Οδηγίες χρήσης Smart Access Sim Card

&

USB Contactless Smart Card Reader

Έκδοση 1.0

I. Εγκατάσταση USB Contactless Smart Card Reader

Βεβαιωθείτε ότι έχετε στα χέρια σας την Smart Access Card της Athex (εικόνα 1) και το USB Token (εικόνα 2).

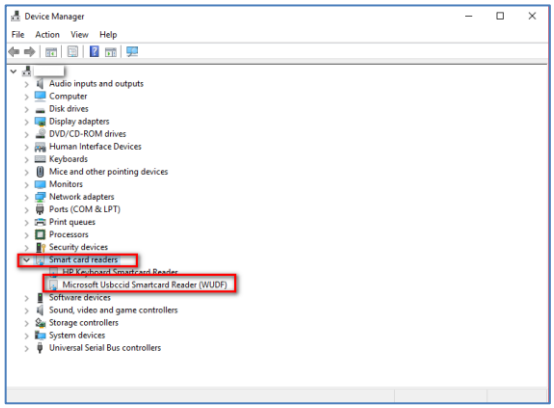


Εικόνα 1



Εικόνα 2

1. Εισάγεται το USB Token σε μία διαθέσιμη USB θύρα του Η/Υ σας . Θα αναγνωριστεί αυτόματα η συσκευή από το λειτουργικό σας και θα εγκατασταθεί στο Device Manager (εικόνα 3) .



Εικόνα 3

2. Αφαιρέστε προσεκτικά την Sim Card της Athex.



3. Εισάγετε την Sim Card στο USB Token, με την εγκοπή που υπάρχει στη μία γωνία αυτής, να εισάγεται όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες (εικόνα 4 και εικόνα 5).

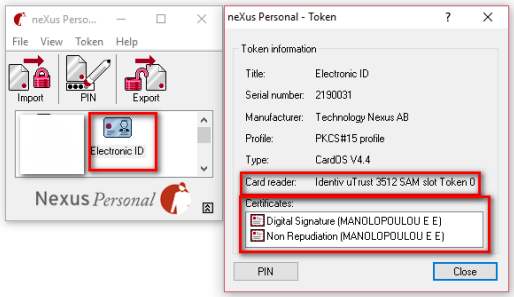


Εικόνα 4



Εικόνα 5

4. Εγκαταστήστε το Nexus Personal (τελευταία έκδοση) λογισμικό ανάλογου λειτουργικού συστήματος (64 bit or 32 bit) από την διεύθυνση http://www.helex.gr/el/web/guest/digital-certificates-technical-issues
5. Ανοίξτε την εφαρμογή Nexus Personal με το USB Token να είναι τοποθετημένο στην USB θύρα του Η/Υ σας (εικόνα 5). Κάντε διπλό κλικ στο Electronic ID και δείτε τα δύο αποθηκευμένα πιστοποιητικά της sim card σας .



6. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο κρίνεται αναγκαίο να αφαιρέσετε την sim card από τον reader τότε :
   - Κρατήστε τον Reader όπως φαίνεται παρακάτω (εικόνα 6)
   - Εντοπίστε την χαρακτηριστική εσοχή (κόκκινο βέλος)



Εικόνα 6

   - Με την βοήθεια ενός συνδετήρα πιέστε ελαφρά προς τα κάτω σύμφωνα με την φορά του κόκκινου βέλους για να ελευθερωθεί η sim card και αφαιρέστε την (εικόνα 7).



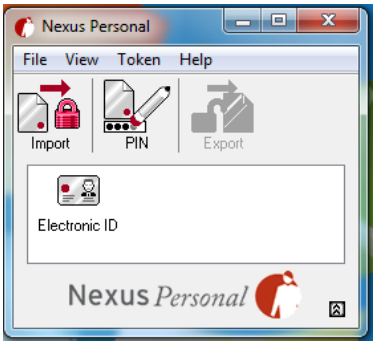
Εικόνα 7

II. Οδηγίες Ελέγχου Πιστοποιητικών της Smart Access Sim Card της ATHEX

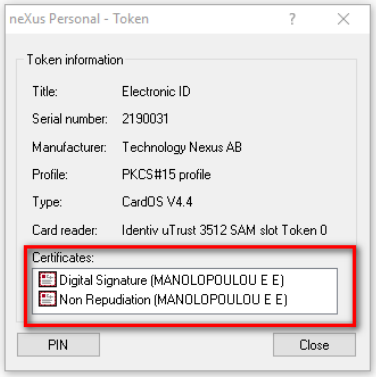
Ο έλεγχος ορθότητας του φορέα σας (SmartAccess Sim Card) πραγματοποιείται με χρήση της εφαρμογής «Nexus Personal» η οποία βρίσκεται εγκατεστημένη σε ένα κατάλληλα διαμορφωμένο σταθμό εργασίας.

Συγκεκριμένα:

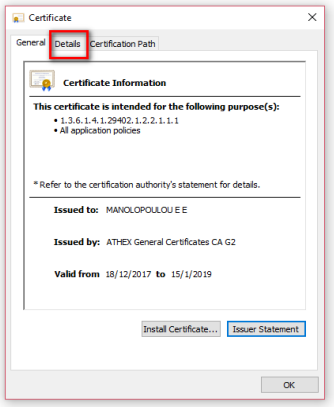
1. Εισάγετε τον προσωπικό σας φορέα, που παραλάβατε από το Χρηματιστήριο Αθηνών, στο USB Token, το οποίο είναι εγκατεστημένο στον σταθμό εργασίας.
2. Επιλέξτε «Start → Programs → Nexus Personal» προκειμένου να εμφανιστεί το παράθυρο χρήσης της εφαρμογής, όπως στο παράδειγμα που ακολουθεί, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο Electronic ID.



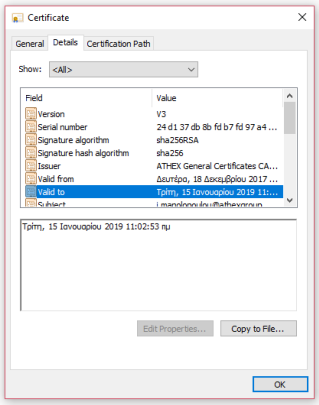
Θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο, στο οποίο εμφανίζονται τα 2 πιστοποιητικά, Digital Signature και Non Repudiation. Αρχικά κάνουμε διπλό κλικ στο **Digital Signature** πιστοποιητικό.



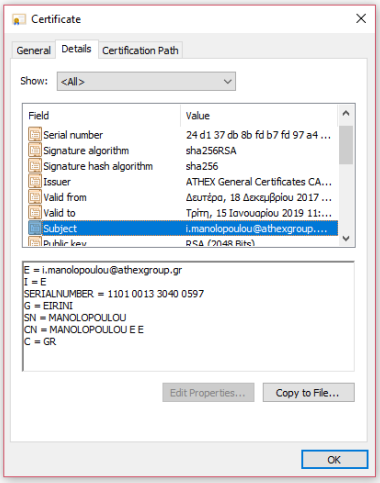
Από το παράθυρο που θα εμφανιστεί επιλέγουμε την καρτέλα Details.



Κατόπιν επιλέγουμε το πεδίο **«Valid to»** και ελέγχουμε την **ημερομηνία λήξης** της κάρτας, που εμφανίζεται στο κάτω μέρος του πίνακα, με την αντίστοιχη που αναγράφεται στον 1ο πίνακα της αίτησης αρχικής ενεργοποίησης που εσωκλείεται στον φάκελο που συνόδευε την κάρτα σας .



Στη συνέχεια επιλέγουμε το πεδίο **«Subject»,** όπως φαίνεται στο παρακάτω παράδειγμα και ελέγχουμε τα στοιχεία που εμφανίζονται στο 2ο μέρος του πίνακα με τα αντίστοιχα που αναγράφονται στον 2ο πίνακα της αίτησης αρχικής ενεργοποίησης που εσωκλείεται στον φάκελο που συνόδευε την κάρτα σας .



Πεδίο «Subject»

Ελέγξτε ότι τα προσωπικά στοιχεία σας που περιέχονται στο πεδίο **«Subject»** του ψηφιακού πιστοποιητικού είναι όπως παρακάτω:

E (E-mail Address): Η διεύθυνσή σας Internet e-mail, είναι όπως αναγράφεται στο στοιχείο (2) της Αίτησης Αρχικής Ενεργοποίησης.

Ο πρώτος χαρακτήρας του πατρωνύμου σας με λατινικούς χαρακτήρες, είναι όπως αναγράφεται στο στοιχείο (2) της Αίτησης Αρχικής Ενεργοποίησης.

Serial Number - Σειριακός Αριθμός : Ο δεκαεξαψήφιος αριθμός που αντιστοιχεί στην κάρτα σας.

G (Given Name): Το όνομά σας με λατινικούς χαρακτήρες, είναι όπως αναγράφεται στο στοιχείο (2) της Αίτησης Αρχικής Ενεργοποίησης.

SN (Surname): Το επώνυμό σας με λατινικούς χαρακτήρες, είναι όπως αναγράφεται στο στοιχείο (2) της Αίτησης Αρχικής Ενεργοποίησης.

CN (Common Name): Κανονικοποιημένο όνομα με λατινικούς χαρακτήρες, όπως αναγράφεται και στο στοιχείο (1) της Αίτησης Αρχικής Ενεργοποίησης.

C (Country Name): Η υπηκοότητά σας είναι όπως αναγράφεται στο στοιχείο (2) της Αίτησης Αρχικής Ενεργοποίησης.

Σημείωση: Επιπλέον ελέγξτε ότι το **κανονικοποιημένο όνομα (Common Name)**, που παράγεται από την Υπηρεσία Εγγραφής (Υ.Ε.) είναι της μορφής **«SURNAME G I»**, και συγκεκριμένα:

- **SURNAME** είναι το επώνυμό σας με λατινικούς χαρακτήρες, όπως αναγράφεται στο στοιχείο (2) της Αίτησης Αρχικής Ενεργοποίησης,
- **G** είναι ο πρώτος λατινικός χαρακτήρας του ονόματός σας, όπως αναγράφεται στο στοιχείο (2) της Αίτησης Αρχικής Ενεργοποίησης, και

- **I** είναι ο πρώτος λατινικός χαρακτήρας του πατρωνύμου σας, όπως αναγράφεται στο στοιχείο (2) της Αίτησης Αρχικής Ενεργοποίησης.

Όταν ολοκληρώσετε τον έλεγχο των στοιχείων του «Digital Signature» ψηφιακού πιστοποιητικού, πιέστε «ΟΚ» για να κλείσετε το παράθυρο του πιστοποιητικού.

ΠΡΟΣΟΧΗ!: Επαναλάβετε την παραπάνω διαδικασία και στην περίπτωση του **«Non Repudiation» (αναγνωρισμένου) ψηφιακού πιστοποιητικού**, το οποίο είναι επίσης αποθηκευμένο στο φορέα σας.

