

Υπηρεσία Αρχικής Καταχώρισης τίτλων μη εισηγμένης Εκδότριας Εταιρείας

Οδηγίες εγγραφής στο σύστημα επικοινωνίας με την ATHEXCSD

Έκδοση 1-0, 06/06/2024

Στο παρόν έγγραφο περιλαμβάνονται οδηγίες για τη λειτουργικότητα του συστήματος επικοινωνίας με την ATHEXCSD σχετικά με την εγγραφή νέας μη εισηγμένης Εταιρείας. Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής και την είσοδό σας στο σύστημα, στην ενότητα «**Ενημερωτικό Υλικό**» μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά, μεταξύ άλλων, και για τη λειτουργικότητα του συστήματος έως την ολοκλήρωση της αρχικής καταχώρισης των μη εισηγμένων τίτλων και αναλυτικές οδηγίες για τη λήψη της υπηρεσίας Αρχικής Καταχώρισης τίτλων Μη Εισηγμένης Εκδότριας Εταιρείας.

Αναλυτικές οδηγίες για την εγγραφή νέας μη εισηγμένης Εταιρείας

1. **Συνδεθείτε** μέσω της ιστοσελίδας του ομίλου ATHEXGROUP στο ηλεκτρονικό σύστημα επικοινωνίας με την ATHEXCSD για την έναρξη της διαδικασίας, επιλέγοντας «**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΑΣ**»

Διαδικασία Αρχικής Καταχώρισης Τίτλων της εταιρείας σας στην ATHEXCSD

Επιλέξτε «**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΑΣ**» για να **εγγραφείτε*** και να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης σε ασφαλές και εύχρηστο ηλεκτρονικό σύστημα επικοινωνίας με την ATHEXCSD, προκειμένου να:

- **Ενημερωθείτε αναλυτικά** για τη διαδικασία υποβολής αίτησης για την Αρχική Καταχώριση της εταιρείας σας στην ATHEXCSD και τις σχετικές χρεώσεις
- **Υποβάλετε την αίτηση** και τα **ζητούμενα συνοδευτικά έγγραφα** για τη λήψη των σχετικών υπηρεσιών της ATHEXCSD
- **Ενημερώνεστε** για την κατάσταση **επεξεργασίας της αίτησής σας** και τις απαιτούμενες ενέργειες ανά στάδιο
- **Πληρώνετε ηλεκτρονικά τις χρεώσεις της ATHEXCSD** για τη λήψη των υπηρεσιών μετά την αποδοχή της αίτησής σας
- **Λαμβάνετε υποστήριξη** από την ATHEXCSD σε όλα τα στάδια μέχρι την ολοκλήρωση της αρχικής καταχώρισης των τίτλων της Εταιρείας σας

*Δείτε [ΕΔΩ](#) τις αναλυτικές οδηγίες για την εγγραφή της Εταιρείας στο ηλεκτρονικό σύστημα επικοινωνίας με την ATHEXCSD.

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΑΣ

2. Πατώντας «**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΑΣ**» συνδέεστε στο ηλεκτρονικό σύστημα επικοινωνίας με την ATHEXCSD. Επιλέγετε «**Είσοδος/Εγγραφή**» προκειμένου να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης και να συνδέεστε στο σύστημα.

Σε περίπτωση που θέλετε να καταχωρίσετε πρόσθετη εταιρεία στο σύστημα, επιλέξτε «**εδώ**» πάνω από το εικονίδιο Είσοδος/Εγγραφή. Παρακαλούμε δείτε τα βήματα 14-15.



Υπηρεσία Αρχικής Καταχώρισης
προς μη εισηγμένους Εκδότες

Καλώς ήρθατε

Επιλέξτε «**Εγγραφή/Είσοδος**» προκειμένου να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την είσοδό σας στο σύστημα επικοινωνίας με την ATHEXCSD.

Αν επιθυμείτε να κάνετε **εγγραφή για πρόσθετη εταιρεία** παρακαλούμε επιλέξτε **εδώ**.

Οδηγίες σχετικά με την υποβολή αίτησης για τη λήψη της Υπηρεσίας και άλλες αναλυτικές πληροφορίες, μπορείτε να βρείτε μετά την είσοδό σας επιλέγοντας «Ενημερωτικό Υλικό».



Εγγραφή / Είσοδος



Ανακοινώσεις



Ημερολόγιο Γεγονότων



Ενημερωτικό Υλικό

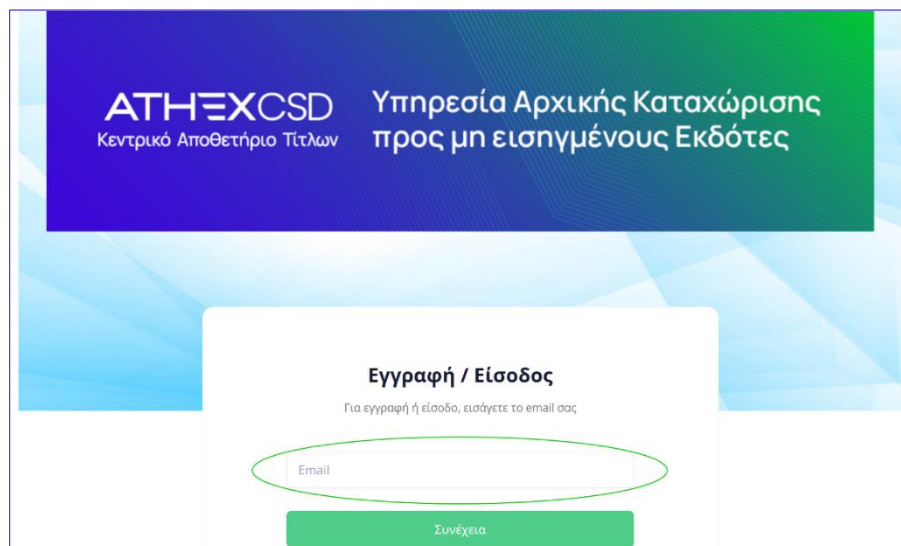


Helpdesk

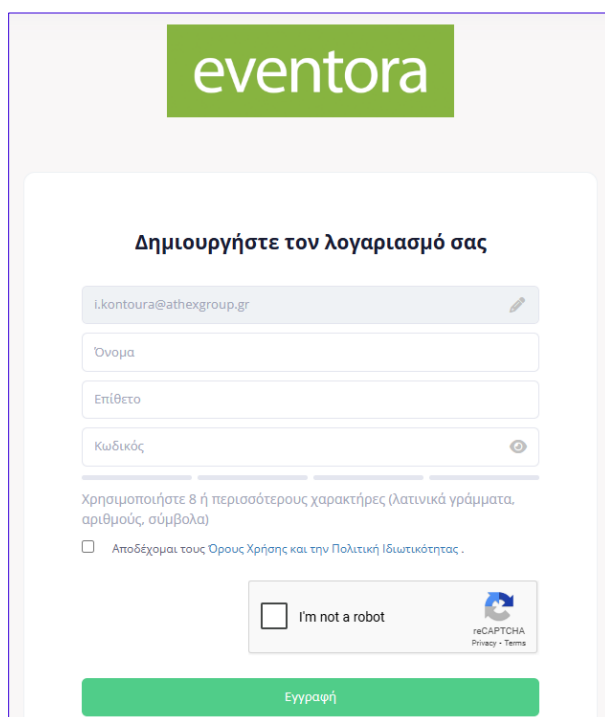


Υποβολή Αίτησης

3. **Καταχωρίστε το email σας** προκειμένου να λάβετε οδηγίες για τα επόμενα βήματα και πατήστε «**Συνέχεια**» για να προχωρήσετε.



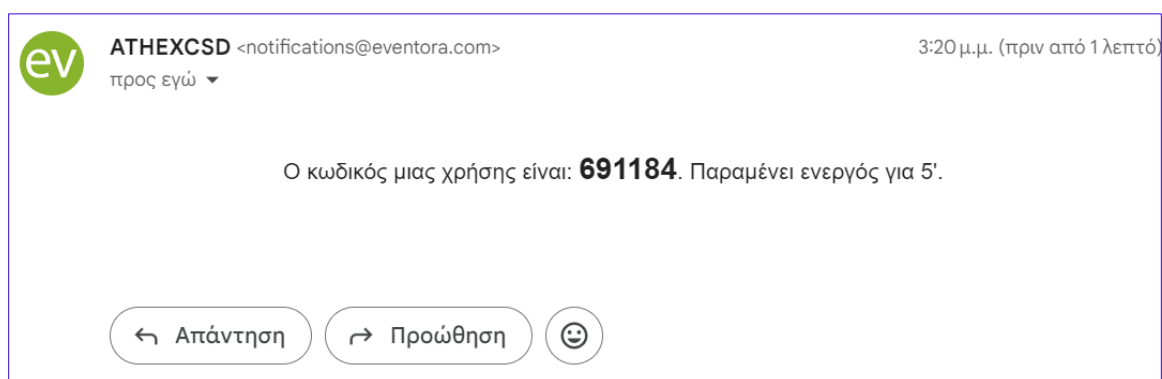
4. Στο σύστημα επικοινωνίας με την ATHEXCSD **δημιουργείτε κωδικό πρόσβασης** και επιλέγετε αποδοχή της Πολιτικής Ιδιωτικότητας της ATHEXCSD, για την οποία μπορείτε να ενημερωθείτε μέσω του σχετικού link.



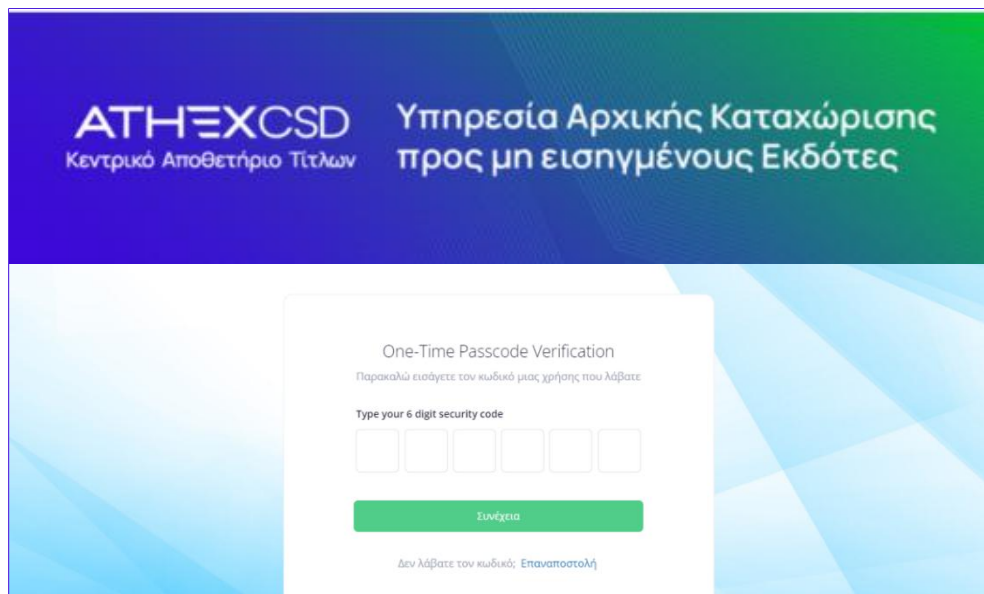
5. Ενημερώνεστε ότι πρέπει να εισάγετε τον **κωδικό μιας χρήσης** που λάβατε στο email σας. Η χρήση της λειτουργικότητας **“One-Time Password Verification”** παρέχει πρόσθετη ασφάλεια στη σύνδεσή σας.

The screenshot shows a web page with a blue and green header. The header contains the ATHEXCSD logo and the text 'Υπηρεσία Αρχικής Καταχώρισης προς μη εισηγμένους Εκδότες'. Below the header is a white box titled 'One-Time Passcode Verification' with the instruction 'Παρακαλώ εισάγετε τον κωδικό μιας χρήσης που λάβατε'. It asks to 'Type your 6 digit security code' and provides six input boxes. A green 'Συνέχεια' button is below the boxes. At the bottom of the box, it says 'Δεν λάβατε τον κωδικό; Επαναποστολή' and '© EL'.

6. Λαμβάνετε στο email σας μήνυμα με τον **κωδικό μιας χρήσης**, τον οποίο πρέπει να εισάγετε στο σύστημα προκειμένου να προχωρήσετε.

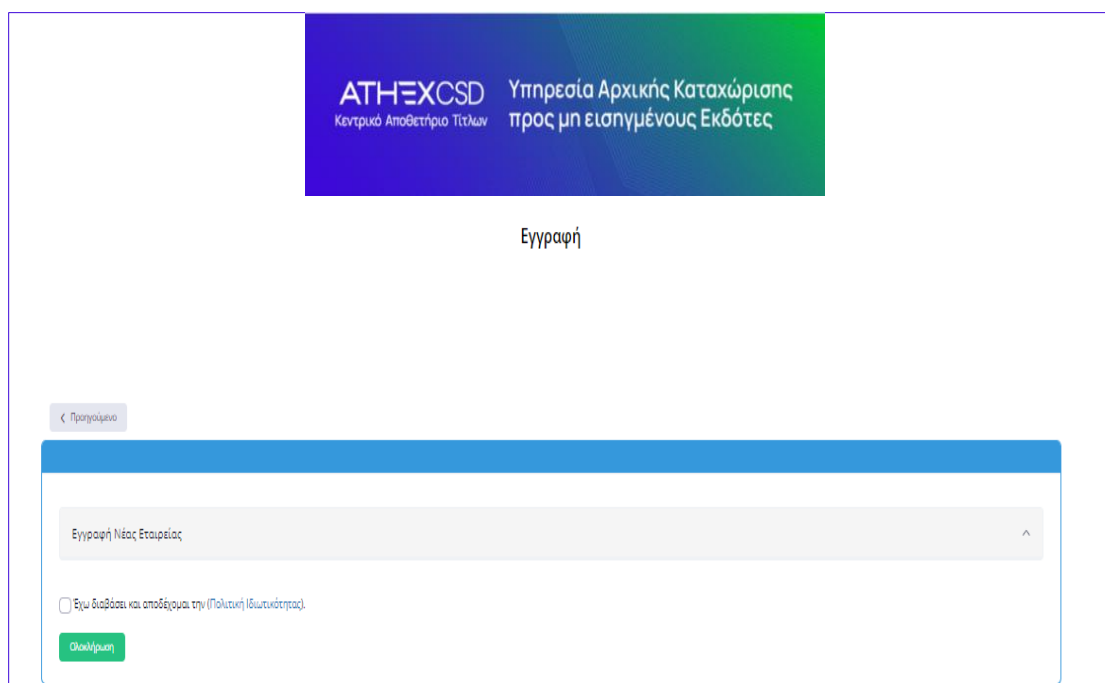


7. Εισάγετε τον κωδικό στο σύστημα επικοινωνίας της ATHEXCSD και πατήστε «**Συνέχεια**».



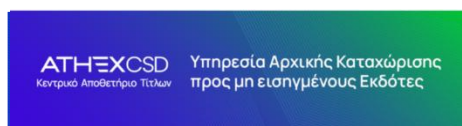
The image shows a web interface for ATHEXCSD. At the top, there is a header with the logo 'ATHEXCSD' and the text 'Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων'. To the right of the logo, it says 'Υπηρεσία Αρχικής Καταχώρισης προς μη εισηγμένους Εκδότες'. Below the header, there is a white box with a light blue background. Inside this box, the text 'One-Time Passcode Verification' is displayed, followed by the instruction 'Παρακαλώ εισάγετε τον κωδικό μιας χρήσης που λάβατε'. Below this, it says 'Type your 6 digit security code'. There are six empty square boxes for entering the digits. Below the boxes is a green button with the text 'Συνέχεια'. At the bottom of the box, there is a link that says 'Δεν λάβατε τον κωδικό; Επαναποστολή'.

8. Στην οθόνη Εγγραφής, επιλέξτε «**Εγγραφή Νέας Εταιρείας**» προκειμένου να καταχωρίσετε τα στοιχεία της Εταιρείας και τα στοιχεία επικοινωνίας σας.



The image shows a web interface for ATHEXCSD. At the top, there is a header with the logo 'ATHEXCSD' and the text 'Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων'. To the right of the logo, it says 'Υπηρεσία Αρχικής Καταχώρισης προς μη εισηγμένους Εκδότες'. Below the header, the word 'Εγγραφή' is centered. Below 'Εγγραφή', there is a button with a left arrow and the text 'Προηγούμενο'. Below this, there is a blue bar. Below the blue bar, there is a white box with a light blue background. Inside this box, there is a dropdown menu with the text 'Εγγραφή Νέας Εταιρείας'. Below the dropdown menu, there is a checkbox with the text 'Έχω διαβάσει και αποδέχομαι την (Πολιτική) (Ιδιωτικότητα)'. Below the checkbox, there is a green button with the text 'Ολοκλήρωση'.

9. **Συμπληρώστε** όλα τα πεδία με αστερίσκο (*), επιλέξτε αποδοχή της Πολιτικής Ιδιωτικότητας της ATHEXCSD, για την οποία μπορείτε να ενημερωθείτε μέσω του σχετικού link, και πατήστε «Ολοκλήρωση».



Εγγραφή

← Προηγούμενο

Εγγραφή Νέας Εταιρείας

Εγγραφή Νέας Εταιρείας
Παρακαλούμε συμπληρώστε τα ακόλουθα στοιχεία και πατήστε **Ολοκλήρωση**. Μετά την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, θα σας αποσταλεί ειδοποίηση μέσω email για να προχωρήσετε στην υποβολή της σχετικής αίτησης και των συνοδευτικών εγγράφων.

Στοιχεία Εταιρείας

Επωνυμία * Εταιρεία ΑΕ

ΓΕΜΗ * 123456

ΑΦΜ * 123456789

ΔΟΥ * Α. Αθηνών

Διεύθυνση καταστατικής έδρας:

Οδός - Αριθμός * Α. Αθηνών 110

Πόλη * Αθήνα

Τ.Κ. * 10442

Πώς μάθατε για την υπηρεσία μας?

Πώς μάθατε για την υπηρεσία μας? * Σύμβουλος

Μέγεθος Εταιρείας

Μεταμικό Κεφάλαιο * 10000000

Αριθμός Μεταμύων * 10000000

Αριθμός Μετόχων * 1000

Στοιχεία Προσώπου Επικοινωνίας Εταιρείας

Όνομα * Κύριος

Επώνυμο * Τάδε

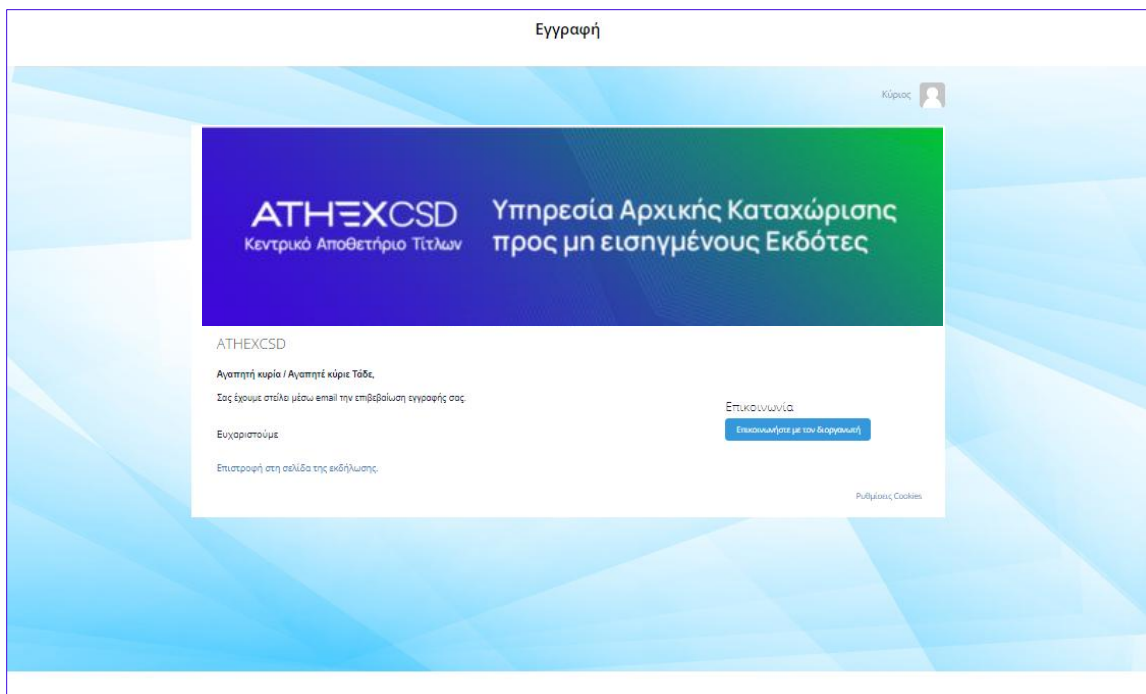
Email * koi@athexgroup.gr

Τηλέφωνο * 6937903910

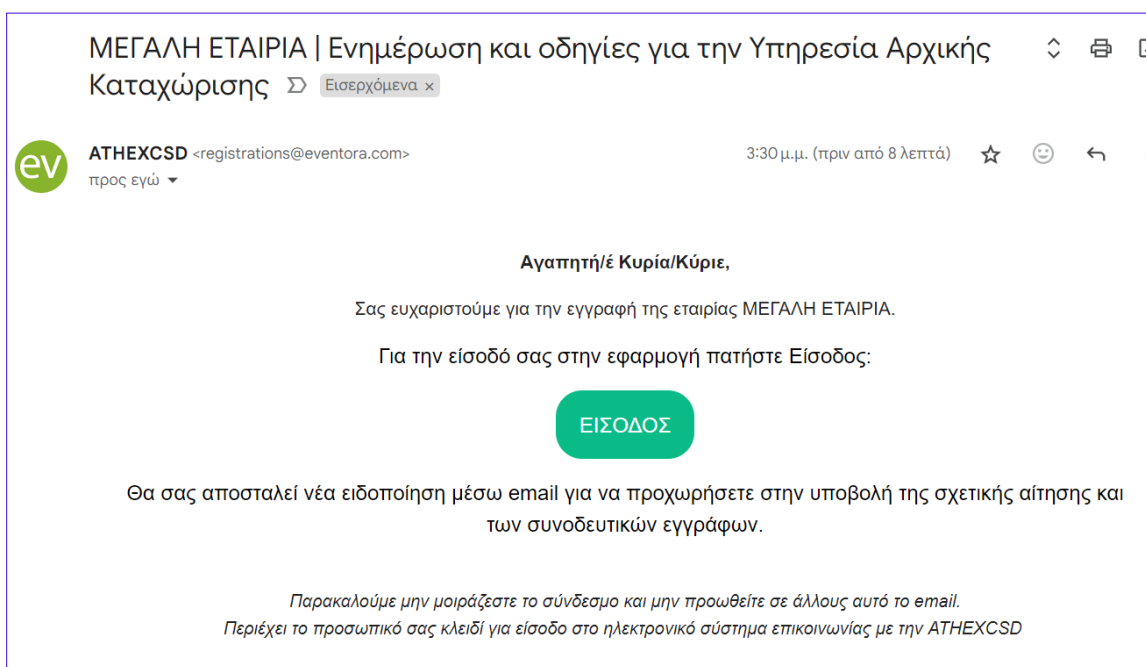
☒ Έχω διαβάσει και αποδέχομαι την (Πολιτική Ιδιωτικότητας).

Ολοκλήρωση

10. Στη συνέχεια, ενημερώνεστε για την αποστολή email προκειμένου να **επιβεβαιώσετε την εγγραφή σας**.

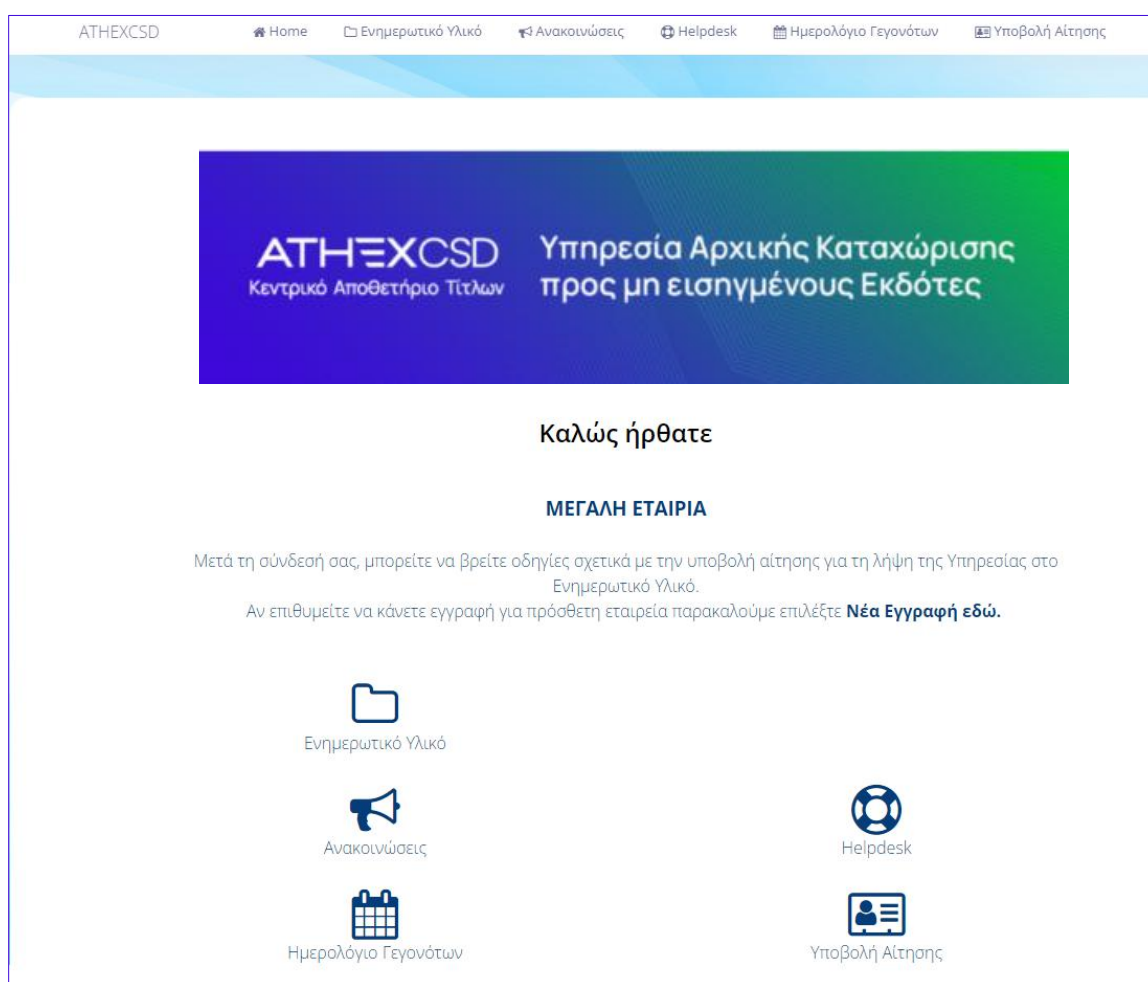


11. Όταν λάβετε το παρακάτω email θα μπορείτε να πατήσετε «**ΕΙΣΟΔΟΣ**» για να συνδεθείτε στο σύστημα επικοινωνίας με την ATHEXCSD.



12. Μετά τη σύνδεσή σας, μπορείτε να βρείτε οδηγίες και τις πρότυπες αιτήσεις για τη λήψη της υπηρεσίας την ενότητα «**Ενημερωτικό Υλικό**». Κατεβάστε τις **αιτήσεις** προς συμπλήρωση και υπογραφή, καθώς και το **Αρχείο Κατανομής** προς συμπλήρωση, προκειμένου να προετοιμάσετε την υποβολή τους κατόπιν σχετικής ενημέρωσης που θα λάβετε μέσω email.

Επισημαίνεται ότι εφόσον έχετε δημιουργήσει **κωδικούς πρόσβασης για περισσότερες από μια Εταιρείες**, θα πρέπει να συνδεθείτε στο σύστημα ακολουθώντας κάθε φορά τον σχετικό σύνδεσμο (επιλογή «**ΕΙΣΟΔΟΣ**») από τα **ενημερωτικά email που λαμβάνετε** τα οποία στον τίτλο τους (subject) αναφέρουν την επωνυμία κάθε Εταιρείας.



13. Στη συνέχεια θα λάβετε ενημερωτικό email προκειμένου να συνδεθείτε στο σύστημα επικοινωνίας με την ATHEXCSD, και να ολοκληρώσετε τις απαραίτητες ενέργειες ανά στάδιο για το οποίο θα ενημερώνεστε μέσω email.
14. Σε περίπτωση που θέλετε να καταχωρίσετε **πρόσθετη** εταιρεία στο σύστημα, επιλέξτε «**εδώ**». Δείτε το ακριβές σημείο στον κόκκινο κύκλο στην παρακάτω οθόνη.



Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων

Υπηρεσία Αρχικής Καταχώρισης
προς μη εισηγμένους Εκδότες

Καλώς ήρθατε

Επιλέξτε «**Εγγραφή/Είσοδος**» προκειμένου να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την είσοδό σας στο σύστημα επικοινωνίας με την ATHEXCSD.

Αν επιθυμείτε να κάνετε **εγγραφή για πρόσθετη εταιρεία** παρακαλούμε επιλέξτε **εδώ**.

Οδηγίες σχετικά με την υποβολή αίτησης για τη λήψη της Υπηρεσίας και άλλες αναλυτικές πληροφορίες, μπορείτε να βρείτε μετά την είσοδό σας επιλέγοντας «Ενημερωτικό Υλικό».



Εγγραφή / Είσοδος



Ανακοινώσεις



Ημερολόγιο Γεγονότων



Ενημερωτικό Υλικό



Helpdesk



Υποβολή Αίτησης

15. Στην οθόνη Εγγραφής, επιλέξτε «**Εγγραφή Νέας Εταιρείας**» προκειμένου να καταχωρίσετε τα στοιχεία της πρόσθετης Εταιρείας.

The screenshot shows the ATHEXCSD registration interface. At the top, there is a header with the ATHEXCSD logo and the text 'Υπηρεσία Αρχικής Καταχώρισης προς μη εισηγμένους Εκδότες'. Below the header, the main content area contains a registration form. The form has a dropdown menu with 'Εγγραφή Νέας Εταιρείας' selected. Below the dropdown, there is a checkbox labeled 'Έχω διαβάσει και αποδέχομαι την (Πολιτική) Ιδιωτικότητα'. A green 'Ολοκλήρωση' button is at the bottom of the form. To the right of the form, there is a 'Επικοινωνία' section with a button 'Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή'. At the bottom right, there is a link 'Ρυθμίσεις Cookies'.

16. Στη συνέχεια, ενημερώνετε για την αποστολή email προκειμένου να **επιβεβαιώσετε την εγγραφή σας**.

The screenshot shows the ATHEXCSD registration interface after the initial registration. The page has a blue background with a geometric pattern. At the top, there is a header with the ATHEXCSD logo and the text 'Υπηρεσία Αρχικής Καταχώρισης προς μη εισηγμένους Εκδότες'. Below the header, the main content area contains a registration form. The form has a dropdown menu with 'Εγγραφή Νέας Εταιρείας' selected. Below the dropdown, there is a checkbox labeled 'Έχω διαβάσει και αποδέχομαι την (Πολιτική) Ιδιωτικότητα'. A green 'Ολοκλήρωση' button is at the bottom of the form. To the right of the form, there is a 'Επικοινωνία' section with a button 'Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή'. At the bottom right, there is a link 'Ρυθμίσεις Cookies'.

17. Στη συνέχεια θα λάβετε ενημερωτικό email προκειμένου να συνδεθείτε στο σύστημα επικοινωνίας με την ATHEXCSD, και να ολοκληρώσετε τις απαραίτητες ενέργειες ανά στάδιο για το οποίο θα ενημερώνεστε μέσω email.