

Υπηρεσίες SRD II Προς Εκδότριες

Πρόσβαση & χρήση της υπηρεσίας

Διαβίβαση Πληροφοριών Γενικής Συνέλευσης

Για τη χρήση της υπηρεσίας Διαβίβασης Πληροφοριών Γενικής Συνέλευσης ο ενδιαφερόμενος Εκδότης συμπληρώνει την [Web form](#), αποθηκεύει το παραγόμενο xml αρχείο και το υποβάλλει μέσω του συστήματος EPMH, επιλέγοντας APXEIA SRD II.

Η ATHEXCSD μετατρέπει το xml αρχείο σε μορφότυπο σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα (ISO 20022) και το κανονιστικό πλαίσιο Shareholders Rights Directive II (SRDII) και το διαβιβάζει κατ' εντολή του Εκδότη στους Συμμετέχοντες, προκειμένου στη συνέχεια να το διαβιβάσουν στην αλυσίδα των Διαμεσολαβητών.

Για την **ακύρωση της Ειδοποίησης Πληροφοριών Γ.Σ.** ο ενδιαφερόμενος Εκδότης συμπληρώνει το αρχείο [Ειδοποίησης Ακύρωσης Γ.Σ.](#), μορφοτύπου ATHEXCSD και το υποβάλλει μέσω του Issuers Service Desk επιλέγοντας:

[SRD II/G.M. Services](#) → *Transmission/Cancellation of Information regarding a General Meeting Convocation (Meeting Notice)*.

Η ATHEXCSD μετατρέπει το excel αρχείο σε μορφότυπο σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα (ISO 20022) και το κανονιστικό πλαίσιο Shareholders Rights Directive II (SRDII) και το διαβιβάζει κατ' εντολή του Εκδότη στους Συμμετέχοντες, προκειμένου στη συνέχεια να το διαβιβάσουν στην αλυσίδα των Διαμεσολαβητών.

Διαβίβαση Πληροφοριών Λοιπών Εταιρικών Γεγονότων

Για την χρήση της υπηρεσίας Διαβίβασης Πληροφοριών Λοιπών Εταιρικών Γεγονότων ο ενδιαφερόμενος Εκδότης συμπληρώνει το αρχείο [Διαβίβασης πληροφοριών Ετ. Γεγονότων](#), μορφοτύπου ATHEXCSD και το υποβάλλει μέσω του Issuers Service Desk επιλέγοντας: [SRD II/G.M. Services](#) → *Transmission of Information for Corporate Events, other than General Meetings*. Η ATHEXCSD μετατρέπει το excel αρχείο σε μορφότυπο σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα (ISO 15022) και το κανονιστικό πλαίσιο Shareholders Rights Directive

II (SRDII) και το διαβιβάζει κατ' εντολή του Εκδότη στους Συμμετέχοντες, προκειμένου στη συνέχεια να το διαβιβάσουν στην αλυσίδα των Διαμεσολαβητών.

Ταυτοποίηση Μετόχων

Για τη **χρήση της υπηρεσίας Ταυτοποίησης Μετόχων της ATHEXCSD**, ως πάροχος Εκδότη (Issuer Agent), ο ενδιαφερόμενος Εκδότης υποβάλλει μέσω του Issuers Service Desk επιλέγοντας: [SRD II/G.M. Services](#) → *Shareholders Identification* (στην περίπτωση εισηγμένου Εκδότη) ή μέσω email (στην περίπτωση μη εισηγμένου Εκδότη), το σχετικό αίτημα ταυτοποίησης μετόχων.

Η ATHEXCSD, διαβιβάζει κατ' εντολή του Εκδότη στους Συμμετέχοντες ή σε επιλεγμένους Διαμεσολαβητές της αλυσίδας διαμεσολαβητών αίτημα ταυτοποίησης μετόχων (SI Request) σε τυποποιημένο μορφότυπο σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο Shareholders Rights Directive II (SRDII).

Στη συνέχεια, συγκεντρώνει τις απαντήσεις των Συμμετεχόντων και των Διαμεσολαβητών της αλυσίδας με τα στοιχεία ταυτοποίησης των μετόχων που τηρούν αξιόγραφα σε συλλογικό Λογαριασμό Αξιογράφων, σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία στα βιβλία τους, προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους (reconciliation) και σε περίπτωση λαθών ενημερώνει τους Συμμετέχοντες/Διαμεσολαβητές προκειμένου να προβούν εμπρόθεσμα σε σχετικές διορθωτικές ενέργειες.

Την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τη λήξη της προθεσμίας του αιτήματος ταυτοποίησης μετόχων που έθεσε ο Εκδότης, η ATHEXCSD αποστέλλει στον Εκδότη αρχείο με τους πλήρως ταυτοποιημένους μετόχους, μέσω του AXIALine.

Επιβεβαίωση Παραλαβής Ηλεκτρονικής Ψήφου

Για την **χρήση της υπηρεσίας Επιβεβαίωσης Παραλαβής Ηλεκτρονικής Ψήφου** ο ενδιαφερόμενος Εκδότης συμπληρώνει το αρχείο [Επιβεβαίωση Παραλαβής Ηλεκτρονικής Ψήφου](#), μορφοτύπου ATHEXCSD, και το υποβάλλει μέσω του Issuers Service Desk επιλέγοντας: [SRD II/G.M. Services](#) → *General Meeting Confirmation of Receipt of Electronic Votes*.

Η ATHEXCSD μετατρέπει το excel αρχείο σε μορφότυπο σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα (ISO 20022) και το κανονιστικό πλαίσιο Shareholders Rights Directive II (SRDII) και το διαβιβάζει κατ' εντολή του Εκδότη στους Συμμετέχοντες, προκειμένου στη συνέχεια να το διαβιβάσουν στην αλυσίδα των Διαμεσολαβητών.

Επιβεβαίωση Καταγραφής και Καταμέτρησης Ψήφων

Για την χρήση της υπηρεσίας **Επιβεβαίωσης Καταγραφής και Καταμέτρησης Ψήφων** ο ενδιαφερόμενος Εκδότης συμπληρώνει το αρχείο [Επιβεβαίωση Καταγραφής και Καταμέτρησης Ψήφων](#), μορφοτύπου ATHEXCSD, και το υποβάλλει μέσω του Issuers Service Desk επιλέγοντας: [SRD III/G.M. Services](#) → *General Meeting Confirmation of Recording and Counting of Votes*.

Η ATHEXCSD μετατρέπει το excel αρχείο σε μορφότυπο σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα (ISO 20022) και το κανονιστικό πλαίσιο Shareholders Rights Directive II (SRDII) και το διαβιβάζει κατ' εντολή του Εκδότη στους Συμμετέχοντες, προκειμένου στη συνέχεια να το διαβιβάσουν στην αλυσίδα των Διαμεσολαβητών.

Διαβίβαση Πληροφοριών Αποφάσεων Γενικής Συνέλευσης

Για την χρήση της υπηρεσίας **Διαβίβασης Πληροφοριών Αποφάσεων Γενικής Συνέλευσης** ο ενδιαφερόμενος Εκδότης συμπληρώνει το αρχείο

[Διαβίβαση Πληροφοριών Αποφάσεων Γενικής Συνέλευσης](#), μορφοτύπου ATHEXCSD, και το υποβάλλει μέσω του Issuers Service Desk επιλέγοντας: [SRD III/G.M. Services](#) → *General Meeting Confirmation of Receipt of Electronic Votes*.

Η ATHEXCSD μετατρέπει το excel αρχείο σε μορφότυπο σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα (ISO 20022) και το κανονιστικό πλαίσιο Shareholders Rights Directive II (SRDII) και το διαβιβάζει κατ' εντολή του Εκδότη στους Συμμετέχοντες, προκειμένου στη συνέχεια να το διαβιβάσουν στην αλυσίδα των Διαμεσολαβητών.