αυτών που ορίζονται και τεκμηριώνονται στα πρότυπα RFC 2253 και ITU-T X.520.

3.1.5 Μοναδικότητα ονομάτων

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δεν επιβάλλει γενικά τη μοναδικότητα των ονομάτων υποκειμένων. Ωστόσο, η Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών εκχωρεί αύξοντες αριθμούς που εμφανίζονται στα πιστοποιητικά της Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών. Οι εκχωρημένοι αύξοντες αριθμοί είναι μοναδικοί.

3.1.6 Αναγνώριση, επαλήθευση ταυτότητας και ο ρόλος των εμπορικών σημάτων

Οι αιτούντες πιστοποιητικά απαγορεύεται να χρησιμοποιούν στις αιτήσεις τους για πιστοποιητικά ονόματα που παραβιάζουν τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δεν ελέγχει αν ο αιτών έχει δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας στο όνομα που εμφανίζεται στην αίτηση για πιστοποιητικό ούτε διαιτητεύει, μεσολαβεί ή με άλλο τρόπο επιλύει οποιαδήποτε διαφορά σχετικά με την κυριότητα οποιουδήποτε ονόματος τομέα, εμπορικής επωνυμίας, εμπορικού σήματος ή σήματος υπηρεσίας. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δικαιούται, χωρίς ευθύνη προς τον αιτούντα, να απορρίψει ή να αναστείλει οποιαδήποτε αίτηση για πιστοποιητικό λόγω αυτής της διαφοράς.

3.2 Αρχική επαλήθευση ταυτότητας

3.2.1 Τρόπος απόδειξης κατοχής ιδιωτικού κλειδιού

Ο αιτών πιστοποιητικό πρέπει να αποδεικνύει ότι κατέχει νόμιμα το ιδιωτικό κλειδί που αντιστοιχεί στο δημόσιο κλειδί που θα αναγραφεί στο πιστοποιητικό. Ο τρόπος απόδειξης κατοχής ιδιωτικού κλειδιού είναι η PKCS #12, άλλη κρυπτογραφικά ισοδύναμη απόδειξη ή άλλη μέθοδος που έχει εγκριθεί από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε..

3.2.2 Επαλήθευση ταυτότητας οργανισμού

Η ΑΕ θα προβαίνει σε εύλογες ενέργειες για να αποδείξουν ότι το αίτημα για πιστοποιητικό που υποβάλλεται για λογαριασμό του εν λόγω οργανισμού είναι νόμιμο και δεόντως εξουσιοδοτημένο. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. θα διασφαλίζει τα ακόλουθα:

(α) η επωνυμία του οργανισμού θα εμφανίζεται σε συνδυασμό με μια χώρα ή άλλη τοποθεσία για τον επαρκή προσδιορισμό του τόπου εγγραφής του ή του τόπου όπου δραστηριοποιείται επί του παρόντος και

(β) σε περίπτωση οργανισμού που εύλογα θα αναμενόταν να καταχωριστεί σε τοπική, κρατική ή εθνική αρχή, σε ορισμένες περιπτώσεις η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. θα εξασφαλίζει, θα εξετάζει και θα επαληθεύει τα αντίγραφα των εγγράφων καταχώρισης. Για παράδειγμα, η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. μπορεί να ζητήσει τα εξής:

- Κατά την επαλήθευση της κυριότητας του τομέα, η ΑΠ μπορεί να ζητήσει επιβεβαίωση από το μητρώο ονομάτων τομέα, επιβεβαίωση από την ΕΕΤΤ ή έναν από τους ακόλουθους ενεργούς λογαριασμούς:
 - a) Admin@yourdomain.gr
 - b) Hostmaster@yourdomain.gr
 - c) Webmaster@yourdomain.gr
 - d) Postmaster@yourdomain.gr
- Νομιμοποιητικά έγγραφα που να πιστοποιούν την ύπαρξη και λειτουργία της νομικής οντότητας και χώρας που δραστηριοποιείται (π.χ. βεβαίωση Γ.Ε.Μ.Η.).
- Επαλήθευση μέσω τηλεφώνου στο πρόσωπο επικοινωνίας χρησιμοποιώντας αριθμό τηλεφώνου που βρίσκεται σε ηλεκτρονικό κατάλογο (π.χ. τηλεφωνικός κατάλογος)

3.2.2.1 Απαιτήσεις επαλήθευσης του CABF για αιτούντες οργανισμούς

Τα αναγνωρισμένα πιστοποιητικά αυθεντικοποίησης ιστοτόπου συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του CA/Browser Forum (CABF) όπως καθορίζονται στα κείμενα «Guidelines For The Issuance And Management Of Extended Validation Certificates» και Baseline Requirements for the Issuance and Management of Publicly-Trusted Certificate του CA/Browser Forum, που δημοσιεύεται στη διεύθυνση <https://cabforum.org/>. Στην περίπτωση που υπάρχει ασυνέπεια μεταξύ του κειμένου αυτού και των παραπάνω Οδηγιών, αυτές οι οδηγίες υπερισχύουν του κειμένου αυτού.

3.2.3 Επαλήθευση ταυτότητας του ονόματος τομέα

Για κάθε όνομα τομέα(domain name) που θα συμπεριληφθεί στο υποκείμενο του πιστοποιητικού διακομιστή, η Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών θα επαληθεύει ότι οι αιτούντες έχουν τον έλεγχο του ονόματος τομέα σύμφωνα με τις *Βασικές απαιτήσεις έκδοσης και διαχείρισης δημοσίων έμπιστων πιστοποιητικών* του CA/Browser Forum ως εξής:

- Επιβεβαίωση του αιτούντος ως καταχωρούντα του ονόματος τομέα απευθείας στο μητρώο ονομάτων τομέα,

2. Απευθείας επικοινωνία με τον καταχωρούντα του ονόματος τομέα χρησιμοποιώντας τη διεύθυνση, το email ή τον αριθμό τηλεφώνου που παρέχεται από το μητρώο ονομάτων τομέα,
3. Απευθείας επικοινωνία με τον καταχωρούντα του ονόματος τομέα χρησιμοποιώντας μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δημιουργήθηκε από το πρόθεμα «admin», «administrator», «webmaster», «hostmaster» ή «postmaster» στο τοπικό τμήμα, "), ακολουθούμενο από το at-sign («@») και το όνομα τομέα (domain name), το οποίο μπορεί να σχηματίζεται με αφαίρεση μηδέν ή περισσότερων στοιχείων από το ζητούμενο FQDN.

3.2.4 Επαλήθευση εξουσιοδότησης

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. θα προβαίνει σε εύλογες ενέργειες για να αποδείξει ότι ένα αίτημα για πιστοποιητικό που υποβάλλεται για λογαριασμό του εν λόγω οργανισμού είναι νόμιμο και κατάλληλα εξουσιοδοτημένο. Προκειμένου να αποδεικνύει ότι το πιστοποιητικό είναι δεόντως εξουσιοδοτημένο από τον οργανισμό, η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. θα ζητά συνήθως το όνομα ενός προσώπου επικοινωνίας που είναι εργαζόμενος ή στέλεχος του οργανισμού. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. θα απαιτεί επίσης συνήθως μια μορφή εξουσιοδότησης από τον οργανισμό που να επιβεβαιώνει την πρόθεσή του να αποκτήσει πιστοποιητικό και συνήθως θα τεκμηριώνει το πρόσωπο επικοινωνίας του οργανισμού. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. κανονικά επιβεβαιώνει τα περιεχόμενα αυτής της εξουσιοδότησης με το αναγραφόμενο πρόσωπο επικοινωνίας. Η φυσική ταυτότητα του συνδρομητή επαληθεύεται από την Αρχή Εγγραφής κατά την υποβολή της αίτησης.

3.3 Αναγνώριση και επαλήθευση ταυτότητας για αιτήματα έκδοσης νέων κλειδιών

Τα νέα στοιχεία που υποβάλλονται για ανανεωμένα πιστοποιητικά υπόκεινται στα ίδια βήματα επαλήθευσης ταυτότητας που περιγράφονται της παρούσας Πολιτικής/Κανονισμού για την αρχική έκδοση ενός πιστοποιητικού.

Τα πιστοποιητικά δεν ανανεώνονται, συνεπώς ο συνδρομητής υποχρεούται να δημιουργήσει ένα νέο δημόσιο κλειδί και να συμπληρώσει νέα αίτηση για πιστοποιητικό (έκδοση νέου κλειδιού) πριν μπορέσει να αποκτήσει ανανεωμένο πιστοποιητικό. Οι διαδικασίες και τα έξοδα απόκτησης του νέου πιστοποιητικού μετά τη λήξη του προηγούμενου θα είναι τα ίδια ως εάν ο συνδρομητής απλώς αγόραζε το πιστοποιητικό για πρώτη φορά.

3.4 Αναγνώριση και επαλήθευση ταυτότητας για αίτημα ανάκλησης

Τα μόνα πρόσωπα που επιτρέπεται να ζητήσουν την ανάκληση πιστοποιητικού που εκδόθηκε από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. είναι ο συνδρομητής (συμπεριλαμβανομένων των διορισμένων εκπροσώπων του), το πρόσωπο επικοινωνίας με διοικητικά ή τεχνικά καθήκοντα ή ένας διαχειριστής της επιχείρησης.

Για να ζητήσει την ανάκληση, ο συνδρομητής ή ο εξουσιοδοτημένος αιτών πρέπει να επικοινωνήσει με την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με εθνική/περιφερειακή ταχυδρομική υπηρεσία, με τηλεομοιοτυπία ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς και να ζητήσει ρητά την «ανάκληση» (χρησιμοποιώντας αυτόν τον όρο) του συγκεκριμένου πιστοποιητικού που προσδιορίζεται από τον συνδρομητή. Μετά την παραλαβή της αίτησης ανάκλησης, η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ Α.Ε. θα ζητήσει επιβεβαίωση της αίτησης με ηλεκτρονικό μήνυμα στις διοικητικές και τεχνικές επαφές που παρείχε ο Συνδρομητής κατά την έκδοση του Πιστοποιητικού. Το μήνυμα θα δηλώνει ότι μετά την επιβεβαίωση της αίτησης ανάκλησης η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ Α.Ε. θα ακυρώσει το Πιστοποιητικό.

Δεν προβλέπεται περίοδος χάριτος για τον συνδρομητή πριν από την ανάκληση και η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. θα ανταποκρίνεται στο αίτημα ανάκλησης εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας, ενώ η ανάκληση θα δημοσιεύεται στην επόμενη ΛΑΠ. Η δημοσίευση της ανάκλησης στην κατάλληλη ΛΑΠ θα αποτελέσει προειδοποίηση προς τον Συνδρομητή ότι το Πιστοποιητικό έχει ανακληθεί.

4. Λειτουργίες κύκλου ζωής πιστοποιητικών

4.1 Αιτήσεις για πιστοποιητικά

4.1.1 Ποιος δικαιούται να υποβάλει αίτηση για πιστοποιητικό;

Ακολουθεί μια λίστα ατόμων που δικαιούνται να υποβάλουν αιτήσεις για πιστοποιητικά:

Κάθε άτομο που αποτελεί το υποκείμενο του πιστοποιητικού,
Κάθε εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος ενός οργανισμού ή οντότητας,
Κάθε εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος μιας ΑΠ,
Κάθε εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος μιας ΑΕ.

4.1.2 Διαδικασία εγγραφής και ευθύνες

Όλοι οι συνδρομητές-τελικοί χρήστες πιστοποιητικών θα εκφράζουν τη συναίνεσή τους στη σχετική σύμβαση συνδρομητή και θα υποβάλλονται σε διαδικασία εγγραφής που θα αποτελείται από τα εξής βήματα:

- συμπλήρωση αίτησης για πιστοποιητικό και προσκόμιση πραγματικών και ορθών στοιχείων,
- δημιουργία ή εντολή για δημιουργία ενός ζεύγους κλειδιών,
- παράδοση δημόσιου κλειδιού του συνδρομητή, απευθείας ή μέσω ΑΕ, στην Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών.
- απόδειξη κατοχής του ιδιωτικού κλειδιού που αντιστοιχεί στο δημόσιο κλειδί που παραδίδεται στην Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών.

4.2 Επεξεργασία αιτήσεων για πιστοποιητικά

4.2.1 Διαδικασίες αναγνώρισης και επαλήθευσης ταυτότητας

Η Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών εκτελεί διαδικασίες αναγνώρισης και επαλήθευσης ταυτότητας για όλα τα απαιτούμενα στοιχεία συνδρομητή σύμφωνα με την ενότητα 3.2.

Ορισμένες φορές κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εγγραφής, όταν η Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών δεν είναι σε θέση να επαληθεύσει τα στοιχεία στην αίτηση εγγραφής, στον αιτούντα μπορεί να ανατεθεί ένας εκπρόσωπος εξυπηρέτησης πελατών προκειμένου να διευκολύνει την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησης. Σε αντίθετη περίπτωση, μπορεί να ζητηθεί από τον αιτούντα να διορθώσει τις σχετικά στοιχεία με τη βοήθεια τρίτων και να υποβάλει εκ νέου την αίτηση εγγραφής του για πιστοποιητικό.

4.2.2 Έγκριση ή απόρριψη αιτήσεων για πιστοποιητικό

Η Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών εγκρίνει αιτήσεις για πιστοποιητικό εφόσον πληρούνται τα ακόλουθα κριτήρια:

- Επιτυχής αναγνώριση και επαλήθευση ταυτότητας για όλα τα απαιτούμενα στοιχεία συνδρομητή σύμφωνα με την ενότητα 3.2
- Παραλαβή πληρωμής
- Η Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών θα απορρίπτει αιτήσεις για πιστοποιητικό εάν:
- Η αναγνώριση και επαλήθευση ταυτότητας για όλα τα απαιτούμενα στοιχεία συνδρομητή σύμφωνα με την ενότητα 3.2 δεν μπορεί να ολοκληρωθεί, ή
- ο συνδρομητής δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατόπιν αιτήματος, ή
- ο συνδρομητής δεν ανταποκριθεί στις ειδοποιήσεις εντός συγκεκριμένου χρόνου, ή
- σε περίπτωση μη εξόφλησης, ή
- αν η εταιρεία πιστεύει ότι η έκδοση του πιστοποιητικού στον συνδρομητή μπορεί να βλάψει τη φήμη της Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών.

4.2.3 Χρόνος επεξεργασίας αιτήσεων για πιστοποιητικά

Η Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών καταβάλλει εύλογες προσπάθειες για να επιβεβαιώνει τα στοιχεία της αίτησης για πιστοποιητικό και να εκδίδει το ψηφιακό πιστοποιητικό εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Το χρονικό πλαίσιο εξαρτάται σε

μεγάλο βαθμό από την έγκαιρη προσκόμιση των απαραίτητων στοιχείων και/ή εγγράφων από τον συνδρομητή. Μετά την παραλαβή των απαραίτητων στοιχείων και/ή εγγράφων, η Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών στοχεύει στην επιβεβαίωση των υποβληθέντων στοιχείων της αίτησης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας επικύρωσης και έκδοσης/απόρριψης της αίτησης για πιστοποιητικό εντός 5 εργάσιμων ημερών.

Κατά καιρούς, γεγονότα που δεν ελέγχονται από την Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών ενδέχεται να καθυστερήσουν τη διαδικασία έκδοσης, ωστόσο η εταιρεία θα καταβάλλει κάθε εύλογη προσπάθεια για να καλύπτει τις προθεσμίες έκδοσης και να ενημερώνει εγκαίρως τους αιτούντες για τυχόν παράγοντες που μπορεί να επηρεάσουν τους χρόνους έκδοσης.

4.3 Έκδοση πιστοποιητικών

4.3.1 Ενέργειες ΑΠ κατά την έκδοση πιστοποιητικών

Το πιστοποιητικό δημιουργείται και εκδίδεται μετά την έγκριση της αίτησης για πιστοποιητικό από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. ή μετά την παραλαβή αιτήματος από ΑΕ για έκδοση πιστοποιητικού. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δημιουργεί και εκδίδει πιστοποιητικό σε έναν αιτούντα με βάση τα στοιχεία της αίτησης για πιστοποιητικό μετά την έγκριση της εν λόγω αίτησης.

4.3.2 Ειδοποιήσεις προς τον συνδρομητή από την εκδότρια ΑΠ του πιστοποιητικού

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε., είτε άμεσα είτε μέσω ΑΕ, θα ενημερώνει τους συνδρομητές ότι τα πιστοποιητικά έχουν δημιουργηθεί και θα τους παρέχει πρόσβαση στα πιστοποιητικά, ενημερώνοντας τους ότι τα πιστοποιητικά τους είναι διαθέσιμα. Τα πιστοποιητικά θα τίθενται στη διάθεση των συνδρομητών-τελικών χρηστών, επιτρέποντάς τους να τα κατεβάσουν από έναν ιστότοπο, από μια διεπαφή προγραμματιστή εφαρμογών (API) ή μέσω μηνύματος που αποστέλλεται στον συνδρομητή και περιέχει το πιστοποιητικό.

4.4 Αποδοχή πιστοποιητικών

4.4.1 Συμπεριφορά που διέπει την αποδοχή πιστοποιητικών

Ο αιτών πρέπει να αποδεχθεί (έχοντας ανακτήσει μέσω υπογεγραμμένου μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να εγκαταστήσει) το πιστοποιητικό, τους όρους χρήσης και τον ισχύοντα CP/CPS. .

4.4.2 Δημοσιοποίηση πιστοποιητικών από τις ΑΠ

Δεν εφαρμόζεται.

4.4.3 Ενημέρωση άλλων οντοτήτων για την έκδοση πιστοποιητικών από τις ΑΠ

Οι ΑΕ μπορούν να λαμβάνουν ειδοποιήσεις για την έκδοση των πιστοποιητικών που εγκρίνουν.

4.5 Ζεύγος κλειδιών και χρήσεις των πιστοποιητικών

4.5.1 Ιδιωτικά κλειδιά συνδρομητών και χρήση

Η χρήση του ιδιωτικού κλειδιού που αντιστοιχεί στο δημόσιο κλειδί που αναγράφεται στο πιστοποιητικό επιτρέπεται μόνο αφού ο συνδρομητής υπογράψει τη σύμβαση συνδρομητή και αποδεχθεί το πιστοποιητικό. Το πιστοποιητικό θα χρησιμοποιείται νόμιμα σύμφωνα με τη σύμβαση συνδρομητή της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. και τους όρους της παρούσας Πολιτικής/Κανονισμού. Η χρήση του πιστοποιητικού πρέπει να είναι σύμφωνη με τις επεκτάσεις πεδίων KeyUsage που περιλαμβάνονται στο πιστοποιητικό (π.χ. εάν η ψηφιακή υπογραφή δεν είναι ενεργοποιημένη, το πιστοποιητικό δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται για υπογραφή).

Οι συνδρομητές οφείλουν να προστατεύουν τα ιδιωτικά κλειδιά τους από μη εξουσιοδοτημένη χρήση και να διακόπτουν τη χρήση του ιδιωτικού κλειδιού μετά τη λήξη ή την ανάκληση του πιστοποιητικού. Το πιστοποιητικό δεν πρέπει να εγκαθίσταται σε περισσότερους από έναν διακομιστές ταυτόχρονα, εκτός εάν η εγγραφή του συνδρομητή και τα αντίστοιχα τέλη προβλέπουν εγκατάσταση σε πολλούς διακομιστές. Ο συνδρομητής των Υπηρεσιών Ψηφιακής Πιστοποίησης της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ - ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε., ως κάτοχος πιστοποιημένου αντικειμένου, θα πρέπει:

να διαβάσει, κατανοήσει και συμφωνήσει με όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις που

περιέχονται στον παρόντα Κανονισμό Πιστοποίησης SSL της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ - ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε., να παράσχει ακριβείς πληροφορίες για τα στοιχεία που του ζητούνται τόσο για την έκδοση όσο και για την ανανέωση ή την ανάκληση του πιστοποιητικού και να ελέγξει την ορθότητά τους στο πιστοποιητικό που εκδόθηκε πριν από τη χρήση του ή τη χρήση των δεδομένων δημιουργίας υπογραφής που αντιστοιχούν σ' αυτό, να παράσχει ακριβείς πληροφορίες για τα στοιχεία που του ζητούνται τόσο για την έκδοση όσο και για την ανανέωση ή την ανάκληση του πιστοποιητικού και να ελέγξει την ορθότητά τους στο πιστοποιητικό που εκδόθηκε πριν από τη χρήση του ή τη χρήση των δεδομένων δημιουργίας υπογραφής που αντιστοιχούν σ' αυτό, να ενημερώνει άμεσα την «Υπηρεσία Διαχείρισης Ανακλήσεων» ή τη σχετική «Τοπική Υπηρεσία Υποβολής» για κάθε μεταβολή των στοιχείων που έχει δηλώσει στην αίτησή του για την έκδοση πιστοποιητικού καθώς και να ζητά άμεσα την αναστολή ή την ανάκληση του πιστοποιητικού του σε κάθε περίπτωση που υποψιάζεται ή γνωρίζει ότι παραβιάστηκε το ιδιωτικό κλειδί ή ότι κάποιος τρίτος απέκτησε πρόσβαση στα δεδομένα που περιέχονται στο πιστοποιητικό ή με οποιονδήποτε τρόπο εκτέθηκαν τα εν λόγω δεδομένα, να μην προβαίνει, επί ποινή καταβολής αποζημίωσης στην ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ - ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. ή και οποιοδήποτε άλλο ζημιωθέν τρίτο μέρος, σε πράξεις αλλοίωσης, τροποποίησης, παράνομης αντιγραφής και/ή κακόβουλης χρήσης του πιστοποιητικού που του διέθεσε το δίκτυο υπηρεσιών της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ - ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. και των πληροφοριών (καταλόγων, λιστών ανάκλησης, κανονισμών και πολιτικών κ.λπ.) που δημοσιεύει η εταιρεία στο ηλεκτρονικό αποθετήριο, οι οποίες στοιχειοθετούν επιχείρηση απάτης και/ή απειλούν την αρτιότητα και την αξιοπιστία των υπηρεσιών πιστοποίησης της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ - ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.

4.5.2 Χρήση δημόσιου κλειδιού και πιστοποιητικού από χρήστες-αποδέκτες

Όσον αφορά τα αναγνωρισμένα πιστοποιητικά ιστοτόπου της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ - ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε., οι χρήστες-αποδέκτες πρέπει να επαληθεύουν ότι το πιστοποιητικό είναι έγκυρο εξετάζοντας τη Λίστα Ανακληθέντων Πιστοποιητικών πριν από την έναρξη συναλλαγής που περιλαμβάνει το πιστοποιητικό. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ - ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δεν αποδέχεται την ευθύνη για εμπιστοσύνη σε πιστοποιητικό που έχει αποκτηθεί με δόλο ή σε πιστοποιητικό που περιλαμβάνεται στη ΛΑΠ.

Επιπλέον, πρέπει είναι ενημερωμένοι για τα όρια ευθύνης, τις αποποιήσεις, τον περιορισμό των εγγυήσεων και τον περιορισμό χρήσης του πιστοποιητικού που έχει δηλώσει ο εκδότης του πιστοποιητικού, καθώς και για το χρονικό διάστημα αρχειοθέτησης των αποδεικτικών στοιχείων, όπως αυτά αναφέρονται στο παρόν καθώς και κάθε άλλη πρόβλεψη της «Σύμβασης Συνδρομητή Πιστοποιητικού» που δημοσιεύει η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ - ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. και την οποία ο χρήστης-αποδέκτης πρέπει να αποδεχθεί πριν από την οποιαδήποτε χρήση των υπηρεσιών.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. και οι εξουσιοδοτημένοι συνεργάτες της στην παροχή των υπηρεσιών πιστοποίησης δεν αναλαμβάνουν καμιά ευθύνη απέναντι σε οποιονδήποτε χρήστη των πιστοποιητικών της, αν ο τελευταίος δεν συμμορφώθηκε με τις παραπάνω υποχρεώσεις και η παράλειψή του αυτή είχε ως συνέπεια να ζημιωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

4.6 Ανανέωση πιστοποιητικών

4.6.1 Συνθήκες κατά τις οποίες μπορεί να γίνει ανανέωση πιστοποιητικών

Πριν από τη λήξη ενός υφιστάμενου πιστοποιητικού συνδρομητή, ο συνδρομητής είναι απαραίτητο να αποκτήσει ένα νέο πιστοποιητικό για να διατηρήσει τη συνέχιση της χρήσης του πιστοποιητικού. Τα πιστοποιητικά δεν ανανεώνονται, συνεπώς ο συνδρομητής υποχρεούται να δημιουργήσει ένα νέο

δημόσιο κλειδί και να συμπληρώσει νέα αίτηση για πιστοποιητικό (έκδοση νέου κλειδιού) πριν μπορέσει να αποκτήσει ανανεωμένο πιστοποιητικό. Οι διαδικασίες και τα έξοδα απόκτησης του νέου πιστοποιητικού μετά τη λήξη του προηγούμενου θα είναι τα ίδια ως εάν ο συνδρομητής απλώς αγόραζε το πιστοποιητικό για πρώτη φορά.

4.6.2 Ποιος δικαιούται να υποβάλλει αίτημα ανανέωσης

Μόνο ο συνδρομητής για ατομικό πιστοποιητικό ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος για εταιρικό πιστοποιητικό μπορεί να ζητήσει ανανέωση πιστοποιητικού.

4.6.3 Επεξεργασία αιτήσεων ανανέωσης πιστοποιητικών

Βλ. ενότητα 4.2.

4.6.4 Ενημέρωση συνδρομητών για την έκδοση νέου πιστοποιητικού

Η ενημέρωση συνδρομητών για την ανανέωση του πιστοποιητικού γίνεται σύμφωνα με την ενότητα 4.3.2.

4.6.5 Διαδικασία αποδοχής ανανεωμένου πιστοποιητικού

Η διαδικασία αποδοχής του ανανεωμένου πιστοποιητικού γίνεται σύμφωνα με την ενότητα 4.4.1.

4.6.6 Δημοσιοποίηση του ανανεωμένου πιστοποιητικού από την ΑΠ

Όπως στο 4.4.2

4.6.7 Ενημέρωση άλλων οντοτήτων για την έκδοση πιστοποιητικών από τις ΑΠ

Οι ΑΕ μπορούν να λαμβάνουν ειδοποιήσεις για την έκδοση των πιστοποιητικών που εγκρίνουν.

4.7 Επανέκδοση κλειδιών

Βλ. ενότητα 3.3.

4.7.1 Συνθήκες κατά τις οποίες μπορεί να γίνει επανέκδοση κλειδιών

Βλ. ενότητα 3.3.

4.7.2 Ποιος δικαιούται να ζητήσει πιστοποίηση ενός νέου δημόσιου κλειδιού

Μόνο ο συνδρομητής για ατομικό πιστοποιητικό ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος για εταιρικό πιστοποιητικό μπορεί να ζητήσει επανέκδοση κλειδιού για πιστοποιητικό.

4.7.3 Επεξεργασία αιτημάτων για επανέκδοση κλειδιού πιστοποιητικού

Ανάλογα με τις περιστάσεις, η διαδικασία επεξεργασίας ενός αιτήματος για επανέκδοση κλειδιού πιστοποιητικού μπορεί να είναι η ίδια με εκείνη για την έκδοση νέου πιστοποιητικού. Σε άλλες περιπτώσεις, η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. μπορεί να επεξεργαστεί ένα αίτημα επανέκδοσης κλειδιού ζητώντας από τον συνδρομητή να επαληθεύσει την ταυτότητά του.

4.7.4 Ενημέρωση συνδρομητών για την έκδοση νέου πιστοποιητικού

Η ενημέρωση συνδρομητών για την επανέκδοση κλειδιού πιστοποιητικού γίνεται σύμφωνα με την ενότητα 4.3.2.

4.7.5 Διαδικασία αποδοχής επανέκδοσης κλειδιού πιστοποιητικού

Η διαδικασία αποδοχής της επανέκδοσης κλειδιού πιστοποιητικού γίνεται σύμφωνα με την ενότητα 4.4.1.

4.7.6 Δημοσιοποίηση του πιστοποιητικού με νέο κλειδί από την ΑΠ

Η δημοσιοποίηση ενός πιστοποιητικού με νέο κλειδί εκτελείται με την παράδοσή του στον συνδρομητή.

4.7.7 Ενημέρωση άλλων οντοτήτων για την έκδοση πιστοποιητικών από τις ΑΠ

Οι ΑΕ μπορούν να λαμβάνουν ειδοποιήσεις για την έκδοση των πιστοποιητικών που εγκρίνουν.

4.8 Τροποποίηση πιστοποιητικών

Η Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών δεν παρέχει υπηρεσίες

τροποποίησης πιστοποιητικών. Αντ' αυτού, η Ελληνικά Χρηματιστήρια – Χρηματιστήριο Αθηνών Α.Ε. Συμμετοχών θα ανακαλεί το παλαιό πιστοποιητικό και θα εκδίδει νέο προς αντικατάστασή του.

4.8.1 Συνθήκες κατά τις οποίες μπορεί να γίνει τροποποίηση πιστοποιητικών

Δεν εφαρμόζεται

4.8.2 Ποιος δικαιούται να ζητήσει τροποποίηση πιστοποιητικών

Δεν εφαρμόζεται.

4.8.3 Επεξεργασία αιτημάτων τροποποίησης πιστοποιητικών

Δεν εφαρμόζεται.

4.8.4 Ενημέρωση συνδρομητών για την έκδοση νέου πιστοποιητικού

Δεν εφαρμόζεται.

4.8.5 Διαδικασία αποδοχής τροποποιημένου πιστοποιητικού

Δεν εφαρμόζεται

4.8.6 Δημοσιοποίηση του τροποποιημένου πιστοποιητικού από την ΑΠ

Δεν εφαρμόζεται.

4.8.7 Ενημέρωση άλλων οντοτήτων για την έκδοση πιστοποιητικών από τις ΑΠ

Δεν εφαρμόζεται..

4.9 Ανάκληση και αναστολή πιστοποιητικών

4.9.1 Συνθήκες κατά τις οποίες μπορεί να γίνει ανάκληση

Η ανάκληση πιστοποιητικών είναι η διαδικασία με την οποία η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. λήγει πρόωρα την περίοδο χρήσης του πιστοποιητικού.

α. Ανάκληση με συναίνεση

Ένας συνδρομητής μπορεί να ζητήσει την ανάκληση του πιστοποιητικού του ανά πάσα στιγμή για οποιονδήποτε λόγο.

β. Απαιτούμενη ανάκληση

Ο συνδρομητής ενημερώνει την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. και ζητά αμέσως την ανάκληση του πιστοποιητικού:

- κάθε φορά που κάποιο από τα στοιχεία του πιστοποιητικού αλλάζει ή είναι πλέον παρωχημένο ή
- κάθε φορά που το ιδιωτικό κλειδί, ή τα μέσα που κατέχουν το ιδιωτικό κλειδί, που σχετίζεται με το
- πιστοποιητικό παραβιάζεται, ή
- μετά από αλλαγή ιδιοκτησίας του διακομιστή ενός συνδρομητή.

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. θα ανακαλεί το πιστοποιητικό:

- κατόπιν αιτήματος του συνδρομητή,
- σε περίπτωση παραβίασης του ιδιωτικού κλειδιού της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. που χρησιμοποιείται για την υπογραφή του πιστοποιητικού,
- σε περίπτωση αθέτησης είτε της παρούσας Πολιτικής/Κανονισμού είτε της σύμβασης συνδρομητή εκ μέρους του συνδρομητή,
- εάν η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. αποφασίσει ότι το πιστοποιητικό δεν εκδόθηκε σωστά, ή

- σε περίπτωση που το πιστοποιητικό εγκατασταθεί σε περισσότερους από έναν διακομιστές κάθε φορά χωρίς άδεια της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε..

Εάν η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. εκκινήσει ανάκληση ενός πιστοποιητικού, θα κοινοποιήσει με ηλεκτρονικό μήνυμα την ανάκληση και τους λόγους της στα πρόσωπα επικοινωνίας με διοικητικά και τεχνικά καθήκοντα που έχουν οριστεί από τον συνδρομητή. Σε περίπτωση που η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. σταματήσει τις λειτουργίες της, όλα τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από αυτήν θα ανακληθούν πριν από την ημερομηνία παύσης των λειτουργιών της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. και η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. θα κοινοποιήσει με ηλεκτρονικό μήνυμα την ανάκληση και τους λόγους της στα πρόσωπα επικοινωνίας με διοικητικά και τεχνικά καθήκοντα που έχουν οριστεί από τον συνδρομητή. Επιπλέον, εφαρμόζεται ο όρος 4.9 από τις οδηγίες «Baseline Requirements for the issuance and Management of Publicly-Trusted Certificates»

4.9.2 Ποιος δικαιούται να ζητήσει ανάκληση

Τα μόνα πρόσωπα που επιτρέπεται να ζητήσουν ανάκληση ή να ανακαλέσουν ένα πιστοποιητικό που εκδόθηκε από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. είναι ο συνδρομητής (συμπεριλαμβανομένων των διορισμένων εκπροσώπων του) και η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε..

4.9.3 Διαδικασία αιτήματος ανάκλησης

Ο συνδρομητής πρέπει να επικοινωνεί με την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με εθνική/περιφερειακή ταχυδρομική υπηρεσία, με τηλεομοιοτυπία ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ώστε να ζητήσει την ανάκληση ενός πιστοποιητικού. Μετά την παραλαβή του αιτήματος ανάκλησης, η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. θα ζητά επιβεβαίωση του αιτήματος αποστέλλοντας ηλεκτρονικό μήνυμα στα πρόσωπα επικοινωνίας με διοικητικά ή τεχνικά καθήκοντα που όρισε ο συνδρομητής κατά τον χρόνο έκδοσης του πιστοποιητικού. Το μήνυμα θα αναφέρει ότι μετά την επιβεβαίωση του αιτήματος ανάκλησης, η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. θα ανακαλεί το πιστοποιητικό και ότι η δημοσιοποίηση της ανάκλησης στην κατάλληλη ΛΑΠ θα συνιστά ειδοποίηση προς τον συνδρομητή ότι το πιστοποιητικό έχει ανακληθεί. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. θα απαιτεί μήνυμα επιβεβαίωσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το πρόσωπο επικοινωνίας με διοικητικά ή τεχνικά καθήκοντα που εξουσιοδότησε την ανάκληση (ή με άλλα μέσα αποδεκτά από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.). Με τη λήψη του μηνύματος επιβεβαίωσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το πιστοποιητικό θα ανακαλείται και η ανάκληση θα δημοσιεύεται στην κατάλληλη ΛΑΠ. Δεν θα αποστέλλεται ειδοποίηση σε άλλους εκτός του υποκειμένου του πιστοποιητικού και των προσώπων επικοινωνίας που έχει ορίσει. Δεν προβλέπεται περίοδος χάριτος για τον συνδρομητή πριν από την ανάκληση και η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. θα ανακαλεί το εν λόγω πιστοποιητικό εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας, ενώ η ανάκληση θα δημοσιεύεται στην επόμενη ΛΑΠ. Σε περίπτωση παραβίασης του ιδιωτικού κλειδιού της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. που χρησιμοποιείται για την υπογραφή ενός πιστοποιητικού, η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. θα αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα το συντομότερο δυνατόν σε όλους τους συνδρομητές με πιστοποιητικά που εκδίδονται με το συγκεκριμένο ιδιωτικό κλειδί, δηλώνοντας ότι τα πιστοποιητικά θα ανακληθούν την επόμενη εργάσιμη ημέρα και ότι η δημοσίευση της ανάκλησης στην κατάλληλη ΛΑΠ θα αποτελεί ειδοποίηση προς τον συνδρομητή ότι το πιστοποιητικό έχει ανακληθεί.

Πριν από την ανάκληση ενός πιστοποιητικού, η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. θα επαληθεύει ότι το αίτημα ανάκλησης:

- υποβλήθηκε από τον οργανισμό ή την επιμέρους οντότητα που υπέβαλε την αίτηση για το πιστοποιητικό,
- υποβλήθηκε από την ΑΕ για λογαριασμό του οργανισμού ή της επιμέρους οντότητας που χρησιμοποίησε την ΑΕ για να υποβάλλει την αίτηση για το πιστοποιητικό και
- έχει επικυρωθεί από τις διαδικασίες της ενότητας 3.4 της παρούσας Πολιτικής/Κανονισμού.

4.9.4 Περίοδος χάριτος αιτήματος ανάκλησης

Οι συνδρομητές καλούνται να ζητήσουν την ανάκληση εντός 24 ωρών από τον εντοπισμό της απώλειας ή της παραβίασης του ιδιωτικού κλειδιού.

4.9.5 Χρόνος απόκρισης της ΑΠ για την επεξεργασία αιτημάτων ανάκλησης

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. λαμβάνει εμπορικά εύλογα μέτρα για την επεξεργασία των αιτημάτων ανάκλησης εντός 24 ωρών.

4.9.6 Απαιτήσεις ελέγχου ανάκλησης για χρήστες-αποδέκτες

Οι χρήστες-αποδέκτες οφείλουν ελέγχουν την κατάσταση των πιστοποιητικών στα οποία επιθυμούν να βασιστούν. Μία μέθοδος με την οποία οι χρήστες-αποδέκτες μπορούν να ελέγχουν την κατάσταση των πιστοποιητικών είναι ανατρέχοντας στην πιο πρόσφατη ΛΑΠ από την ΑΠ που εξέδωσε το πιστοποιητικό στο οποίο επιθυμεί να βασιστεί ο χρήστης-αποδέκτης.

4.9.7 Συχνότητα έκδοσης ΛΑΠ

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. θα δημοσιεύει ηλεκτρονικά την ΛΑΠ τουλάχιστον σε ημερήσια βάση και άμεσα μετά την ανάκληση ενός πιστοποιητικού). Εάν ένα πιστοποιητικό που αναγράφεται σε ΛΑΠ λήξει, θα παραμείνει σε μεταγενέστερες ΛΑΠ που θα εκδοθούν μετά τη λήξη του πιστοποιητικού.

4.9.8 Μέγιστος χρόνος δημοσίευσης ΛΑΠ στο αποθετήριο

Οι ΛΑΠ αναρτώνται στο ηλεκτρονικό αποθετήριο σε εμπορικά εύλογο χρονικό διάστημα μετά τη δημιουργία τους.

4.9.9 Διαθεσιμότητα υπηρεσίας ελέγχου κατάστασης πιστοποιητικών σε πραγματικό χρόνο

Οι ΛΑΠ διατίθενται στη διεύθυνση: <http://www.athexgroup.gr/el/web/guest/digital-certificates-pki-regulations>

4.9.10 Απαιτήσεις ελέγχου κατάστασης πιστοποιητικών σε πραγματικό χρόνο

Ο χρήστης-αποδέκτης πρέπει να ελέγχει την κατάσταση ενός πιστοποιητικού στο οποίο επιθυμεί να βασιστεί.

4.9.11 Άλλες διαθέσιμες μορφές ανακοίνωσης ανάκλησης πιστοποιητικών

Δεν προβλέπεται.

4.9.12 Ειδικές απαιτήσεις αναφορικά με την παραβίαση κλειδιού

Τα ζεύγη κλειδιών της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. διατηρούνται σε αξιόπιστο και εξαιρετικά ασφαλές περιβάλλον με διαδικασίες τήρησης αντιγράφων ασφαλείας και επαναφοράς κλειδιών. Σε περίπτωση παραβίασης ενός ή περισσότερων κλειδιών Root (ΑΠ εφαρμογών) της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε., η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. θα ειδοποιεί αμέσως όλους τους συνδρομητές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και θα ενημερώνει τους χρήστες-αποδέκτες και άλλους μέσω της ΛΑΠ και πρόσθετης ειδοποίησης που θα δημοσιεύεται στη διεύθυνση <http://www.athexgroup.gr/el/digital-certificates-repository> και θα ανακαλεί όλα τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί με τα εν λόγω κλειδιά Root της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε..

4.9.13 Περιπτώσεις αναστολής πιστοποιητικών

Δεν εφαρμόζεται

4.9.14 Ποιος δικαιούται να ζητήσει αναστολή

Δεν εφαρμόζεται

4.9.15 Διαδικασία αιτήματος αναστολής

Δεν εφαρμόζεται.

4.9.16 Χρονική περίοδος αναστολής

Δεν εφαρμόζεται.

4.10 Υπηρεσίες ελέγχου κατάστασης πιστοποιητικών

4.10.1 Χαρακτηριστικά λειτουργίας

Η κατάσταση των πιστοποιητικών είναι διαθέσιμη μέσω της ΛΑΠ στον ιστότοπο της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε..

4.10.2 Διαθεσιμότητα υπηρεσίας ελέγχου κατάστασης πιστοποιητικών

Οι υπηρεσίες ελέγχου κατάστασης πιστοποιητικών είναι διαθέσιμες 24/7.

4.10.3 Προαιρετικά χαρακτηριστικά

Δεν εφαρμόζεται.

4.11 Λήξη συνδρομής

Ένας συνδρομητής μπορεί να λήξει μια συνδρομή για πιστοποιητικό της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. με τους εξής τρόπους:

- αφήνοντας το πιστοποιητικό να λήξει χωρίς ανανέωση ή έκδοση νέου κλειδιού για εν λόγω πιστοποιητικό,
- ανακαλώντας το πιστοποιητικό πριν από τη λήξη του χωρίς αντικατάστασή του.

4.12 Συνοδεία ιδιωτικού κλειδιού (key escrow) και επαναφορά κλειδιού

Τα κλειδιά Root για κάθε πιστοποιητικό ΑΠ δημιουργήθηκαν και αποθηκεύονται σε υλισμικό, και προβλέπεται η τήρηση αντιγράφων ασφαλείας αλλά όχι η συνοδεία ιδιωτικού κλειδιού.

4.12.1 Πολιτική και πρακτικές συνοδείας ιδιωτικού κλειδιού και επαναφοράς

Δεν εφαρμόζεται.

4.12.2 Ενθυλάκωση κλειδιού συνόδου (session key) και πολιτική και πρακτικές επαναφοράς

Δεν εφαρμόζεται.

5. Έλεγχοι εγκαταστάσεων, διαχείρισης και λειτουργιών

5.1 Φυσικοί έλεγχοι

5.1.1 Τοποθεσία και κατασκευή εγκαταστάσεων

Οι δραστηριότητες ΑΠ και ΑΕ της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. διεξάγονται σε ένα φυσικά προστατευμένο περιβάλλον το οποίο αποτρέπει, προλαμβάνει και ανιχνεύει μη εξουσιοδοτημένη χρήση, πρόσβαση ή γνωστοποίηση ευαίσθητων πληροφοριών και συστημάτων, είτε μυστικών είτε φανερών.

Οι ΑΠ της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. βρίσκονται σε ασφαλείς εγκαταστάσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν:

- Συστήματα ηλεκτρονικού ελέγχου πρόσβασης

- Πόρτες με συναγερμό και επιτήρηση μέσω βιντεοσκόπησης
- Ημερολόγια ασφαλείας και ελέγχους ασφαλείας
- Πρόσβαση με σύστημα κάρτας-κλειδιού για ειδικώς εγκεκριμένους υπαλλήλους με καθορισμένα επίπεδα έγκρισης από τη διοίκηση

5.1.2 Φυσική πρόσβαση

Οι εισοδοί των χώρων της υποδομής PKI διαθέτουν πόρτες ασφαλείας με μηχανισμό κλειδώματος. Κάθε πρόσβαση στους χώρους αυτούς εποπτεύεται και ελέγχεται από μηχανισμούς ελέγχου που λειτουργούν σε διαρκή βάση. Οι χώροι ασφαλείας παρακολουθούνται ακόμη και τις ώρες μη εργασίας με αυτόματα συστήματα ανίχνευσης κίνησης και συναγερμού.

Μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό και τυχόν επισκέπτες που πρέπει να εισέλθουν στους ασφαλείς χώρους συνοδεύονται υποχρεωτικά και καθ' όλη την διάρκεια της παραμονής τους σ' αυτούς από εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

Για τη πρόσβαση σε όλους τους χώρους ασφαλείας χρησιμοποιούνται τεχνικές ελέγχου όπως κωδικοί εισόδου, μαγνητικές κάρτες ή/και γραφείο υποδοχής. Όλα τα δικαιώματα πρόσβασης σε συγκεκριμένους χώρους, σε ερμάρια ασφαλείας και σε ευαίσθητα έγγραφα, καθώς και τα διανεμημένα εργαλεία πρόσβασης, όπως κλειδιά, μαγνητικές κάρτες και καρτέλες-εμβλήματα (badges) καταγράφονται σε ειδικές 'καταστάσεις ελέγχου πρόσβασης'.

Σε ειδικό 'Ημερολόγιο Ελέγχου Πρόσβασης' γίνονται καταχωρήσεις για κάθε επίσκεψη στους ασφαλείς χώρους από τους επισκέπτες, από τους εξωτερικούς συνεργάτες συντήρησης και εφοδιασμού των συστημάτων αλλά και από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό εκτός των ωρών εργασίας του. Οι καταχωρήσεις αυτές περιλαμβάνουν τα παρακάτω στοιχεία:

- ✓ Ταυτότητα και ιδιότητα (προσωπικό ή συνεργάτης) του εισερχόμενου προσώπου,
- ✓ Συγκεκριμένοι χώροι που επιτρέπεται να επισκεφθεί,
- ✓ Ακριβή ώρα εισόδου και εξόδου,
- ✓ Ταυτότητα του επιβλέποντος την είσοδο.

5.1.3 Τροφοδοσία με ρεύμα και κλιματισμός

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. διασφαλίζει ότι οι εγκαταστάσεις διαθέτουν κύρια και βοηθητική τροφοδοσία, καθώς και συνεχή και αδιάλειπτη παροχή ρεύματος. Τα συστήματα θέρμανσης/εξαερισμού χρησιμοποιούνται για την αποτροπή της υπερθέρμανσης και τη διατήρηση της υγρασίας σε κατάλληλο επίπεδο.

5.1.4 Έκθεση σε κίνδυνο πλημμύρας

Οι εγκαταστάσεις ΑΠ της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δεν είναι επιρρεπείς σε πλημμύρες ή σε άλλες μορφές ζημιών από νερό. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. έχει λάβει εύλογες προφυλάξεις για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις της έκθεσης σε κίνδυνο πλημμύρας στα συστήματά της.

5.1.5 Πρόληψη και προστασία από φωτιά

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. έχει λάβει εύλογες προφυλάξεις για την πρόληψη και την κατάσβεση πυρκαγιών ή για άλλου τύπου επιβλαβούς έκθεσης σε πυρκαγιά ή καπνό. Τα μέτρα πρόληψης και προστασίας από φωτιά της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. έχουν σχεδιαστεί ώστε να συμμορφώνονται με τους τοπικούς κανονισμούς πυρασφάλειας.

Η πρόληψη πυρκαγιάς για τις εγκαταστάσεις ΑΠ της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. γίνεται μέσω ενός αυστηρού πρωτοκόλλου πυροπροστασίας του κτιρίου. Η ανίχνευση γίνεται κεντρικά και η ανίχνευση καπνού, θερμότητας και ιονισμού παρακολουθείται 24/7. Η καταστολή της πυρκαγιάς γίνεται με FM 200 σε όλες τις περιοχές υπολογιστών και με νερό ξηρού

τύπου σε όλους τους χώρους γραφείων.

5.1.6 Αποθηκευτικά μέσα

Οι φορείς των δεδομένων και των αντιγράφων τους που χρησιμοποιούνται από το σύστημα για την λειτουργία του, εναποθηκεύονται σε ασφαλή ερμάρια που τους προστατεύουν από απειλές του περιβάλλοντος σχετικές με την θερμοκρασία, την υγρασία και τα μαγνητικά πεδία. Τα αντίγραφα ασφαλείας δεν περιλαμβάνουν τα αναγνωρισμένα πιστοποιητικά των χρηστών. Διαχείριση απορριμμάτων.

5.1.7 Διαχείρισης Απορριμμάτων

Τα έγγραφα και το υλικό που περιέχουν ευαίσθητα δεδομένα τεμαχίζονται πριν από την διάθεσή τους. Τα μέσα που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή ή τη μετάδοση ευαίσθητων πληροφοριών καθίστανται μη αναγνώσιμα πριν από τη διάθεσή τους. Οι κρυπτογραφικές συσκευές καταστρέφονται φυσικά ή μηδενίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή πριν από τη διάθεσή τους. Τα λοιπά απορρίμματα διατίθενται σύμφωνα με τις συνήθεις απαιτήσεις διάθεσης απορριμμάτων της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.

5.1.8 Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας εκτός εγκαταστάσεων

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. τηρεί τακτικά αντίγραφα ασφαλείας για κρίσιμα δεδομένα συστήματος, στοιχεία καταγραφής ελέγχου και άλλες ευαίσθητες πληροφορίες. Τα μέσα όπου αποθηκεύονται τα αντίγραφα ασφαλείας των κρίσιμων εγκαταστάσεων της ΑΠ αποθηκεύονται κατά τρόπο φυσικά ασφαλή σε εξωτερικές εγκαταστάσεις.

5.2 Έλεγχος διαδικασιών

5.2.1 Έμπιστοι ρόλοι

Όλοι οι εργαζόμενοι, οι συμβατικά συνεργαζόμενοι και οι σύμβουλοι των Ύπηρεσιών Ψηφιακής Πιστοποίησης του ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ που έχουν πρόσβαση ή έλεγχο σε κρυπτογραφικές λειτουργίες που αφορούν την έκδοση, χρήση, αναστολή ή ανάκληση πιστοποιητικών, καθώς και την διαχείριση των δημοσιεύσιμων καταλόγων και του 'ηλεκτρονικού αποθετηρίου', χαρακτηρίζονται, για τους σκοπούς του παρόντος κειμένου, ότι εξυπηρετούν 'έμπιστους ρόλους'. Ως προσωπικό που εξυπηρετεί 'έμπιστους ρόλους' θεωρούνται επίσης οι διαχειριστές, οι τεχνικοί και οι λειτουργοί του συστήματος, καθώς και οι εντεταλμένοι για την επίβλεψη των λειτουργιών της υποδομής 'PKI' του ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ.

5.2.2 Αριθμός ατόμων που απαιτούνται ανά εργασία

Για να εξασφαλιστεί η μη παράκαμψη των κανόνων ασφαλείας από ένα πρόσωπο που λειτουργεί μόνο του, η διαχείριση του συστήματος και των λειτουργιών των Υπηρεσιών Ψηφιακής Πιστοποίησης του ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ διανέμεται σε πολλαπλούς 'έμπιστους ρόλους' και αντίστοιχα πρόσωπα. Κάθε λογαριασμός πρόσβασης στο σύστημα του ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ θα έχει περιορισμένες δυνατότητες λαμβάνοντας υπόψη τον 'ρόλο' του κατέχοντος τον λογαριασμό.

Για τον λόγο αυτό, κάθε μέλος του προσωπικού των Υπηρεσιών Ψηφιακής Πιστοποίησης του ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ θα υπόκειται σε επαλήθευση της ταυτότητάς του και των αρμοδιοτήτων του, πριν:

- ✓ περιληφθεί στις καταστάσεις των ατόμων με πρόσβαση στους ασφαλείς χώρους,
- ✓ αποκτήσει λογαριασμό πρόσβασης στο σύστημα και τον εξοπλισμό,
- ✓ λάβει το απαραίτητο πιστοποιητικό για την εκτέλεση του ρόλου του.

Όλα τα δικαιώματα των Διαχειριστών του συστήματος ελέγχονται και πιστοποιούνται με την έκδοση ειδικών 'πιστοποιητικών διαχειριστή' τα οποία απαιτούνται για την πρόσβαση στις διαχειριστικές πράξεις και εργασίες των Υπηρεσιών Ψηφιακής Πιστοποίησης του ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ.

Κάθε τέτοιο πιστοποιητικό (και ο σχετικός με αυτό λογαριασμός πρόσβασης) έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- ✓ είναι σχετιζόμενο άμεσα με συγκεκριμένο φυσικό πρόσωπο,
- ✓ δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται από άλλον,
- ✓ η χρήση του περιορίζεται σε πράξεις επιτρεπόμενες από τον ειδικότερο ρόλο του κατόχου του, μέσω της χρήσης ειδικού λογισμικού, του λειτουργικού συστήματος και διαδικαστικών ελέγχων.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά των διαχειριστών εγκαθίστανται σε ειδικούς υλικούς φορείς ('tokens' – π.χ. έξυπνες κάρτες) που απαιτούν την χρήση 'κωδικού ενεργοποίησης', εξασφαλίζοντας έτσι στο μέγιστο βαθμό την ασφάλεια στις λειτουργίες των Υπηρεσιών Ψηφιακής Πιστοποίησης του ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ.

5.2.3 Αναγνώριση και επαλήθευση ταυτότητας για κάθε ρόλο

Κανένα άτομο δεν έχει από μόνο του τη δυνατότητα να εκδώσει αναγνωρισμένο πιστοποιητικό αυθεντικοποίησης ιστοτόπου. Όλα τα μέλη του προσωπικού πρέπει να επαληθεύουν της ταυτότητά τους στα συστήματα ΑΠ και ΑΕ πριν από την εκτέλεση των καθηκόντων του ρόλου τους που αφορά αυτά τα συστήματα.

5.2.4 Ρόλοι που απαιτούν διαχωρισμό καθηκόντων

Κανένας έμπιστος ρόλος δεν μπορεί να αναλάβει άλλο ρόλο.

5.3 Έλεγχος ασφαλείας προσωπικού

Η πρόσβαση στα ασφαλή μέρη των εγκαταστάσεων της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. περιορίζεται με φυσικούς και λογικούς ελέγχους πρόσβασης και δίνεται μόνο σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα που εκτελούν έμπιστους ρόλους για τους οποίους είναι κατάλληλα ειδικευμένα και στους οποίους έχουν διοριστεί από τη διοίκηση.

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. απαιτεί από όλα τα μέλη του προσωπικού που εκτελούν έμπιστους ρόλους να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένα και να διαθέτουν την κατάλληλη εμπειρία πριν τους επιτραπεί η υιοθέτηση αυτών των ρόλων.

5.3.1 Προσόντα, εμπειρία και απαιτήσεις ειδικής εξουσιοδότησης

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. απαιτεί από τα μέλη του προσωπικού που επιθυμούν να αναλάβουν έμπιστους ρόλους, να προσκομίζουν αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με το ιστορικό, τα προσόντα και την εμπειρία που απαιτούνται για την επαρκή και ικανοποιητική εκτέλεση των μελλοντικών καθηκόντων τους.

5.3.2 Διαδικασίες ελέγχου ιστορικού

Όλα τα έμπιστα μέλη του προσωπικού υποβάλλονται σε έλεγχο ιστορικού πριν από την απόκτηση πρόσβασης στα συστήματα της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.. Αυτοί οι έλεγχοι μπορεί να περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, την επαλήθευση της ταυτότητας του ατόμου με τη χρήση κρατικής ταυτότητας με φωτογραφία, καθώς και τον έλεγχο του πιστωτικού ιστορικού, της προϋπηρεσίας, της εκπαίδευσης και των συστατικών επιστολών.

5.3.3 Απαιτήσεις εκπαίδευσης

Η εκπαίδευση του προσωπικού γίνεται μέσω μιας καθοδηγητικής διαδικασίας στην οποία συμμετέχουν ανώτερα μέλη της ομάδας με την οποία είναι συνδεδεμένοι. Οι διαχειριστές των ΑΠ εκπαιδεύονται στη λειτουργία και την εγκατάσταση λογισμικού ΑΠ. Οι χειριστές εκπαιδεύονται στη συντήρηση, διαμόρφωση και χρήση του συγκεκριμένου λογισμικού, των λειτουργικών συστημάτων και των συστημάτων υλισμικού που χρησιμοποιεί η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.. Οι εσωτερικοί ελεγκτές εκπαιδεύονται ώστε να αποκτήσουν επάρκεια για τις γενικές αρχές των ελέγχων συστημάτων και διαδικασιών και για να εξοικειωθούν με τις πολιτικές και διαδικασίες της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε..

Τα στελέχη των ΑΠ εκπαιδεύονται στις πολιτικές και διαδικασίες επικύρωσης και επαλήθευσης της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε..

5.3.4 Συχνότητα και απαιτήσεις επανεκπαίδευσης

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. παρέχει επανεκπαίδευση και ενημερώσεις στο προσωπικό της, στην έκταση και τη συχνότητα που απαιτούνται για να διασφαλιστεί ότι το εν λόγω προσωπικό διατηρεί το απαιτούμενο επίπεδο επάρκειας για την επαρκή και ικανοποιητική εκτέλεση των καθηκόντων τους.

5.3.5 Συχνότητα και σειρά αλλαγής ρόλων

Άνευ αντικειμένου.

5.3.6 Κυρώσεις που επιβάλλονται για μη εξουσιοδοτημένες ενέργειες

Κάθε μέλος του προσωπικού, εν γνώσει του ή εξ αμελείας, παραβιάζει τις πολιτικές ασφαλείας της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε., υπερβαίνει τα όρια της εξουσίας του, χρησιμοποιεί την εξουσία του εκτός του πεδίου της απασχόλησής του ή επιτρέπει το ίδιο στο προσωπικό που τελεί υπό την εποπτεία του, υπόκειται σε πειθαρχικές κυρώσεις που μπορούν να περιλαμβάνουν έως και λύση της σχέσης εργασίας. Εάν οι μη εξουσιοδοτημένες ενέργειες οποιουδήποτε προσώπου αποκαλύψουν τυχόν αποτυχία ή ανεπάρκεια εκπαίδευσης, θα χρησιμοποιηθεί επαρκής εκπαίδευση ή επανεκπαίδευση προκειμένου να καλυφθεί το κενό.

5.3.7 Απαιτήσεις που επιβάλλονται σε ανεξάρτητους εργολάβους

Σε σπάνιες περιπτώσεις, ανεξάρτητοι εργολάβοι ή σύμβουλοι ενδέχεται να χρησιμοποιηθούν για την πλήρωση έμπιστων θέσεων. Κάθε εργολάβος ή σύμβουλος υπόκειται στα ίδια κριτήρια λειτουργίας και ασφάλειας που ισχύουν για τους υπαλλήλους της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. σε συγκρίσιμη θέση. Ανεξάρτητοι εργολάβοι και σύμβουλοι που δεν έχουν ολοκληρώσει ή δεν έχουν περάσει με επιτυχία τις διαδικασίες ελέγχου ιστορικού που καθορίζονται στην ενότητα 5.3.2 της Πολιτικής/Κανονισμός, επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση στις ασφαλείς εγκαταστάσεις της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. μόνο εφόσον συνοδεύονται και εποπτεύονται άμεσα από έμπιστα άτομα κάθε φορά. Μόλις ο ανεξάρτητος εργολάβος ολοκληρώσει το έργο για το οποίο προσλήφθηκε ή εάν λυθεί η σχέση εργασίας μαζί του, τα δικαιώματα φυσικής πρόσβασης που του είχαν εκχωρηθεί αφαιρούνται αμέσως.

5.3.8 Τεκμηρίωση που παρέχεται στο προσωπικό

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. παρέχει στους υπαλλήλους της την απαιτούμενη εκπαίδευση και το λοιπό υλικό τεκμηρίωσης που απαιτούνται για την επαρκή και ικανοποιητική εκτέλεση των καθηκόντων τους.

5.4 Διαδικασίες παρακολούθησης συναλλαγών-συμβάντων

Για ελεγκτικούς σκοπούς, η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. τηρεί ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα αρχεία των ακόλουθων συναλλαγών-συμβάντων που αφορούν βασικές λειτουργίες.

5.4.1 Τύποι συναλλαγών-συμβάντων που καταγράφονται

Συμβάντα ασφαλείας κατά τη διαχείριση του κύκλου ζωής των πιστοποιητικών και των ΑΠ:

- Λειτουργίες κλειδιών υπογραφής root ΑΠ, συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας κλειδιών, της τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, της επαναφοράς και της καταστροφής αιτήσεων για πιστοποιητικά, των εκδόσεων πιστοποιητικών, των εκ νέου εκδόσεων πιστοποιητικών και των ανανεώσεων πιστοποιητικών
- Αιτήματα ανάκλησης των πιστοποιητικών των συνδρομητών, συμπεριλαμβανομένου του λόγου ανάκλησης
- Ενημερώσεις, γενιές και εκδόσεις ΛΑΠ

- Φύλαξη κλειδιών και συσκευών, καθώς και των μέσων που περιέχουν κλειδιά
- Παραβίαση ιδιωτικού κλειδιού

Συμβάντα σε σχέση με την ασφάλεια:

- Διακοπές λειτουργίας συστήματος, κατάρρευση λογισμικού και βλάβες υλικού
- Ενέργειες του συστήματος ΑΠ που εκτελούνται από το προσωπικό της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε., συμπεριλαμβανομένων των ενημερώσεων λογισμικού, καθώς και των αντικαταστάσεων και αναβαθμίσεων υλικού
- Συμβάντα κρυπτογραφικής μονάδας ασφαλείας υλικού, όπως χρήση, απεγκατάσταση, σέρβις ή επισκευή και απόσυρση
- Επιτυχημένες και ανεπιτυχείς προσπάθειες πρόσβασης της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.
- Ασφαλής είσοδος και έξοδος επισκεπτών από τις εγκαταστάσεις των ΑΠ

Στοιχεία αίτησης για πιστοποιητικό:

- Τεκμηρίωση και λοιπά σχετικά στοιχεία που προσκομίστηκαν από τον αιτούντα στο πλαίσιο της διαδικασίας επικύρωσης της αίτησης
 - Τοποθεσίες αποθήκευσης, φυσικές ή ηλεκτρονικές, των προσκομισμένων εγγράφων
- Όλα τα αρχεία καταγραφής περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:
- Ημερομηνία και ώρα εγγραφής
 - Σειριακός ή αύξων αριθμός εγγραφής
 - Τρόπος εγγραφής
 - Πηγή εγγραφής
 - Ταυτότητα της οντότητας που προβαίνει στην εγγραφή

5.4.2 Συχνότητα αρχειοθέτησης των επεξεργασμένων συναλλαγών-συμβάντων

Η αρχειοθέτηση εκτελείται από τον διαχειριστή του συστήματος σε μηνιαία βάση και εξετάζονται σε από τη διοίκηση της Αρχής Πιστοποίησης.

5.4.3 Διάστημα τήρησης του αρχείου συναλλαγών-συμβάντων

Όταν το αφαιρούμενο μέσο φθάσει στο τέλος της ζωής του, αδειάζεται από μια τρίτη οντότητα ασφαλούς καταστροφής δεδομένων και τα πιστοποιητικά της καταστροφής αρχειοθετούνται.

5.4.4 Προστασία του αρχείου συναλλαγών-συμβάντων

Το αρχείο συναλλαγών-συμβάντων προστατεύεται όπως περιγράφεται στην ενότητα 5.1.6

5.4.5 Διαδικασίες αντιγράφων ασφαλείας αρχείων συναλλαγών-συμβάντων

Όλα τα αρχεία συναλλαγών-συμβάντων αποθηκεύονται σε αφαιρούμενα μέσα και τα μέσα φυλάσσονται σε ασφαλή τοποθεσία εκτός εγκαταστάσεων σε καθημερινή βάση.

5.4.6 Σύστημα συγκέντρωσης αρχείων συναλλαγών-συμβάντων (εσωτερικό ή εξωτερικό σε σχέση με την οντότητα)

Δεν προβλέπεται.

5.4.7 Ενημέρωση του υποκειμένου που προκάλεσε καταγραφή συναλλαγής-συμβάντος, για την ύπαρξη της καταγραφής

Δεν προβλέπεται.

5.4.8 Αξιολογήσεις ευπάθειας

Ευπάθεια είναι μια αδυναμία στον οργανισμό ή σε ένα σύστημα πληροφοριών που μπορεί να αξιοποιηθεί από μια απειλή, με πιθανότητα ζημιάς στα περιουσιακά στοιχεία. Προκειμένου να μετρηθεί ο κίνδυνος ή η πιθανότητα πρόκλησης ζημιάς στα περιουσιακά στοιχεία, η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. διενεργεί τακτική αξιολόγηση της ευπάθειας εφαρμόζοντας διττή προσέγγιση. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. αξιολογεί την ευπάθεια μέσω: (1) αξιολόγησης των απειλών, των επιπτώσεων και των τρωτών σημείων των περιουσιακών στοιχείων και της πιθανότητας εμφάνισής τους και (2) ανάπτυξης μιας διαδικασίας επιλογής και εφαρμογής ελέγχων ασφαλείας προκειμένου να μειωθούν σε αποδεκτό επίπεδο οι κίνδυνοι που εντοπίστηκαν κατά την αξιολόγηση κινδύνου. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. διεξάγει συστηματικά αξιολογήσεις ευπάθειας προσδιορίζοντας τις κατηγορίες ευπάθειας που αφορούν ένα περιουσιακό στοιχείο. Ορισμένες από τις κατηγορίες ευπάθειας που αξιολογεί η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. αφορούν τεχνικές, λογικές, ανθρώπινες, φυσικές, περιβαλλοντικές και λειτουργικές πτυχές.

5.5 Αρχαιοθέτηση εγγραφών

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. εφαρμόζει πρότυπο τήρησης αντιγράφων ασφαλείας για όλα τα επιχειρηματικά κρίσιμα συστήματα που βρίσκονται στα κέντρα δεδομένων της. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. διατηρεί τις εγγραφές σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή σύμφωνα με την παρούσα ενότητα της Πολιτικής/Κανονισμού

5.5.1 Τύποι εγγραφών που αρχειοθετούνται

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. αρχειοθετεί τους ακόλουθους τύπους εγγραφών:

- Στοιχεία αιτήσεων για πιστοποιητικά
- Δικαιολογητικά αιτήσεων για πιστοποιητικά
- Πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο ζωής του πιστοποιητικού, π.χ. πληροφορίες αιτημάτων ανάκλησης, έκδοσης νέου κλειδιού και ανανέωσης

5.5.2 Διάστημα διατήρησης του αρχείου εγγραφών

Το διάστημα διατήρησης των αρχειοθετημένων πληροφοριών εξαρτάται από τον τύπο των πληροφοριών, το επίπεδο εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και τον τύπο του συστήματος στο οποίο αποθηκεύονται οι πληροφορίες. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. διατηρεί τα αρχεία των ψηφιακών πιστοποιητικών και των σχετικών εγγράφων για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 30 ετών ή όπως απαιτείται για συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους. Η περίοδος διατήρησης υπολογίζεται από την ημερομηνία λήξης ή ανάκλησης. Φυλάσσονται αντίγραφα πιστοποιητικών, ανεξάρτητα από την κατάστασή τους (ληγμένα ή ανακλημένα). Οι εν λόγω εγγραφές μπορεί να διατηρούνται σε ηλεκτρονική, έντυπη ή οποιαδήποτε άλλη μορφή που κρίνεται κατάλληλη από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε..

5.5.3 Προστασία του αρχείου εγγραφών

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. προστατεύει το αρχείο ώστε μόνο εξουσιοδοτημένα έμπιστα πρόσωπα να έχουν πρόσβαση σε αυτό. Το αρχείο προστατεύεται από μη εξουσιοδοτημένη προβολή, τροποποίηση, διαγραφή ή άλλη παρέμβαση μέσω της αποθήκευσης του σε αξιόπιστο σύστημα. Τα μέσα που διατηρούν τα δεδομένα του αρχείου και οι εφαρμογές που

απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των δεδομένων του θα διατηρούνται ώστε να εξασφαλίζεται η πρόσβαση στα δεδομένα του αρχείου για την χρονική περίοδο που ορίζεται στην παρούσα Πολιτική/Κανονισμό.

5.5.4 Διαδικασίες αντιγράφων ασφαλείας αρχείων εγγραφών

Οι διαχειριστές σε κάθε εγκατάσταση της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. είναι υπεύθυνοι για τη διεξαγωγή και τη διατήρηση των δραστηριοτήτων τήρησης αντιγράφων ασφαλείας. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. εκτελεί προγραμματισμένες και μη προγραμματισμένες διαδικασίες αντιγράφων ασφαλείας. Οι προγραμματισμένες διαδικασίες αντιγράφων ασφαλείας αυτοματοποιούνται μέσω χρήσης εγκεκριμένων εργαλείων δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας. Οι προγραμματισμένες διαδικασίες αντιγράφων ασφαλείας παρακολουθούνται μέσω χρήσης αυτοματοποιημένων εργαλείων. Οι μη προγραμματισμένες διαδικασίες αντιγράφων ασφαλείας πραγματοποιούνται πριν από τη διεξαγωγή σημαντικών αλλαγών σε κρίσιμα συστήματα και αποτελούν μέρος οποιουδήποτε αιτήματος αλλαγής το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ακεραιότητα ή την ασφάλεια των δεδομένων. Όλα τα μέσα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας φέρουν ετικέτα σύμφωνα με την ταξινόμηση των πληροφοριών, η οποία βασίζεται στις πληροφορίες των αντιγράφων ασφαλείας που είναι αποθηκευμένες στο μέσο.

5.5.5 Απαίτηση χρονοσήμανσης αρχείων εγγραφών

Τα πιστοποιητικά, οι ΛΑΠ και άλλες εγγραφές στη βάση δεδομένων ανάκλησης πρέπει να περιέχουν πληροφορίες σχετικά με την ώρα και την ημερομηνία. Οι εν λόγω πληροφορίες χρόνου δεν χρειάζεται να βασίζονται σε κρυπτογράφηση.

5.5.6 Σύστημα συγκέντρωσης αρχείων εγγραφών (εσωτερικό ή εξωτερικό σε σχέση με την οντότητα)

Δεν προβλέπεται.

5.5.7 Διαδικασίες για ανάκτηση και επαλήθευση των στοιχείων των αρχείων εγγραφών

Μόνο το εξουσιοδοτημένο έμπιστο προσωπικό επιτρέπεται να έχει πρόσβαση στα αρχεία. Η ακεραιότητα των πληροφοριών επαληθεύεται όταν αποκατασταθεί.

5.6 Αλλαγή κλειδιού

Τα ζεύγη κλειδιών των ΑΠ της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. αποσύρονται στο τέλος της αντίστοιχης μέγιστης διάρκειας ζωής τους, συνεπώς δεν προβλέπεται αλλαγή κλειδιού. Τα πιστοποιητικά μπορούν να ανανεωθούν εφόσον η σωρευμένη πιστοποιημένη διάρκεια ζωής του ζεύγους κλειδιών του πιστοποιητικού δεν υπερβαίνει τη μέγιστη διάρκεια ζωής του ζεύγους κλειδιών της ΑΠ. Θα δημιουργούνται νέα ζεύγη κλειδιών ΑΠ όπως απαιτείται, για παράδειγμα για την αντικατάσταση ζευγών κλειδιών ΑΠ που αποσύρονται, για τη συμπλήρωση των υπαρχόντων ενεργών ζευγών κλειδιών και για την υποστήριξη νέων υπηρεσιών σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική/Κανονισμό.

5.7 Ανάκαμψη από παραβίαση ασφάλειας και καταστροφή

Οι οργανισμοί αντιμετωπίζουν τακτικά συμβάντα που ενδέχεται να διαταράξουν τις συνήθεις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να οδηγήσουν σε απώλεια πληροφοριών και περιουσιακών στοιχείων. Αυτά τα συμβάντα μπορεί να οφείλονται σε φυσικές καταστροφές, ατυχήματα, βλάβες εξοπλισμού ή εσκεμμένες ενέργειες. Η παρούσα ενότητα περιγράφει τις διαδικασίες που εφαρμόζει η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. σε περίπτωση παραβίασης ασφάλειας ή καταστροφής.

5.7.1 Διαδικασίες χειρισμού συμβάντων παραβίασης

Προβλέπεται η συστηματική δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας για βασικές επιχειρηματικές πληροφορίες και πληροφορίες που αφορούν τις ΑΠ. Σε γενικές γραμμές, η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας εκτελείται καθημερινά επιτόπου, αλλά μπορεί να εκτελείται και λιγότερο συχνά κατά τη διακριτική ευχέρεια της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χρονοδιαγράμματος παραγωγής.

5.7.2 Διαδικασίες αντιμετώπισης σε περίπτωση παραβίασης-καταστροφής, ή υποψίας παραβίασης-καταστροφής, υπολογιστικών συστημάτων, λογισμικού και/ή δεδομένων

Σε περίπτωση παραβίασης-καταστροφής ή υποψίας παραβίασης-καταστροφής υπολογιστικών συστημάτων, λογισμικού και/ή δεδομένων, το περιστατικό αναφέρεται στο τμήμα ασφαλείας της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.. Θα ακολουθήσει παραπομπή στον κατάλληλο αρμόδιο, η διερεύνηση του περιστατικού και η αντιμετώπισή του.

5.7.3 Διαδικασίες σε περίπτωση παραβίασης ιδιωτικών κλειδιών μιας οντότητας

Σε περίπτωση παραβίασης ενός ή περισσότερων κλειδιών Root της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. (συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών μιας ΑΠ), η εταιρεία θα ειδοποιεί αμέσως όλους τους συνδρομητές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και θα ενημερώνει τους χρήστες-αποδέκτες και άλλους μέσω της ΛΑΠ και πρόσθετης ειδοποίησης που θα δημοσιεύεται στη διεύθυνση <http://www.athexgroup.gr> και θα ανακαλεί όλα τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί με τα εν λόγω κλειδιά Root της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.

5.7.4 Δυνατότητες αδιάλειπτης λειτουργίας της υπηρεσίας σε περίπτωση καταστροφών

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την πιστοποίηση της κατά το διεθνές πρότυπο ISO 22301:2012 του συστήματος επιχειρησιακής συνέχειας, το οποίο έχει υλοποιηθεί και τεθεί σε λειτουργία.

Το Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας αναφέρεται στον μηχανισμό και στην οργάνωση όλων των διαδικασιών ανάγκης που εξασφαλίζουν τη συνέχιση κρίσιμων επιχειρηματικών λειτουργιών και λειτουργιών σε περίπτωση καταστροφικού γεγονότος ή γεγονότων που θα μπορούσαν να προκαλέσουν παρατεταμένη διακοπή της κανονικής επιχειρηματικής λειτουργίας. Ο όμιλος εταιρειών του Χρηματιστηρίου Αθηνών έλαβε την πιστοποίηση ISO22301: 2012 για δραστηριότητες συνεχιζόμενης επιχειρηματικής δραστηριότητας που σχετίζονται με την επιχειρηματική λειτουργία και τα παρεχόμενα προϊόντα και υπηρεσίες (www.athexgroup.gr/athexgroup-business-continuity)

5.7.5 Παύση λειτουργίας ΑΠ ή ΑΕ

Στην περίπτωση που η ATHEX αποφασίσει τον τερματισμό της Αρχής Πιστοποίησης ή της Αρχής Εγγραφής ως πάροχος αναγνωρισμένων πιστοποιητικών (QTSP) τότε:

Σε περίπτωση προγραμματισμένης παύσης υπηρεσιών:

- Παύση έκδοσης πιστοποιητικών
- Ενημέρωση για την παύση στο Ελληνικό εποπτικό σώμα και τα βασιζόμενα μέρη μέσα σε τρεις μήνες από την επικείμενη παύση.
- Διάδοση των σχετικών πληροφοριών (από την Ομάδα Διαχείρισης Επικοινωνίας κατόπιν γραπτής επίσημης αίτησης της Επιτροπής Διαχείρισης Πολιτικής)
- Διατήρηση και μεταφορά των ελεγκτικών και διατηρούμενων αρχείων στον «προσυμφωνημένο» θεματοφύλακα για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα
- Ανάκληση των ενεργών και μη ανακλημένων αναγνωρισμένων πιστοποιητικών (από τους Security officers μετά από επίσημη ενημέρωση από την Επιτροπή Διαχείρισης Ελέγχου)
- Δημιουργία μιας τελευταίας Λίστα Ανάκλησης Πιστοποιητικών (από τους Security officers μετά από επίσημη ενημέρωση από την Επιτροπή Διαχείρισης Ελέγχου)
- Κατά περίπτωση, απόσυρση των κλειδιών της ΑΠ

Στην περίπτωση έκτακτης παύσης παροχής υπηρεσιών:

- Στο μέτρο του δυνατού, το σχέδιο αναμενόμενου τερματισμού όπως περιγράφεται στην παραπάνω ενότητα θα ακολουθηθεί με τις ακόλουθες πιθανές σημαντικές διαφορές:
 - Μείωση ή και καμία καθυστέρηση στην ενημέρωση των ενδιαφερομένων

- Μείωση ή και καμία καθυστέρηση στην ανάκληση των πιστοποιητικών
- Οι όροι και οι συνέπειες που προκύπτουν από την τερματισμό των Υπηρεσιών της ATHEX θα κοινοποιηθούν μέσω της ιστοσελίδας της (<http://www.athexgroup.gr/digital-certificates-pki-regulations>) κατά τον τερματισμό. Η ανακοίνωση αυτή θα περιγράφει τις διατάξεις που μπορεί να παραμείνουν σε ισχύ. Οι αρμοδιότητες για την προστασία επαγγελματικών εμπιστευτικών και ιδιωτικών προσωπικών πληροφοριών θα εξακολουθήσουν να ισχύουν και οι όροι και οι προϋποθέσεις για όλα τα υπάρχοντα Πιστοποιητικά θα παραμείνουν σε ισχύ για το υπόλοιπο των περιόδων ισχύος αυτών των Πιστοποιητικών.

6. Έλεγχοι ασφάλειας τεχνικού επιπέδου

6.1 Δημιουργία και εγκατάσταση ζεύγους κλειδιών

6.1.1 Δημιουργία ζεύγους κλειδιών

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. παρέχει γενικά την πλήρη αλυσίδα διαχείρισης πιστοποιητικών (συμπεριλαμβανομένης της εκδότριας ΑΠ και οποιωνδήποτε ΑΠ στην αλυσίδα) στον συνδρομητή-τελικό χρήστη κατά την έκδοση του πιστοποιητικού. Τα πιστοποιητικά μέσω ΑΠ της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. μπορούν επίσης να μεταφορτωθούν από τον ιστότοπο πόρων στη διεύθυνση <http://www.athexgroup.gr/web/guest/digital-certificates-pki-regulations>

Η αρχική δημιουργία και αποθήκευση (creation and storage) των κλειδιών του 'Θεμελιώδη Εκδότη Πιστοποιητικών' (Root CA) και των Υπο-Εκδοτών του ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ συντελείται κάτω από ειδική «Τελετή Ίδρυσης» (Root Key Generation Ceremony for Certification Authority) με την παρουσία τρίτων ανεξάρτητων ελεγκτικών φορέων που πιστοποιούν την τήρηση όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών και των σχετικών μέτρων ασφάλειας του ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ. Όλες οι ενέργειες κατά την διάρκεια της τελετής καταγράφονται και διατηρούνται για πιθανό μελλοντικό έλεγχο των διαδικασιών.

Η δημιουργία, η εναποθήκευση, η χρήση, η αντιγραφή και η ανάκτηση των κρυπτογραφικών ωκλειδιών των Εκδοτών Πιστοποιητικών του ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, γίνεται πάντα με την χρήση ειδικής 'ασφαλούς μονάδας υλικού' (Hardware Security Module) η λειτουργία της οποίας είναι πιστοποιημένη βάσει του προτύπου [FIPS 140-2 level 3], ενώ σε κάθε σχετική πράξη απαιτείται η σύμπραξη τουλάχιστον δύο (2) διαφορετικών προσώπων που ενεργούν σε διαπιστευμένους 'έμπιστους ρόλους'. Τα ζεύγη κλειδιών μέσω ΑΠ της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. αποσύρονται στο τέλος της αντίστοιχης μέγιστης διάρκειας ζωής τους όπως ορίζεται παραπάνω και συνεπώς δεν προβλέπεται ριζική αλλαγή κλειδιού. Τα πιστοποιητικά μπορούν να ανανεωθούν εφόσον η σωρευμένη πιστοποιημένη διάρκεια ζωής του ζεύγους κλειδιών του πιστοποιητικού δεν υπερβαίνει τη μέγιστη διάρκεια ζωής του ζεύγους κλειδιών της ΑΠ. Θα δημιουργούνται νέα ζεύγη κλειδιών ΑΠ όπως απαιτείται, για παράδειγμα για την αντικατάσταση ζευγών κλειδιών ΑΠ που αποσύρονται, για τη συμπλήρωση των υπάρχοντων ενεργών ζευγών κλειδιών και για την υποστήριξη νέων υπηρεσιών σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική/Κανονισμό..

Το μέγεθος των κλειδιών της ΑΠ είναι 4096 Bits και το μέγεθος των Υπο-εκδοτών δεν είναι μικρότερο από 2048 Bits. Χρησιμοποιείται ο αλγόριθμος Livest - Smartphone - Telematics (RSA) και ο αλγόριθμος Secure Hashing - 1 (SHA 386 για τον CA Root, SHA-256 για τους Υπο-εκδότες). Η χρήση των κλειδιών των υποεκδοτών ενός ΠΥΠ που συμμορφώνεται με αυτήν την πολιτική περιορίζεται αποκλειστικά στην υπογραφή πιστοποιητικών και CRL και OCSP. Η χρήση τους για οποιονδήποτε άλλο σκοπό ή χρήση απαγορεύεται.

6.1.2 Παράδοση ιδιωτικού κλειδιού σε συνδρομητή

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. συνιστά στους συνδρομητές-τελικούς χρήστες να επιλέγουν τη ισχύ κρυπτογράφησης 2048-bit κατά τη συμπλήρωση των αιτήσεων τους για πιστοποιητικά

6.1.3 Παράδοση δημόσιου κλειδιού του συνδρομητή στον εκδότη του πιστοποιητικού

Για τα πιστοποιητικά διακομιστή, ο συνδρομητής συνήθως χρησιμοποιεί το βοηθητικό πρόγραμμα

δημιουργίας κλειδιού που παρέχεται με το λογισμικό του διακομιστή. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δεν απαιτεί κάποιο ιδιαίτερο πρότυπο για τη μονάδα που χρησιμοποιείται για τη δημιουργία των κλειδιών. Τα ζεύγη κλειδιών που δημιουργούνται από τον συνδρομητή για τα πιστοποιητικά διακομιστή της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την επαλήθευση της ταυτότητας του διακομιστή.

6.1.4 Παράδοση του δημόσιου κλειδιού της ΑΠ σε χρήστες-αποδέκτες

Τα δημόσια κλειδιά Root των ΑΠ της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. είναι ενσωματωμένα σε συστήματα της Microsoft μέσω του προγράμματος root τους. Επίσης διατίθενται στην ακόλουθη διεύθυνση: <http://www.athexgroup.gr/el/web/guest/digital-certificates-pki-regulations>

6.1.5 Μεγέθη κλειδιών

Τα ζεύγη κλειδιών πρέπει να έχουν επαρκές μήκος ώστε να εμποδίζουν τον προσδιορισμό του ιδιωτικού κλειδιού του ζεύγους κλειδιών από τρίτους με χρήση κρυπτοανάλυσεων κατά την περίοδο της αναμενόμενης χρήσης των εν λόγω ζευγών κλειδιών. Το τρέχον πρότυπο της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. για τα ελάχιστα μεγέθη κλειδιών για το root και τις ΑΠ της είναι η χρήση ζευγών κλειδιών ισοδύναμων σε ισχύ έως 2048 bit RSA ή υψηλότερη. Το κλειδί του Root CA είναι 4096 bits και του υπο-εκδότη ίσο με 2048 bits.

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. «υποχρεώνει» τις ΑΕ και τους συνδρομητές-τελικούς χρήστες να παράγουν ζεύγη κλειδιών RSA 2048 bit.

6.1.6 Παράμετροι δημιουργίας δημόσιων κλειδιών και έλεγχος ποιότητας

Δεν προβλέπεται.

6.1.7 Σκοποί χρήσης των κλειδιών (ως προς το αντίστοιχο πεδίο του X.509, v3)

Τα πιστοποιητικά της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. περιλαμβάνουν πεδία επέκτασης χρήσης κλειδιών για τον προσδιορισμό των σκοπών για τους οποίους μπορεί να χρησιμοποιηθεί το πιστοποιητικό και για τον τεχνικό περιορισμό της λειτουργικότητας του πιστοποιητικού όταν χρησιμοποιείται με συμβατό λογισμικό X.509v3.

Για τα πιστοποιητικά X.509v3, η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. γενικά καλύπτει την επέκταση των πιστοποιητικών σύμφωνα με το πρότυπο RFC 2459: Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and CRL Profile, Ιανουάριος 1999.

6.1.8 Προστασία ιδιωτικών κλειδιών και μηχανολογικοί έλεγχοι κρυπτογραφικής μονάδας

Η υποδομή των ΑΠ της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. χρησιμοποιεί αξιόπιστα συστήματα για την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης. Ένα αξιόπιστο σύστημα περιλαμβάνει το υλισμικό, το λογισμικό και τις διαδικασίες που παρέχουν αποδεκτή ανθεκτικότητα έναντι των κινδύνων ασφάλειας, εξασφαλίζουν ένα εύλογο επίπεδο διαθεσιμότητας, αξιοπιστίας και σωστής λειτουργίας και επιβάλλουν μια πολιτική ασφάλειας.

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. συνιστά θερμά στους συνδρομητές να χρησιμοποιούν κωδικό πρόσβασης ή ισοδύναμη μέθοδο επαλήθευσης της ταυτότητας για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης και χρήσης του ιδιωτικού κλειδιού του συνδρομητή.

6.1.9 Πρότυπα και έλεγχοι κρυπτογραφικής μονάδας

Για τη δημιουργία του ζεύγους κλειδιών της εκδότριας ΑΠ και την αποθήκευση του ιδιωτικού κλειδιού της ΑΠ, η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. χρησιμοποιεί κρυπτογραφικές μονάδες υλισμικού, οι οποίες κατ' ελάχιστο, πιστοποιούνται ή ικανοποιούν τις απαιτήσεις του επιπέδου 3 του προτύπου FIPS 140-1.

6.1.10 Έλεγχος ιδιωτικού κλειδιού από πολλαπλά πρόσωπα (N-M)

Η δημιουργία ζευγών κλειδιών από τις ΑΠ εκτελείται από περισσότερα του ενός εκπαιδευμένα και έμπιστα άτομα χρησιμοποιώντας ασφαλή συστήματα και διαδικασίες που παρέχουν την ασφάλεια και την απαιτούμενη κρυπτογραφική ισχύ για τα κλειδιά που παράγονται. Όλα τα ζεύγη κλειδιών των

ΑΠ δημιουργούνται σε προσχεδιασμένες τελετές δημιουργίας κλειδιών. Οι δραστηριότητες που εκτελούνται σε κάθε τελετή δημιουργίας κλειδιών καταγράφονται, χρονολογούνται και υπογράφονται από όλα τα εμπλεκόμενα άτομα. Αυτές οι εγγραφές διατηρούνται για έλεγχο και παρακολούθηση για το χρονικό διάστημα που κρίνεται κατάλληλο από τη διοίκηση της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.

Το ιδιωτικό κλειδί της ΑΠ αντιγράφεται, αποθηκεύεται και ανακτάται μόνο από προσωπικό με έμπιστους ρόλους, χρησιμοποιώντας τουλάχιστον διπλό έλεγχο σε φυσικά ασφαλές περιβάλλον.

6.1.11 Συνοδεία ιδιωτικών κλειδιών (key escrow)

Για τα κλειδιά Root για κάθε πιστοποιητικό των ΑΠ προβλέπεται τήρηση αντιγράφων ασφαλείας αλλά όχι συνοδεία.

6.1.12 Αντίγραφα ασφαλείας ιδιωτικών κλειδιών

Τα ζεύγη κλειδιών των ΑΠ της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. διατηρούνται σε αξιόπιστο και εξαιρετικά ασφαλές περιβάλλον με διαδικασίες δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.

6.1.13 Αρχαιοθέτηση αντιγράφων ασφαλείας ιδιωτικών κλειδιών

.Δεν προβλέπεται.

6.1.14 Μεταφορά ιδιωτικού κλειδιού σε ή από κρυπτογραφική μονάδα

Η μεταφορά ιδιωτικού κλειδιού σε ή από κρυπτογραφική μονάδα πραγματοποιείται με ασφαλή τρόπο σύμφωνα με τις οδηγίες κατασκευής της μονάδας.

6.1.15 Αποθήκευση ιδιωτικού κλειδιού στην κρυπτογραφική μονάδα

Η αποθήκευση ιδιωτικού κλειδιού σε κρυπτογραφικές μονάδες διασφαλίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες κατασκευής της μονάδας.

6.1.16 Μέθοδοι ενεργοποίησης ιδιωτικών κλειδιών

Όλοι οι συμμετέχοντες στην ΥΔΚ της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. οφείλουν να προστατεύουν τα δεδομένα ενεργοποίησης για τα ιδιωτικά κλειδιά τους από απώλεια, κλοπή, τροποποίηση, μη εξουσιοδοτημένη γνωστοποίηση ή μη εξουσιοδοτημένη χρήση.

6.1.17 Μέθοδοι απενεργοποίησης ιδιωτικών κλειδιών

Ανάλογα με τις περιστάσεις και τον τύπο του πιστοποιητικού, ένα ιδιωτικό κλειδί μπορεί να απενεργοποιηθεί από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε., τον συνδρομητή ή άλλο εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

6.1.18 Μέθοδοι καταστροφής ιδιωτικών κλειδιών

Οι διαδικαστικοί έλεγχοι θα εμποδίζουν την εκ νέου χρήση των ληγμένων ζευγών κλειδιών των ΑΠ. Οι κρυπτογραφικές συσκευές καταστρέφονται φυσικά ή μηδενίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή πριν από τη διάθεσή τους.

6.1.19 Αξιολόγηση κρυπτογραφικής μονάδας

Βλ. ενότητα 6.2.1.

6.2 Άλλα θέματα διαχείρισης ζεύγους κλειδιών

Η παρούσα ενότητα εξετάζει άλλους θέματα της διαχείρισης κλειδιών. Κάποιες υποενότητες μπορεί να ισχύουν ειδικά για τις εκδότριες ΑΠ, τα αποθετήρια, τις υφιστάμενες ΑΠ, τις ΑΕ, τους συνδρομητές και άλλους συμμετέχοντες.

6.2.1 Αρχαιοθέτηση των δημόσιων κλειδιών

Η αρχαιοθέτηση των δημόσιων κλειδιών γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στην ενότητα 5.5 της παρούσας Πολιτικής/Κανονισμού.

6.2.2 Περίοδοι χρήσης των πιστοποιητικών και των ζευγών κλειδιών

Τα πιστοποιητικά ισχύουν από την ημερομηνία έκδοσης τους από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. και αποδοχής τους από τον συνδρομητή. Η περίοδος ισχύος του πιστοποιητικού είναι 1 έτος.

6.2.3 Δεδομένα ενεργοποίησης

Τα δεδομένα ενεργοποίησης αναφέρονται σε τιμές δεδομένων εκτός από ολόκληρα ιδιωτικά κλειδιά που απαιτούνται για τη λειτουργία ιδιωτικών κλειδιών ή κρυπτογραφικών μονάδων που περιέχουν ιδιωτικά κλειδιά. Παραδείγματα δεδομένων ενεργοποίησης περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, τα PIN, τις φράσεις πρόσβασης και τα τμήματα ιδιωτικών κλειδιών που χρησιμοποιούνται σε καθεστώς διαχωρισμού κλειδιών.

6.2.4 Δημιουργία και εγκατάσταση δεδομένων ενεργοποίησης

Τα δεδομένα ενεργοποίησης παράγονται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της διαχείρισης αρχείου ιεραρχικής αποθήκευσης. Αυτό το υλικό είναι πιστοποιημένο κατά το πρότυπο FIPS 140-3.

6.2.5 Προστασία δεδομένων ενεργοποίησης

Οι διαδικασίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των δεδομένων ενεργοποίησης εξαρτώνται από το αν τα δεδομένα αφορούν έξυπνες κάρτες ή κωδικούς πρόσβασης. Οι έξυπνες κάρτες φυλάσσονται από πολύ έμπιστο προσωπικό. Οι κωδικοί πρόσβασης και οι έξυπνες κάρτες υπόκεινται στην κρυπτογραφική πολιτική της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε..

6.2.6 Άλλες θέματα σχετικά με τα δεδομένα ενεργοποίησης

Δεν προβλέπεται.

6.3 Έλεγχοι ασφαλείας υπολογιστών

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. εκτελεί όλες τις λειτουργίες ΑΠ και ΑΕ χρησιμοποιώντας αξιόπιστα συστήματα.

6.3.1 Ειδικές τεχνικές απαιτήσεις ασφαλείας υπολογιστών

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. διασφαλίζει την ακεραιότητα των συστημάτων πληροφορικής της με την εφαρμογή ελέγχων, όπως:

- Εφαρμογή ελέγχων ασφαλείας του ίδιου επιπέδου σε όλα τα συστήματα που βρίσκονται στην ίδια ζώνη με κάποιο σύστημα πιστοποίησης,
- Διατήρηση των συστημάτων Root ΑΠ σε ζώνη υψηλού επιπέδου ασφαλείας και σε κατάσταση εκτός σύνδεσης ή με διάκενο αέρος από άλλα δίκτυα,
- Διατήρηση και προστασία συστημάτων έκδοσης, συστημάτων διαχείρισης πιστοποιητικών και συστημάτων υποστήριξης ασφάλειας,
- Διαμόρφωση συστημάτων έκδοσης, συστημάτων διαχείρισης πιστοποιητικών, συστημάτων υποστήριξης ασφαλείας και συστημάτων μετωπικού υπολογιστή/εσωτερικής υποστήριξης αφαιρώντας ή απενεργοποιώντας όλους τους λογαριασμούς, τις εφαρμογές, τις υπηρεσίες, τα πρωτόκολλα και τις θύρες που δεν χρησιμοποιούνται στις λειτουργίες της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. και επιτρέποντας μόνο εκείνα που έχουν εγκριθεί από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.,

- Επανεξέταση των διαμορφώσεων των συστημάτων εκδόσεων, των συστημάτων διαχείρισης πιστοποιητικών, των συστημάτων υποστήριξης ασφαλείας και των συστημάτων μετωπικού υπολογιστή/εσωτερικής υποστήριξης σε σταθερή βάση,
- Υποβολή σε δοκιμές διείσδυσης, τόσο σε περιοδική βάση όσο και μετά από σημαντικές αναβαθμίσεις υποδομής ή εφαρμογών,
- Παροχή πρόσβασης σε συστήματα διαχείρισης πιστοποιητικών μόνο σε άτομα που ενεργούν σε έμπιστους ρόλους και λογοδοτούν για την ασφάλεια του συστήματος πιστοποιητικών και
- Αλλαγή των κλειδιών επαλήθευσης της ταυτότητας και των κωδικών πρόσβασης για οποιονδήποτε προνομιακό λογαριασμό ή λογαριασμό υπηρεσίας σε σύστημα πιστοποιητικών κάθε φορά που αλλάζει ή ανακαλείται η εξουσιοδότηση ενός ατόμου για διοικητική πρόσβαση σε αυτόν το λογαριασμό στο σύστημα πιστοποιητικών.

6.3.2 Αξιολόγηση ασφαλείας υπολογιστών

Δεν προβλέπεται.

6.4 Τεχνικοί έλεγχοι κύκλου ζωής

6.4.1 Έλεγχοι ανάπτυξης συστημάτων

Δεν προβλέπεται

6.4.2 Έλεγχοι διαχείρισης ασφαλείας

Δεν προβλέπεται

6.4.3 Έλεγχοι ασφαλείας κύκλου ζωής

Δεν προβλέπεται

6.4.4 Έλεγχοι ασφαλείας δικτύου

Δεν προβλέπεται

6.5 Χρονοσήμανση

Τα πιστοποιητικά, οι ΛΑΠ και άλλες εγγραφές στη βάση δεδομένων ανάκλησης πρέπει να περιέχουν πληροφορίες σχετικά με την ώρα και την ημερομηνία. Οι εν λόγω πληροφορίες χρόνου δεν χρειάζεται να βασίζονται σε κρυπτογράφηση.

7. Περίγραμμα (profile) πιστοποιητικού, ΛΑΠ και OCSP

7.1 Προφίλ πιστοποιητικού

Τα πιστοποιητικά της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. είναι σύμφωνα με (α) τη σύσταση ITU-T Recommendation X.509 Version 3 (1997): Information Technology - Open Systems Interconnection - The Directory: Authentication Framework, Ιούνιος 1997 και (β) το πρότυπο RFC 2459: Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and CRL Profile, Ιανουάριος 1999 («RFC 2459»). Οι επεκτάσεις πιστοποιητικών και η κρισιμότητά τους, καθώς και τα χαρακτηριστικά αναγνώρισης του κρυπτογραφικού αλγορίθμου, συμπληρώνονται σύμφωνα με τα πρότυπα και τις συστάσεις του προτύπου IETF RFC 2459. Οι μορφές ονομάτων για τους συνδρομητές επιβάλλονται μέσω των εσωτερικών πολιτικών της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. και των βημάτων επαλήθευσης της ταυτότητας που περιγράφονται σε άλλα σημεία της παρούσας Πολιτικής/Κανονισμού. Η επιβολή περιορισμών σε ένα όνομα δεν γίνεται μέσω της επέκτασης του περιορισμού του ονόματος, αλλά μέσω των ακολουθούμενων βημάτων επαλήθευσης ταυτότητας και των συμβατικών περιορισμών που ορίζονται για κάθε συνδρομητή.

7.1.1 Αριθμός/-οί έκδοσης

Τα πιστοποιητικά των ΑΠ είναι πιστοποιητικά X.509 έκδοσης 1 ή έκδοσης 3. Τα πιστοποιητικά συνδρομητών τελικού χρήστη θα είναι X.509 έκδοσης 3.

7.1.2 Χρήσεις κλειδιού

Τα πιστοποιητικά X.509 έκδοσης 3 γενικά συμπληρώνονται σύμφωνα με το πρότυπο RFC 5280: Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate.

7.2 Προφίλ ΛΑΠ

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. εκδίδει ΛΑΠ που συμμορφώνονται με όλα τα πρότυπα και συστάσεις του RFC 2459.

7.2.1 Αριθμός/-οί έκδοσης

Δεν προβλέπεται

7.2.2 ΛΑΠ και επεκτάσεις των εγγραφών της ΛΑΠ

Δεν προβλέπεται

7.3 Προφίλ OCSP

Το OCSP (Online Certificate Status Protocol) χρησιμοποιείται για την έγκαιρη ενημέρωση σχετικά με την κατάσταση της ανάκλησης ενός συγκεκριμένου πιστοποιητικού.

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δημοσιεύει στοιχεία για την κατάσταση των πιστοποιητικών χρησιμοποιώντας την υπηρεσία Online Certificate Status Protocol (OCSP). Οι εξυπηρετητές OCSP της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. είναι σε θέση να προσδιορίσουν την κατάσταση («έγκυρο» ή «ανακλημένο») για όλα τα πιστοποιητικά που εκδίδονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πολιτικής/Κανονισμού. Στην περίπτωση άλλων τύπων πιστοποιητικών, οι εξυπηρετητές OCSP θα δίνουν την απάντηση «άγνωστο» για πιστοποιητικά που έχουν λήξει.

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. λειτουργεί υπηρεσία OCSP στη διεύθυνση <http://ocsp.athexgroup.gr>. Οι πληροφορίες ανάκλησης γίνονται αμέσως διαθέσιμες μέσω των υπηρεσιών OCSP. Ο εξυπηρετητής και οι απαντήσεις της υπηρεσίας OCSP είναι διαθέσιμα 24x7.

7.3.1 Αριθμός/-οί έκδοσης

Ο εξυπηρετητής OCSP της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. συμμορφώνεται με το πρότυπο RFC 6960.

7.3.2 Επεκτάσεις OCSP

Δεν προβλέπεται.

8. Έλεγχοι συμμόρφωσης και άλλες εκτιμήσεις

8.1 Συχνότητα και συνθήκες εκτίμησης

Όσον αφορά τις υπηρεσίες πιστοποίησης, η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. υπόκειται σε τακτικούς εσωτερικούς ή εξωτερικούς ελέγχους ώστε να διαπιστώνεται η συμμόρφωσή της προς την παρούσα Πολιτική/ Κανονισμός, σύμφωνα με τις διατάξεις της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), η οποία είναι αρμόδια για να ασκεί εποπτεία σε όλες τις αρχές πιστοποίησης.

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. πραγματοποιεί επίσης περιοδικούς ελέγχους εσωτερικής ασφάλειας που εκτελούνται από εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο προσωπικό ασφαλείας σύμφωνα με τις πολιτικές και διαδικασίες ασφάλειας της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.. Οι εσωτερικοί έλεγχοι συμμόρφωσης θα διενεργούνται από εξουσιοδοτημένες ομάδες εσωτερικών ελεγκτών, τα μέλη των οποίων δεν θα έχουν άμεση σχέση με τις παρεχόμενες από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. υπηρεσίες πιστοποίησης. Τα αποτελέσματα των περιοδικών ελέγχων παρουσιάζονται στην Αρχή Πολιτικών ΥΔΚ της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε., μαζί με την περιγραφή τυχόν ελλείψεων που σημειώθηκαν και των διορθωτικών ενεργειών που λήφθηκαν.

Οι έλεγχοι συμμόρφωσης διενεργούνται τουλάχιστον ετησίως. Οι έλεγχοι διενεργούνται σε συνεχόμενες ακολουθίες περιόδων ελέγχου, με κάθε περίοδο να μην υπερβαίνει σε διάρκεια το ένα έτος.

8.2 Ταυτότητα/προσόντα ελεγκτή

Οι εξωτερικοί έλεγχοι συμμόρφωσης διενεργούνται από Πιστοποιημένους οργανισμούς πιστοποίησης για αναγνωρισμένους παρόχους υπηρεσιών εμπιστοσύνης (QTSP / QTS) κατά τον κανονισμό eIDAS

8.3 Σχέση ελεγκτή με την ελεγχόμενη οντότητα

Ο ελεγκτής είναι ανεξάρτητος από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. και δεν έχει οικονομικό συμφέρον, επιχειρηματική σχέση ή συναλλαγές που θα δημιουργούσαν σύγκρουση συμφερόντων ή σημαντική μεροληψία υπέρ ή κατά της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε..

8.4 Θέματα που καλύπτονται από την εκτίμηση

Το πεδίο εφαρμογής του ετήσιου ελέγχου κατά eIDAS βασίζεται σε ETSI Standards και περιλαμβάνει ελέγχους περιβάλλοντος των ΑΠ, ελέγχους των λειτουργιών διαχείρισης κλειδιών και της υποδομής/διοίκησης των ΑΠ, τη διαχείριση του κύκλου ζωής των πιστοποιητικών και τη γνωστοποίηση των επιχειρηματικών πρακτικών των ΑΠ.

8.5 Ληφθείσες ενέργειες σε περίπτωση ελλείψεων

Όσον αφορά τους ελέγχους κατά eIDAS των λειτουργιών της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε., τυχόν σημαντικές εξαιρέσεις ή ελλείψεις που εντοπίζονται κατά τον έλεγχο θα οδηγούν στον προσδιορισμό των ενεργειών που πρέπει να αναληφθούν. Αυτός ο προσδιορισμός γίνεται από τη διοίκηση της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. με την εισήγηση του ελεγκτή. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. είναι υπεύθυνη για την εκπόνηση και την εφαρμογή του σχεδίου διορθωτικών μέτρων. Εάν η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. διαπιστώσει ότι οι εν λόγω εξαιρέσεις ή ελλείψεις συνιστούν άμεση απειλή για την ασφάλεια ή την ακεραιότητα των πιστοποιητικών που εκδίδονται δυνάμει της παρούσας Πολιτικής/Κανονισμού, εντός 30 ημερών θα εκπονηθεί σχέδιο διορθωτικών μέτρων, το οποίο θα υλοποιηθεί εντός εμπορικά εύλογης προθεσμίας. Για λιγότερο σοβαρές εξαιρέσεις ή ελλείψεις, η διοίκηση της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. θα αξιολογεί τη σημασία των εν λόγω προβλημάτων και θα καθορίζει την κατάλληλη πορεία δράσης.

8.6 Ανακοινώσεις αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα του ελέγχου eIDAS των λειτουργιών της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. μπορούν να δημοσιευθούν κατά την κρίση της διοίκησης της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.

9. Άλλα διοικητικά και νομικά θέματα

Η παρούσα ενότητα περιγράφει τις νομικές δηλώσεις, εγγυήσεις και περιορισμούς που αφορούν τα ψηφιακά πιστοποιητικά της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.

9.1 Κόστη εγγραφής

9.1.1 Κόστος έκδοσης και ανανέωσης πιστοποιητικών

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δικαιούται να χρεώνει τους συνδρομητές για την έκδοση, τη διαχείριση και την ανανέωση των πιστοποιητικών. Τα τέλη που θα χρεώνονται θα είναι εκείνα που αναγράφονται στον ιστότοπο της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. ή σε οποιαδήποτε ισχύουσα σύμβαση κατά την έκδοση ή ανανέωση του πιστοποιητικού και ενδέχεται να αλλάζουν κατά καιρούς χωρίς προειδοποίηση.

9.1.2 Κόστος πρόσβασης σε πιστοποιητικά

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δεν χρεώνει τέλη ως προϋπόθεση για

τη διάθεση πιστοποιητικών σε αποθετήριο ή για τη διάθεση με άλλον τρόπο πιστοποιητικών σε χρήστες-αποδέκτες.

9.1.3 Κόστος ανάκλησης ή ερωτήματος για την κατάσταση των πιστοποιητικών

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δεν χρεώνει τέλη ως προϋπόθεση για τη διάθεση ΛΑΠ που απαιτείται από την παρούσα Πολιτική/Κανονισμό σε αποθετήριο ή για τη διάθεσή της με άλλον τρόπο σε χρήστες-αποδέκτες. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. μπορεί, ωστόσο, να επιβάλλει χρεώσεις για την παροχή εξατομικευμένων ΛΑΠ, υπηρεσιών OCSP ή άλλων υπηρεσιών ανάκτησης προστιθέμενης αξίας και πληροφοριών σχετικά με την κατάσταση των πιστοποιητικών. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δεν επιτρέπει την πρόσβαση σε πληροφορίες ανάκλησης, πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση των πιστοποιητικών ή χρονοσήμανση στο αποθετήριο σε τρίτους που παρέχουν προϊόντα ή υπηρεσίες που χρησιμοποιούν αυτές τις πληροφορίες κατάστασης των πιστοποιητικών χωρίς προηγούμενη ρητή γραπτή συναίνεση της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε..

9.1.4 Κόστος άλλων υπηρεσιών

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δεν χρεώνει τέλη για την πρόσβαση στην παρούσα Πολιτική/Κανονισμό.

9.1.5 Πολιτική επιστροφής χρημάτων

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. θα επιστρέφει τα τέλη και θα ανακαλεί το πιστοποιητικό κατόπιν αιτήματος του συνδρομητή εντός επτά ημερών από την έκδοση ή ανανέωση του πιστοποιητικού. Για να ζητήσετε επιστροφή χρημάτων, επικοινωνήστε με το αρμόδιο τμήμα ΥΔΚ (PKI-CA) της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε., στο τηλέφωνο 210 336 6300.

9.2 Οικονομική ευθύνη

9.2.1 Ασφαλιστική κάλυψη

Δεν προβλέπεται.

9.2.2 Λοιπά περιουσιακά στοιχεία

Δεν προβλέπεται.

9.2.3 Ασφαλιστική κάλυψη ή κάλυψη εγγύησης για τελικές οντότητες

Δεν προβλέπεται.

9.3 Εμπιστευτικότητα πληροφοριών εμπορικού χαρακτήρα

9.3.1 Πεδίο εφαρμογής των εμπιστευτικών πληροφοριών

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία, όπως αυτή ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία (ν. 2472/1997), αφορά τα δεδομένα τα οποία είναι απαραίτητα για την παροχή προς τους συνδρομητές των υπηρεσιών πιστοποίησης και για τις εμπορικές συναλλαγές τους με την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.. Τα προσωπικά αυτά δεδομένα συλλέγονται αποκλειστικά από τους ίδιους τους συνδρομητές κατά την διαδικασία εγγραφής ή ανανέωσής της συνδρομής τους και διατηρούνται ακόμη και μετά τη λήξη ή την ανάκληση των πιστοποιητικών τους ώστε να χρησιμοποιηθούν ιδίως για την παροχή αποδεικτικών στοιχείων σε τυχόν «διαδικασίες επίλυσης διαφορών» σχετικές με την πιστοποίησή τους.

Η συλλογή των προσωπικών δεδομένων από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. είναι σύμφωνη με τους όρους του ν. 2472/1997 και του ν. 2774/1999 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τα εν λόγω δεδομένα δεν χρησιμοποιούνται και για άλλους σκοπούς χωρίς τη ρητή συναίνεση του υποκειμένου. Ο συνδρομητής, κατά την απόλυτη κρίση του που εκφράζεται με δήλωσή του στην αίτηση για πιστοποιητικό (και που μπορεί να τροποποιηθεί αργότερα με νέα έγγραφη δήλωσή του προς την

ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.), μπορεί να επιτρέψει ή όχι την δημοσίευση αντιγράφου του προσωπικού πιστοποιητικού του (και άρα των προσωπικών δεδομένων του που αναγράφονται σ' αυτό) στον κοινόχρηστο Κατάλογο της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. που γίνεται για λόγους ευκολότερης επιβεβαίωσης του πιστοποιητικού του από τρίτους.

Σε κάθε περίπτωση, ο συνδρομητής έχει δικαίωμα να απευθυνθεί στην «Υπηρεσία Εγγραφών» του δικτύου της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. (η οποία αποτελεί, στην προκειμένη περίπτωση, τον «Υπεύθυνο επεξεργασίας των δεδομένων του») για να κάνει χρήση των δικαιωμάτων ενημέρωσης και πρόσβασης σύμφωνα με τα άρθρα 11 και 12 αντίστοιχα του ν. 2472/1997.

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα, και οι συνδρομητές της συναινούν ρητά, να μεταβιβάζει, σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας της, το σύνολο των τηρούμενων εγγραφών της σε τρίτο μέρος της επιλογής της, για τη μεταβίβαση σε αυτό των σχετικών δραστηριοτήτων της.

9.3.2 Πληροφορίες που δεν θεωρούνται εμπιστευτικές

Οι συνδρομητές αναγνωρίζουν ότι τα στοιχεία ανάκλησης όλων των πιστοποιητικών που εκδίδονται από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. αποτελούν δημόσια στοιχεία που δημοσιεύονται κάθε 24 ώρες.

9.3.3 Δήλωση προστασίας δεδομένων εμπιστευτικού χαρακτήρα

Όλο το προσωπικό που καταλαμβάνει έμπιστες θέσεις θα χειρίζεται όλες τις πληροφορίες τηρώντας αυστηρά την εμπιστευτικότητα. Το προσωπικό των ΑΕ ή τοπικών ΑΕ πρέπει ειδικότερα να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της ελληνικής νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

9.4 Εμπιστευτικότητα πληροφοριών προσωπικού χαρακτήρα

9.4.1 Σχέδιο εμπιστευτικότητας

Η συλλογή των προσωπικών δεδομένων από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του ν. 2472/1997 και του ν. 2774/1999 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τα δεδομένα αυτά δεν χρησιμοποιούνται για άλλους σκοπούς χωρίς τη ρητή συναίνεση του υποκειμένου.

9.4.2 Πληροφορίες που χαρακτηρίζονται εμπιστευτικές

Τα προσωπικά δεδομένα που προσκομίζονται από τους αιτούντες κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αίτησης ή επαλήθευσης ταυτότητας θεωρούνται εμπιστευτικές πληροφορίες, εάν δεν περιλαμβάνονται στο πιστοποιητικό και δεν είναι δημόσιες.

9.4.3 Πληροφορίες που δεν θεωρούνται εμπιστευτικές

Σύμφωνα με τους τοπικούς νόμους, όλες οι πληροφορίες που δημοσιοποιούνται στα πιστοποιητικά δεν θεωρούνται εμπιστευτικές.

9.4.4 Δήλωση προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Οι συμμετέχοντες στην ΥΔΚ της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. αναμένεται να χειρίζονται με ιδιαίτερη προσοχή τις προσωπικές πληροφορίες, σύμφωνα με τους τοπικούς νόμους περί προστασίας προσωπικών δεδομένων που προβλέπονται στην εκάστοτε δικαιοδοσία.

9.4.5 Ειδοποίηση και συναίνεση για τη χρήση προσωπικών πληροφοριών

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. θα χρησιμοποιεί τις προσωπικές πληροφορίες μόνο αφού λάβει συναίνεση ή όπως απαιτείται από τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.

9.4.6 Διάθεση πληροφοριών σε περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής διαδικασίας

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να γνωστοποιεί προσωπικές πληροφορίες εάν πιστεύει εύλογα ότι:

- η γνωστοποίηση απαιτείται από νόμο ή κανονισμό ή
- η γνωστοποίηση είναι απαραίτητη για την ανταπόκριση σε δικαστικές, διοικητικές ή άλλες νομικές διαδικασίες.

9.4.7 9.4.7 Άλλες περιπτώσεις στις οποίες διατίθενται εμπιστευτικές πληροφορίες

Δεν προβλέπεται

9.5 Δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. κατέχει όλα τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που σχετίζονται με τις βάσεις δεδομένων, τους ιστότοπους και τα ψηφιακά πιστοποιητικά της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. καθώς και οποιαδήποτε άλλη δημοσίευση που προέρχεται από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε..

9.6 Δηλώσεις και εγγυήσεις

9.6.1 Δηλώσεις και εγγυήσεις ΑΠ

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. , ως πάροχος υπηρεσιών πιστοποίησης, εγγυάται την ακρίβεια και την εγκυρότητα των πιστοποιητικών της (σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Πιστοποίησης SSL και στην πολιτική του σχετικού πιστοποιητικού) έναντι οποιουδήποτε τρίτου που εύλογα βασίζεται σ' αυτά. Συγκεκριμένα, η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε., ανεξάρτητα από την διάρθρωση των υπηρεσιών της, εγγυάται:

- την ακρίβεια, κατά τη στιγμή της αρχικής ενεργοποίησής του, όλων των πληροφοριών που περιέχονται στο πιστοποιητικό, καθώς και την ύπαρξη όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την έκδοσή του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό Πιστοποίησης της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. και στη σχετική πολιτική κάθε πιστοποιητικού,
- ότι καταβάλλει κάθε εύλογη προσπάθεια ώστε να δημοσιεύει τις ανακλήσεις των πιστοποιητικών σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό Πιστοποίησης και τη σχετική πολιτική κάθε πιστοποιητικού.

9.6.2 Δηλώσεις και εγγυήσεις ΑΕ

Οι ΑΕ εγγυώνται ότι:

- Το πιστοποιητικό δεν περιέχει ουσιώδεις ψευδείς δηλώσεις που είναι γνωστές στις οντότητες που εγκρίνουν την αίτηση για πιστοποιητικό ή εκδίδουν το πιστοποιητικό ή οφείλονται σε αυτές τις οντότητες,
- Δεν υπάρχουν σφάλματα στα στοιχεία του πιστοποιητικού που έχουν εισαχθεί από τις οντότητες που εγκρίνουν την αίτηση για πιστοποιητικό ως αποτέλεσμα της μη επίδειξης εύλογης προσοχής κατά τη διαχείριση της αίτησης για πιστοποιητικό,
- Τα πιστοποιητικά τους πληρούν όλες τις ουσιώδεις απαιτήσεις της παρούσας Πολιτικής/Κανονισμού και
- Οι υπηρεσίες ανάκλησης και η χρήση του αποθετηρίου συμμορφώνονται με την ισχύουσα Πολιτική/Κανονισμό σε όλες τις ουσιώδεις πτυχές.

Οι συμβάσεις συνδρομητών ενδέχεται να περιλαμβάνουν επιπλέον δηλώσεις και εγγυήσεις.

9.6.3 Δηλώσεις και εγγυήσεις συνδρομητών

Οι συνδρομητές εγγυώνται ότι:

- Κάθε ψηφιακή υπογραφή που δημιουργήθηκε με χρήση του ιδιωτικού κλειδιού που αντιστοιχεί στο δημόσιο κλειδί που αναγράφεται στο πιστοποιητικό, είναι η ψηφιακή υπογραφή του συνδρομητή και το πιστοποιητικό έχει γίνει αποδεκτό και ισχύει (δεν έχει λήξει ή ανακληθεί) τη στιγμή της δημιουργίας της ψηφιακής υπογραφής,
- Το ιδιωτικό κλειδί προστατεύεται και ότι κανένα μη εξουσιοδοτημένο άτομο δεν έχει ποτέ πρόσβαση στο ιδιωτικό κλειδί του συνδρομητή. Περαιτέρω, ο συνδρομητής θα ζητήσει αμέσως την ανάκληση ενός πιστοποιητικού, σε περίπτωση που το σχετικό ιδιωτικό κλειδί παραβιαστεί,
- Όλες οι δηλώσεις του συνδρομητή στην αίτηση για πιστοποιητικό που υπέβαλε είναι αληθείς,
- Όλες οι πληροφορίες που προσκομίστηκαν από τον συνδρομητή και περιέχονται στο πιστοποιητικό είναι αληθείς,
- Το πιστοποιητικό χρησιμοποιείται αποκλειστικά για εγκεκριμένους και νόμιμους σκοπούς, σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική/Κανονισμό και
- Ο συνδρομητής είναι συνδρομητής-τελικός χρήστης και όχι ΑΠ και δεν χρησιμοποιεί το ιδιωτικό κλειδί που αντιστοιχεί σε οποιοδήποτε δημόσιο κλειδί που παρατίθεται στο πιστοποιητικό για σκοπούς ψηφιακής υπογραφής οποιουδήποτε πιστοποιητικού (ή οποιασδήποτε άλλης μορφής πιστοποιημένου δημόσιου κλειδιού) ή ΛΑΠ, ως ΑΠ ή με άλλο τρόπο.

Οι συμβάσεις συνδρομητών ενδέχεται να περιλαμβάνουν επιπλέον δηλώσεις και εγγυήσεις.

9.6.4 Δηλώσεις και εγγυήσεις χρηστών-αποδεκτών

Οι χρήστες-αποδέκτες αναγνωρίζουν ότι έχουν επαρκείς πληροφορίες για να λάβουν τεκμηριωμένη απόφαση ως προς τον βαθμό στον οποίο επιλέγουν να βασιστούν στις πληροφορίες που περιλαμβάνονται σε πιστοποιητικό, ότι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για να αποφασίσουν εάν θα βασίζονται ή όχι σε αυτές τις πληροφορίες και ότι αναλαμβάνουν τις νομικές συνέπειες της αδυναμίας τους να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις του χρήστη-αποδέκτη βάσει της παρούσας Πολιτικής/Κανονισμού καθώς και κάθε άλλη πρόβλεψη της «Σύμβασης Συνδρομητή Πιστοποιητικού».

9.6.5 Δηλώσεις και εγγυήσεις άλλων συμμετεχόντων

Δεν προβλέπεται

9.7 Ρήτρα απαλλαγής από εγγυήσεις

Αν, παρά τις παραπάνω ρήτρες απαλλαγής και τους περιορισμούς στις εγγυήσεις που προσφέρει, η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. καταστεί υπεύθυνη για αποζημίωση σε οποιονδήποτε τρίτο ή συνδρομητή της για πραγματικό σφάλμα ή παράλειψη, παραβίαση όρου, δυσλειτουργία ή ανακρίβεια στις παρεχόμενες υπηρεσίες της, το ανώτατο όριο ευθύνης που αναλαμβάνει η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. και όλο το δίκτυο των υπηρεσιών της, για κάθε ένα πιστοποιητικό και για ολόκληρη την διάρκεια ισχύος αυτού, δεν μπορεί να είναι αθροιστικά μεγαλύτερο από το ποσό των 2000 δολαρίων (USD).

9.8 Περιορισμός ευθύνης

Όσον αφορά τα παραπάνω, η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δεν θα ευθύνεται προς οποιονδήποτε ζημιωθέντα τρίτο εάν η δυσλειτουργία ή η αστοχία που προκάλεσε τη ζημιά στον τρίτο δεν προκλήθηκε εξαιτίας της ή εάν η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. ενήργησε σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Πιστοποιήσεων ΕΥ

Αναγνωρισμένων Πιστοποιητικών Αυθεντικοποίησης Ιστοτόπων και την πολιτική του σχετικού πιστοποιητικού, ή αν ο ίδιος ο ζημιωθείς ή άλλο μέρος -εκτός του δικτύου παροχής υπηρεσιών της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. -, προκάλεσε τη ζημιά παραβιάζοντας τους όρους και τις προϋποθέσεις της αντίστοιχης πολιτικής πιστοποιητικών ή προξένησε με οποιαδήποτε λανθασμένη, απρόσφορη ή παράνομη πράξη του τη ζημιά αυτή.

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. (και κατ' επέκταση ούτε και οι συνεργαζόμενοι μαζί της στην παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης τρίτοι φορείς) δεν ευθύνεται επίσης για τυχόν δυσλειτουργία των υπηρεσιών της σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, όπως, ενδεικτικά, σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λ.π., συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων διακοπής της παροχής ηλεκτρικού ρεύματος (black-out), προβλημάτων στα τηλεπικοινωνιακά δίκτυα και γενικότερα όλων των εξωτερικών εμποδίων που μπορεί να εμποδίσουν την ομαλή παροχή των υπηρεσιών της και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητά της.

Σε περίπτωση που δεν ορίζεται κάτι διαφορετικό στον παρόντα Κανονισμό Πιστοποίησης ή στην αντίστοιχη πολιτική πιστοποιητικών, η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δεν εγγυάται και ούτε ευθύνεται για την καταλληλότητα, την ποιότητα, την έλλειψη σφαλμάτων ή και την καταλληλότητα για συγκεκριμένο σκοπό των υπηρεσιών, προϊόντων και τεκμηρίωσης που παρέχει. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες και προϊόντα προς τους συνδρομητές της και τους τρίτους, παρέχονται από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. και το δίκτυο της «ως έχουν», και η ευθύνη για το αν αυτά είναι κατάλληλα για τον σκοπό που επιθυμούν ή αν θα πρέπει να βασισθούν ή όχι σ' αυτά, βαρύνει αποκλειστικά τον συνδρομητή της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. ή τον τρίτο που αποφασίζει να βασισθεί σ' αυτά. Τέλος, η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε έμμεση ή επακόλουθη ζημιά, ποινική ή πειθαρχική δίωξη ή ποινή, διαφυγόντα κέρδη ή οποιεσδήποτε άλλες έμμεσες συνέπειες προκληθούν σε οποιονδήποτε με αφορμή τη χρήση συγκεκριμένου πιστοποιητικού της ή τη στήριξή του σε αυτό.

9.9 Αποζημιώσεις

9.9.1 Αποζημίωση από συνδρομητές

Εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην παρούσα Πολιτική/Κανονισμό και/ή στη σύμβαση συνδρομητή, ο συνδρομητής, κατά περίπτωση, συμφωνεί δια του παρόντος να αποζημιώνει και να απαλλάσσει την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. (συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των στελεχών, των διευθυντών, των υπαλλήλων, των εκπροσώπων και των διαδόχων της) από οποιεσδήποτε αξιώσεις, αγωγές ή διεκδικήσεις που προκαλούνται από τη χρήση ή τη δημοσίευση ενός πιστοποιητικού και προκύπτουν από:

(α) οποιαδήποτε ψευδή ή παραπλανητική δήλωση πραγματικών γεγονότων από τον συνδρομητή (ή οποιοδήποτε πρόσωπο ενεργεί εξ ονόματος του συνδρομητή),

(β) τυχόν παράλειψη του συνδρομητή να γνωστοποιήσει ένα πραγματικό γεγονός, εάν η παράλειψη αυτή έγινε από αμέλεια ή με πρόθεση εξαπάτησης,

(γ) τυχόν αποτυχία του συνδρομητή να προστατεύσει το πιστοποιητικό του ή να λάβει τις απαραίτητες προφυλάξεις για να αποφευχθεί η παραβίαση, η γνωστοποίηση, η απώλεια, η τροποποίηση ή η μη εξουσιοδοτημένη χρήση του πιστοποιητικού, ή

(δ) τυχόν παράλειψη του συνδρομητή να ειδοποιήσει αμέσως την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε., ανάλογα με την περίπτωση, σχετικά με την παραβίαση, γνωστοποίηση, απώλεια, τροποποίηση ή μη εξουσιοδοτημένη χρήση του πιστοποιητικού, εφόσον ο συνδρομητής έλαβε έμμεσα ή πραγματικά γνώση του εν λόγω γεγονότος.

9.10 Χρονική περίοδος ισχύος της Πολιτικής/Κανονισμού και τερματισμός του

9.10.1 Χρονική περίοδος ισχύος

Η Πολιτική/Κανονισμός τίθεται σε ισχύ μετά τη δημοσίευσή του στο ηλεκτρονικό αποθετήριο της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.. Οι τροποποιήσεις της παρούσας Πολιτικής/Κανονισμού τίθενται σε ισχύ μετά τη δημοσίευσή τους στο ηλεκτρονικό αποθετήριο της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε..

9.10.2 Τερματισμός

Η παρούσα Πολιτική/Κανονισμός, συμπεριλαμβανομένων όλων των τροποποιήσεων του, παραμένει σε ισχύ μέχρι να αντικατασταθεί από νεότερη έκδοση.

9.10.3 Αποτέλεσμα τερματισμού και ισχύς όρων μετά τον τερματισμό

Με τον τερματισμό της παρούσας Πολιτικής/Κανονισμός, οι συμμετέχοντες της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. εξακολουθούν να δεσμεύονται από τους όρους του για όλα τα εκδοθέντα πιστοποιητικά για το υπόλοιπο διάστημα ισχύος των εν λόγω πιστοποιητικών.

9.11 Ατομικές ειδοποιήσεις και επικοινωνία με συμμετέχοντες

Οι ειδοποιήσεις σχετικά με την Πολιτική/Κανονισμός θα πρέπει να αποστέλλονται στο pkica-services@athexgroup.gr ή στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.

Υπηρεσίες Ψηφιακής Πιστοποίησης (PKI-CA)

Λεωφ. Αθηνών 110 104 42 Αθήνα, Ελλάδα

Τηλ.: +30 210 336 6300

Fax: +30 210 336 6301

Email: PKICA-Services@athexgroup.gr

9.12 Τροποποιήσεις

9.12.1 Διαδικασία τροποποιήσεων

Η Πολιτική/Κανονισμός και οι τυχόν τροποποιήσεις διατίθενται στη διεύθυνση <http://www.athexgroup.gr/el/web/guest/digital-certificates-pki-regulations>. Οι τροποποιήσεις της παρούσας Πολιτικής/Κανονισμού θα τεκμηριώνονται με νέο αριθμό έκδοσης και ημερομηνία, εκτός εάν οι τροποποιήσεις είναι καθαρά τυπικές.

9.12.1.1 Επιτροπή Διαχείρισης Πολιτικής' (ΕΔΠ)

Η ΕΔΠ συντίθεται από ανώτατα στελέχη της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε με την συμμετοχή έμπειρων/ εξειδικευμένων τεχνικών και νομικών συμβούλων και αποτελεί το αρμόδιο όργανο για την χάραξη της πολιτικής και τον σχεδιασμό των προσφερόμενων υπηρεσιών ψηφιακής πιστοποίησης της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.

Η ΕΔΠ, αφού λάβει υπ' όψιν της τις τεχνολογικές εξελίξεις, το κανονιστικό πλαίσιο, τις εμπορικές και συναλλακτικές ανάγκες (του ΧΑ ή και των συνδρομητών) και τους επιχειρηματικούς σχεδιασμούς της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε, εκδίδει ή/και τροποποιεί τις 'Πολιτικές Πιστοποιητικών' (που ορίζουν τους όρους έκδοσης, διαχείρισης και χρήσης για κάθε τύπο ηλεκτρονικών πιστοποιητικών που εκδίδεται από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε), και εγκρίνει τους 'Κανονισμούς Πιστοποίησης Πιστοποιητικών' της Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε (και πιθανώς και άλλων Παρόχων Υπηρεσιών Πιστοποίησης) ή τις αναθεωρήσεις του, διαπιστώνοντας την καταλληλότητά του στην υποστήριξη και στην εκτέλεση των παραπάνω Πολιτικών.

Η ΕΔΠ συνεδριάζει τακτικά μια φορά κάθε μήνα για να εξετάσει τις τρέχουσες συνθήκες και την αναγκαιότητα για αναθεώρηση ή έκδοση νέων Πολιτικών Πιστοποιητικών, να εγκρίνει νέους ή τροποποιημένους Κανονισμούς Πιστοποίησης, και για να ερμηνεύσει αυθεντικά τις διατάξεις των Πολιτικών της σε περίπτωση σχετικού ερωτήματος.

9.12.2 Μηχανισμοί ενημέρωσης και περίοδος ενημέρωσης

Δεν προβλέπεται

9.12.2.1 Περίοδος υποβολής σχολίων

Δεν εφαρμόζεται

9.12.2.2 Μηχανισμοί χειρισμού σχολίων

Δεν εφαρμόζεται

9.12.2.3 Συνθήκες υπό τις οποίες το OID θα πρέπει να αλλάζει

Ο Κανονισμός αυτός χαρακτηρίζεται από μία 'ημερομηνία έκδοσης' και από ένα 'κωδικό αριθμό έκδοσης' αποτελούμενο από δύο αριθμητικά ψηφία χωρισμένα με τελεία (.) τα οποία υποδεικνύουν το μεν πρώτο τον αριθμό σημαντικών αναθεωρήσεων που έχουν επέλθει στον Κανονισμό, το δε δεύτερο τις δευτερεύουσες ή/και επουσιώδεις τροποποιήσεις σε επιμέρους σημεία της τεκμηρίωσης. Η πρώτη εγκεκριμένη έκδοση αριθμείται με τον κωδικό '1.0' Αναθεωρήσεις μέρους ή του συνόλου του Κανονισμού αυτού είναι δυνατόν να γίνονται περιοδικά ή οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο από την ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. Οι αναθεωρήσεις αυτές δημοσιεύονται και τίθενται σε ισχύ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.3.4. Κάθε νέα ή τροποποιημένη έκδοση του Κανονισμού λαμβάνει νέο 'κωδικό αριθμό έκδοσης' αυξάνοντας το πρώτο ή το δεύτερο ψηφίο του, ανάλογα με την κρισιμότητα των αλλαγών του.

9.13 Διατάξεις επίλυσης διαφορών

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε, μέσω της Έπιτροπής Διευθέτησης Παραπόνων και Επίλυσης Διαφορών (ΕΔΠΕΔ), προσφέρει στους συνδρομητές της και στους βασιζόμενους στα πιστοποιητικά της τρίτους, αξιόπιστες (τόσο από νομική όσο και από τεχνική πλευρά) πληροφορίες και διευκρινίσεις για τα δεδομένα των επίμαχων πιστοποιητικών καθώς και συμβουλές για την ερμηνεία και την επίλυση πιθανών διαφορών που σχετίζονται με την πιστοποίηση και την χρήση των ηλεκτρονικών πιστοποιητικών της.

Αποτελείται από στελέχη της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε και εξειδικευμένους τεχνικούς και νομικούς οι οποίοι ενεργούν τις προβλεπόμενες στο Κεφάλαιο 2.7 (Ήπολιτική Επίλυσης Διαφορών) διαδικασίες και διαβιβάζουν ερωτήματα προς την ΕΔΠ του ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ στην περίπτωση αμφιβολίας.

Η ΕΔΠ συνεδριάζει τακτικά μια φορά τον μήνα και εκτάκτως όποτε κρίνεται αναγκαίο από τις περιστάσεις, με αρμοδιότητα τον έλεγχο της τήρησης του Κανονισμού Πιστοποίησης και την διευθέτηση πιθανών παραπόνων ή/και την επίλυση τυχόν διαφορών σχετικά με τις Υπηρεσίες Ψηφιακής Πιστοποίησης της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.

Η ΕΔΠ έχει πλήρη πρόσβαση στα αρχεία και στις εγγραφές ελέγχου (logs) των Υπηρεσιών Ψηφιακής Πιστοποίησης της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε και συντάσσει κάθε χρόνο ετήσια έκθεση απευθυνόμενη στην ΕΔΠ με τα πεπραγμένα και τα συμπεράσματά της.

Για να κάνουν χρήση της διαμεσολαβητικής υπηρεσίας από την ΕΔΠΕΔ οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν γραπτώς την διαφορά τους στην Έπιτροπή, η οποία οφείλει να τους απαντήσει γραπτώς εντός το πολύ 30 ημερών από την λήψη της γραπτής αίτησης για τη διαμεσολάβηση.

Στην περίπτωση που η διαφορά στρέφεται εναντίον της ίδιας της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε ή τρίτου μέλους του δικτύου της στην παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης (παραπόνο), η Έπιτροπή απαλλάσσεται από την υποχρέωση απάντησης στο αίτημα του ενδιαφερόμενου αν αυτός προβεί, πριν την λήξη της παραπάνω προθεσμίας των 30 ημερών, σε δικαστική ή άλλης μορφής διεκδίκηση κατά αυτών

Οι υπηρεσίες αυτές πρέπει να παρέχονται δωρεάν στον ενδιαφερόμενο, κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου.

9.14 Εφαρμοστέο δίκαιο

Το εφαρμοστέο δίκαιο είναι το ελληνικό και κάθε διαφορά που σχετίζεται με την παροχή των περιγραφόμενων στο παρόντα κανονισμό υπηρεσιών ψηφιακής πιστοποίησης συμφωνείται ότι θα υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων των Αθηνών.

9.15 Συμμόρφωση με το εφαρμοστέο δίκαιο

Οι συνδρομητές και οι χρήστες-αποδέκτες αναγνωρίζουν και συμφωνούν να χρησιμοποιούν τα πιστοποιητικά σύμφωνα με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς. Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. μπορεί να αρνηθεί να εκδώσει ή ενδέχεται να ανακαλέσει πιστοποιητικά εάν, κατά την εύλογη γνώμη της, η έκδοση ή η συνέχιση χρήσης των εν λόγω πιστοποιητικών θα παραβίαζε τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.

9.16 Διάφορες διατάξεις

9.16.1 Πλήρης σύμβαση

Δεν εφαρμόζεται.

9.16.2 Εκχώρηση

9.16.3 Διαχωρισμός

Εάν κάποια διάταξη της παρούσας Πολιτικής/Κανονισμού κριθεί άκυρη, παράνομη ή μη εκτελεστή, η εγκυρότητα, η νομιμότητα ή η εκτελεστότητα της υπολοίπης Πολιτικής/Κανονισμός δεν θα επηρεαστεί ούτε θα θιγεί με κανένα τρόπο από αυτό.

9.16.4 Εκτέλεση (αμοιβές δικηγόρου και παραίτηση από δικαιώματα)

Δεν εφαρμόζεται.

9.16.5 Ανωτέρα βία

Η ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε. δεν θα είναι υπεύθυνη για τυχόν αθέτηση ή καθυστέρηση στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων που υπέχει δυνάμει του παρόντος, στο μέτρο που η αθέτηση ή η καθυστέρηση προκαλείται, άμεσα ή έμμεσα, από πυρκαγιές, πλημμύρες, σεισμούς, φυσικά φαινόμενα ή θεομηνίες, πράξεις πολέμου, τρομοκρατία, ταραχές, διαδηλώσεις, εξεγέρσεις, ανταπεργίες ή εργασιακές δυσκολίες ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια αιτία πέρα από τον εύλογο έλεγχο της ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.

9.17 Λοιπές διατάξεις

Δεν εφαρμόζεται.